



## **BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31 DICEMBRE 2024**

### **UILDM LAZIO ONLUS**

Sede in Via Prospero Santacroce 5 - ROMA  
Codice Fiscale 80108650583 - Partita Iva 02124491008

## **BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31 DICEMBRE 2024**

#### **Composto da:**

- **Relazione del Presidente**
- **Modello A - Stato Patrimoniale**
- **Modello B - Rendiconto Gestionale**
- **Modello C - Relazione di missione**
- **Relazione Area Servizi Integrazione Sociale**
- **Relazione Area Comunicazione e Immagine**
- **Preventivo Economico anno 2025**
- **Relazione del Revisore Unico dei Conti**

## Relazione del Presidente all'Assemblea dei Soci della UILDM LAZIO onlus 2024

Signori associati, in occasione di quest'assemblea della UILDM LAZIO, mi prego di condividere con tutti voi un breve resoconto relativo alle attività svolte nel 2024 e questi primi mesi del 2025.

Questa assemblea è la prima del nuovo mandato consiliare iniziato nel 2024 con l'elezione del nuovo Consiglio Direttivo. Un Consiglio Direttivo rinnovato per la quasi totalità dei suoi sette componenti, con l'ingresso di persone volenterose di dare il loro contributo di idee ed energie e un apporto concreto e razionale all'attività consiliare. I nuovi consiglieri non hanno avuto difficoltà ad inserirsi nel lavoro consiliare e comprenderne le dinamiche, dando così il loro contributo sin dalle prime riunioni di Consiglio Direttivo. Sono state già prese alcune decisioni importanti, una tra tutte quelle con cui si è dato l'assenso all'avvio di un progetto di riorganizzazione degli spazi che consentirà il trasferimento degli uffici in cui opera attualmente il personale UILDM LAZIO dal 4° al piano terra. Questo trasferimento darà una maggiore visibilità alle attività svolte dall'Associazione e consentirà un risparmio economico perché ridurrà e razionalizzerà i costi generali di gestione dell'Associazione. Questa riorganizzazione degli spazi della Sede consentirà inoltre di ottemperare alla normativa vigente che prevede una netta separazione fisica dell'attività sanitaria, svolta dalla FONDAZIONE UILDM LAZIO, rispetto a quelle della UILDM LAZIO che si svolgono nel medesimo stabile di Via Prospero Santacroce. Lo spostamento degli uffici, oltre ad una più razionale ed economica collocazione delle attività di UILDM LAZIO, potenzialmente potrebbe permettere all'Associazione di ideare nuove attività che potrebbero contribuire alle entrate economiche UILDM LAZIO. Intraprendere nuove attività è quanto mai importante per fronteggiare le criticità che caratterizzano l'attuale situazione della Sezione. Sotto questo profilo, si deve rilevare ancora il perdurare della sofferenza economica che, seppur con un leggero miglioramento, continua ad affliggere la UILDM LAZIO.

L'esposizione del conto economico nel quale sono puntualmente illustrate le entrate e le spese avute durante il 2024, ma anche l'analisi dello stato patrimoniale, evidenzia la difficoltà di una adeguata entrata economica che renda sostenibili le attività svolte annualmente. Anche quest'anno il conto economico in particolare mette in luce la necessità di ideare di nuove progettualità che impieghino le esigue risorse economiche disponibili in attività aventi un ritorno concreto, generando così una più decisa diversificazione delle fonti d'entrata al fine di dare continuità alle attività di *mission*. Questo era già evidente negli anni scorsi ma oggi è ancor più chiaro perché il supporto economico che FONDAZIONE UILDM LAZIO forniva alle attività di UILDM LAZIO dovrà essere interrotto in virtù della normativa che disciplina i rapporti tra gli Enti del Terzo Settore. Infatti, dopo la conclusione della parte ordinaria dell'Assemblea, si svolgerà una parte straordinaria al fine di modificare lo Statuto della UILDM LAZIO per iscriverla nel Registro Unico del Terzo Settore (RUNTS).

La riorganizzazione della normativa sugli enti no profit risale al Decreto Legge emanato nel 2017, ma reso operativo solo dalla fine del 2022 e senza un automatismo di trasmigrazione nel RUNTS per quanto riguarda le Onlus che invece devono fare domanda per iscriversi al Registro. Per questo ed altri motivi, la normativa sul Terzo Settore è rimasta, per quanto riguarda le Onlus, confusa e di dubbia applicazione. Tale stato di fatto ha determinato la cautela con cui finora la UILDM LAZIO ha affrontato il percorso di iscrizione al RUNTS. Tuttavia, l'8 marzo il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha annunciato, con un comunicato stampa, che "la Commissione Europea ha dato il via libera alle norme fiscali in favore del Terzo Settore". Alla luce di questa importante novità, dal 1° gennaio 2026 gli enti del Terzo Settore saranno soggetti ad un nuovo impianto fiscale. Una delle fondamentali conseguenze è che entro il 31 marzo 2026 le Onlus, quindi anche la UILDM LAZIO, dovranno scegliere se iscriversi al Runts o continuare ad operare al di fuori del Registro. Il Consiglio Direttivo ha pertanto deciso di procedere all'iscrizione al RUNTS per motivi di opportunità e di chiarezza della natura giuridica dell'ente, nonostante la UILDM LAZIO abbia già in parte adeguato il proprio statuto alle principali regole Codice del Terzo Settore. L'iscrizione nel RUNTS darà anche la possibilità di ricevere contributi e finanziamenti da enti o istituzioni pubbliche o private o semplici cittadini secondo la nuova normativa.

A tal fine, ma non solo per quello, sarà sempre più importante conseguire una situazione gestionale ed organizzativa nella quale il pareggio di bilancio è un indice di efficienza. Pertanto, sarà opportuno che il 2025 sia dedicato a strutturare un insieme percorsi, iniziative, attività che rendano la UILDM LAZIO un'entità in grado di proporre le proprie attività a Enti pubblici e privati, Fondazioni, o gruppi di persone, ovvero singoli cittadini, che vogliano

sostenerla in modo tale da avere un discreto equilibrio di bilancio, garantendo così la sostenibilità dell'azione svolta nei vari ambiti di pertinenza che da oltre cinquant'anni la UILDM LAZIO persegue.

L'attività delle organizzazioni delle persone con disabilità, e quindi anche della UILDM LAZIO, oggi è più che mai necessaria considerato l'attuale clima sociale e politico dove le differenze intrinseche di ogni essere umano sono viste come diversità, come minaccia, rifiutate dal novero delle possibilità in cui può esprimersi la variabilità umana, che in tal modo invece costruisce uno stigma permanente. Per questo più che in passato la comunità delle persone con disabilità deve lavorare per l'affermazione di quei valori universali non negoziali, primo tra tutti quello dell'autodeterminazione. Purtroppo a tal proposito si deve rilevare l'incomprensibile proroga della fase sperimentale per il decreto legislativo 62/2024, in attuazione della riforma della quadro legislativo sulla disabilità disegnata dalla legge delega n. 227 del dicembre 2021, che introduce la nuova valutazione iniziale della condizione di disabilità e il nuovo progetto di vita. Una scelta che il Governo non ha condiviso con l'Osservatorio Nazionale sulla Condizione delle Persone con Disabilità, comparsa a sorpresa nel decreto "Milleproroghe" senza essere stata preceduta da una interlocuzione con le associazioni. Questa mancata consultazione e il prolungamento della sperimentazione sono oggetto di preoccupazione perché non è stato deciso a valle della constatazione di ingenti difficoltà o criticità, ma appena un mese dopo l'avvio della stessa e questo è un messaggio che genera confusione nelle amministrazioni locali e le legittima a rallentare. Il segnale che invece le persone con disabilità si attendono è tutt'altro, ossia una implementazione rapida della legge delega n. 227 perché questo significherebbe il fermo riconoscimento da parte dell'amministratore pubblico e del legislatore dell'importanza della concreta possibilità che la persona disabile possa autodeterminare la propria autonomia ed indipendenza, ossia la libertà di compiere le proprie scelte e, soprattutto, di essere protagonista nei processi decisionali che riguardano la propria vita.

Questo empowerment e determinazione ad attuare il proprio progetto di vita si ottiene sviluppando attività in cui il protagonismo sociale della persona disabile è lo strumento principale con cui stimolare l'assunzione di responsabilità delle persone con disabilità nei confronti di se stessi e del proprio futuro. In tal senso la UILDM LAZIO, anche nel 2024 ha proseguito tutte le iniziative volte a fronteggiare l'isolamento sociale e il rischio di esclusione mediante proprio il coinvolgimento attivo dei propri soci e utenti ma anche continuando il lavoro di sensibilizzazione e informazione sul territorio e la propria azione di prossimità.

Pertanto, la UILDM LAZIO con la stessa determinazione di sempre, consapevole dell'importante ruolo svolto, ha proseguito ad adempiere nel miglior modo possibile alla sua *mission*, ossia esercitare un ruolo di azione sussidiaria in diverse sfere della vita delle persone con disabilità neuromuscolare, caratterizzando quindi la propria funzione in termini di azione di prossimità, ossia di vicinanza, accogliimento, elaborazione delle istanze di sostegno, empowerment personale e protagonismo sociale che queste persone quotidianamente esprimono.

Le attività storicamente svolte dalla UILDM LAZIO, oltre al supporto dei volontari in servizio civile, sono realizzate direttamente dalle persone con disabilità che esercitano quindi un ruolo attivo nello svolgimento di queste attività e nell'erogazione dei servizi offerti. Queste attività riguardano i Servizi di Consulenza e Orientamento, quelli di Attività di Protagonismo Attivo, Animazione Sociale e sono la testimonianza dell'impegno che la UILDM LAZIO ha perseguito nel promuovere l'autonomia e la dignità delle persone con disabilità.

Come si diceva precedentemente, il supporto e la collaborazione dei volontari in Servizio Civile hanno permesso di svolgere molte delle attività progettate per il 2024. Infatti, i 13 volontari operanti in UILDM LAZIO sono stati impiegati nel progetto "Germogli d'inclusione" e altri 6 volontari nel progetto "Sblocca Roma: percorsi inclusivi per il Giubileo 2025", per un totale di 3820 ore di servizio erogate nei soli servizi domiciliari. Inoltre, le attività di sensibilizzazione, come il progetto educativo "Punti di Vista" e la Biblioteca Vivente, hanno coinvolto 102 studenti e 45 partecipanti alla Biblioteca Vivente, rafforzando la cultura dell'inclusione e della consapevolezza sociale.

Come si può notare, la presenza dei volontari ha permesso di realizzare attività di supporto all'inclusione sociale delle persone con disabilità, aiutando la nostra organizzazione a svolgere quel ruolo di prossimità e vicinanza a persone con disabilità complessa seguite anche dalla FONDAZIONE UILDM LAZIO.

Volendo sostanziare con qualche numero il volume di attività svolte, nel 2024 la UILDM LAZIO ha effettuato 460 interventi per un totale di 3820 ore di supporto sociale e assistenziale, 156 servizi di trasporto e accompagnamento che ha permesso a soci e utenti di essere accompagnati sul territorio, con mezzi attrezzati, per finalità concernenti

scuola, lavoro, visite mediche e trattamenti riabilitativi (in collaborazione con la segreteria medica della FONDAZIONE UILDM LAZIO), attività socializzanti, ludiche, sportive, ecc. Il servizio è stato offerto a persone con disabilità soci o utenti anche per permettere loro di partecipare alle attività UILDM del Gruppo Giovani. Inoltre sono effettuati 14 interventi per un totale di 112 ore a supporto degli ASD Thunder Roma Onlus con cui UILDM LAZIO collabora mettendo a disposizione delle risorse che si occupano di supporto e assistenza a dieci persone con disabilità prevalentemente neuromuscolare, per permettere loro la partecipazione agli allenamenti di PowerChair Hockey e PowerChair Football e a volte anche durante le partite.

Tra le molte attività svolte dall'Associazione, quelle di Protagonismo Attivo e Animazione Sociale e del Gruppo Autonomia e Partecipazione, hanno contribuito moltissimo a sollecitare percorsi di crescita ed empowerment personale. Infatti, nel 2024, queste attività hanno visto la partecipazione di circa 12 persone con disabilità fisica, 3 volontari in servizio civile, 2 volontari "puri", che sono stati parte attiva nell'organizzazione. Il gruppo è facilitato da uno staff di 2 persone con un ruolo educativo e di stimolo. L'attività di risalto del gruppo è stata il viaggio con 6 persone con disabilità e 6 accompagnatori a Bellaria-Igea Marina di 7 giorni dal 29 Giugno al 7 luglio 2024. L'attività di Soggiorno della UILDM LAZIO è uno spazio in cui le persone con disabilità investono economicamente, riversano aspettative che anche quest'anno si è rivelato utile per far sperimentare momenti di vita indipendente e, conseguentemente, importante per stimolare percorsi di crescita personale.

Si sottolinea nuovamente che la presenza importante di risorse volontarie ha permesso la partecipazione attiva di diverse persone con disabilità alle iniziative UILDM LAZIO, come RadioFinestrAperta, i gruppi di auto-mutuo-aiuto, il gruppo giovani.

Tutte le attività svolte dai vari settori si avvalgono dell'Ufficio Comunicazione e Immagine che comprende tutto ciò che riguarda la divulgazione, promozione e comunicazione inerente le attività della UILDM LAZIO che siano esse istituzionali, sociali, progetti specifici o attività ludiche. Il settore si avvale di professionisti della comunicazione e produce una rivista online, il sito web istituzionale, una web radio e le pagine social dell'associazione, grazie al coinvolgimento di volontari con e senza disabilità.

In particolare, nella web radio della UILDM LAZIO, ossia RadioFinestrAperta, è attiva una redazione con 21 persone, di cui 8 con disabilità che trovano all'interno della redazione una possibilità concreta di socializzazione, al fine di poter esprimere la propria personalità, superare i propri limiti e confrontarsi con il mondo esterno. Tra le varie attività, la web radio ha seguito le Manifestazioni Nazionali UILDM, trasferendosi a Lignano Sabbiadoro per raccontare in diretta i lavori del più importante incontro annuale dell'Unione Italiana Lotta alla Distrofia Muscolare. Da notare che lo studio di Radio FinestrAperta è organizzato in modo tale da permettere anche a chi non può raggiungerlo (per distanza o motivi logistici) di collaborare dalla propria abitazione. Da diverso tempo, infatti, si sono aggiunti ai redattori locali, degli altri provenienti da altre zone d'Italia e i volontari del servizio civile.

Riguardo alle attività che rendono visibile la UILDM LAZIO sul territorio e sui vari canali social, anche nel 2024 l'ufficio Raccolta Fondi ha proseguito la propria attività con varie iniziative sulle piazze e di presentazione di progetti di finanziamento attraverso bandi di Fondazioni Bancarie e Aziendali, di Istituti ed altri Enti. Nel 2024 sono state organizzate delle raccolte fondi occasionali grazie al contributo costante della rete di donatori e volontari abituali, i quali hanno contribuito in modo importante alla distribuzione di gadget della Campagna di Primavera, della Giornata Nazionale UILDM e di Natale per UILDM LAZIO. L'Associazione ha poi ottenuto il co-finanziamento del progetto Sportello Orientamento Lavoro-Quelli della 68 da parte della Fondazione Nazionale delle Comunicazioni, per supportare, in modo gratuito, le persone con disabilità nell'orientamento e nell'inserimento lavorativo, uno degli obiettivi della Mission di UILDM. Inoltre, ci si è concentrati sulla campagna informativa del 5xmille, realizzando delle nuove ed aggiornate brochure informative e ampliando i canali di divulgazione. Resta costante la collaborazione con Fondazione Telethon e la Direzione Nazionale UILDM nell'organizzazione di iniziative di sensibilizzazione e raccolta fondi durante l'anno.

E' del tutto evidente però che l'attività di raccolta fondi utile a garantire un adeguato apporto economico, e quindi la continuità delle molteplici attività della UILDM LAZIO, deve essere notevolmente incrementata con una più attiva partecipazione a bandi, con la collaborazione con nuove aziende e il consolidamento di eventi di raccolta fondi di piazza. Per conseguire migliori risultati in questa strategica attività si è usufruito della consulenza di una professionista esterna.

Credo che quanto finora esposto rappresenti ampiamente il lavoro svolto nel 2024 dalla UILDM LAZIO, frutto e sintesi di un lavoro svolto da tutti con partecipazione e dedizione, tenendo sempre ben presente la *mission* della UILDM LAZIO nella sua costante opera di cambiamento e sensibilizzazione delle coscienze sul tema dell'inclusione sociale delle persone con disabilità e del loro riconoscimento come parte della diversità umana. Molto si è fatto in Italia a partire dagli anni '70 in poi nel lungo cammino del riconoscimento dei diritti delle persone con disabilità. Oggi tuttavia si nota un pericoloso arretramento nel riconoscere la disabilità, qualunque essa sia, come parte della diversità umana. È per questo che l'azione di cambiamento culturale e sociale perseguita fino ad oggi da tante donne e uomini con disabilità e dalle loro famiglie mantiene il suo alto valore etico e morale e deve per questo proseguire tenacemente nella rivendicazione di attenzione, cura, di equità sociale e libertà per le persone con disabilità.

A tal proposito, concludo questa relazione con le parole dell'antropologa Margaret Mead:

“...aiutare qualcun altro nelle difficoltà è il punto preciso in cui la civiltà inizia. Noi siamo al nostro meglio quando serviamo gli altri. Essere civili è questo”.

Il Presidente

Dott. Marcello Tomassetti

## UILDM LAZIO ONLUS

Sede in Via Prospero Santacroce 5 - ROMA  
Codice Fiscale 80108650583, Partita Iva 02124491008

## Stato patrimoniale al 31/12/2024

STATO PATRIMONIALE ATTIVO	31/12/2024	31/12/2023
<b>B) Immobilizzazioni</b>		
I - Immobilizzazioni immateriali		
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili	560	1.174
Totale immobilizzazioni immateriali	560	1.174
II - Immobilizzazioni materiali		
1) terreni e fabbricati	4.585.524	4.585.524
2) impianti e macchinari	3.589	4.255
3) attrezzature	3.286	3.286
4) altri beni	26.028	28.052
5) immobilizzazioni in corso e acconti	0	0
Totale immobilizzazioni materiali	4.618.427	4.621.117
III - Immobilizzazioni finanziarie		
1) partecipazioni in		
b) imprese collegate	0	0
c) altre imprese	488.851	488.851
Totale partecipazioni	488.851	488.851
3) altri titoli	0	0
Totale immobilizzazioni finanziarie	488.851	488.851
<b>Totale immobilizzazioni (B)</b>	<b>5.107.838</b>	<b>5.111.142</b>
<b>C) Attivo circolante</b>		
II - Crediti		
1) verso utenti e clienti		
esigibili entro l'esercizio successivo	95.418	109.590
Totale crediti verso utenti e clienti	95.418	109.590
2) verso associati e fondatori		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	180
Totale crediti verso associati e fondatori	0	180
6) verso altri enti del Terzo settore		
esigibili entro l'esercizio successivo	107.534	304.000
Totale crediti verso altri enti del Terzo settore	107.534	304.000
9) crediti tributari		
esigibili entro l'esercizio successivo	6.244	6.173
Totale crediti tributari	6.244	6.173
12) verso altri		
esigibili entro l'esercizio successivo	17.480	46.974
Totale crediti verso altri	17.480	46.974
Totale crediti	226.676	466.917
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni		
3) altri titoli	1.736.915	1.919.224
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	1.736.915	1.919.224
IV - Disponibilità liquide		
1) depositi bancari e postali	411.382	406.494
3) danaro e valori in cassa	5.357	8.466
Totale disponibilità liquide	416.739	414.960
<b>Totale attivo circolante (C)</b>	<b>2.380.330</b>	<b>2.801.101</b>
<b>D) Ratei e risconti attivi (D)</b>	<b>19.307</b>	<b>14.157</b>
<b>Totale attivo</b>	<b>7.507.475</b>	<b>7.926.400</b>

## STATO PATRIMONIALE PASSIVO

31/12/2024 31/12/2023

**A) Patrimonio netto**

I - Fondo di dotazione dell'ente	6.567.247	6.567.247
II - Patrimonio vincolato		
2) Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	488.851	488.851
Totale Patrimonio vincolato	488.851	488.851
III - Patrimonio libero		
1) Riserve di utili o avanzi di gestione	-481.076	-403.614
Totale patrimonio libero	-481.076	-403.614
IV - Avanzo/disavanzo d'esercizio	-116.154	-77.462
Totale patrimonio netto (A)	6.458.868	6.575.022

**C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato (C)****155.833 143.043****D) Debiti**

1) debiti verso banche		
esigibili entro l'esercizio successivo	60.366	60.360
esigibili oltre l'esercizio successivo	195.621	256.067
Totale debiti verso banche	255.987	316.427
4) debiti verso enti della stessa rete associativa		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	98.733
Totale debiti verso enti della stessa rete associativa	0	98.733
7) debiti verso fornitori		
esigibili entro l'esercizio successivo	30.786	47.786
Totale debiti verso fornitori	30.786	47.786
9) debiti tributari		
esigibili entro l'esercizio successivo	4.986	4.462
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti tributari	4.986	4.462
10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale		
esigibili entro l'esercizio successivo	7.225	6.450
Totale debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	7.225	6.450
11) debiti verso dipendenti e collaboratori		
esigibili entro l'esercizio successivo	10.088	8.783
esigibili oltre l'esercizio successivo	6.101	4.852
Totale debiti verso dipendenti e collaboratori	16.189	13.635
12) altri debiti		
esigibili entro l'esercizio successivo	7.677	5.571
esigibili oltre l'esercizio successivo	569.924	715.271
Totale altri debiti	577.601	720.842
Totale debiti (D)	892.774	1.208.335

**Totale passivo****7.507.475 7.926.400**

**UILDM LAZIO ONLUS**

Sede in Via Prospero Santacroce 5 - ROMA  
Codice Fiscale 80108650583 , Partita Iva 02124491008

**Rendiconto gestionale al 31/12/2024**

<b>ONERI E COSTI</b>	<b>31/12/2024</b>	<b>31/12/2023</b>	<b>PROVENTI E RICAVI</b>	<b>31/12/2024</b>	<b>31/12/2023</b>
<b>A) Costi e oneri da attività di interesse generale</b>			<b>A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale</b>		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	2.809,00	7.110,00	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	1.250,00	1.340,00
2) Servizi	205.072,00	207.168,00	2) Proventi dagli associati per attività mutuali	0,00	0,00
3) Godimento beni di terzi	3.308,00	3.438,00	3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	54.000,00	68.933,00
4) Personale	127.641,00	135.975,00	4) Erogazioni liberali	4.975,00	4.934,00
5) Ammortamenti	3.303,00	4.470,00	5) Proventi del 5 per mille	10.527,00	11.364,00
5-bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	0,00	0,00	6) Contributi da soggetti privati	101.036,00	113.745,00
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	0,00	0,00	7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	0,00	0,00
7) Oneri diversi di gestione	20.467,00	36.108,00	8) Contributi da enti pubblici	0,00	26.557,00
8) Rimanenze iniziali	0,00	0,00	9) Proventi da contratti con enti pubblici	0,00	0,00
9) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0,00	0,00	10) Altri ricavi, rendite e proventi	65.767,00	78.278,00
10) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0,00	0,00	11) Rimanenze finali	0,00	0,00
Totale costi e oneri da attività di interesse generale	362.600,00	394.269,00	Totale ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	237.555,00	305.151,00
			<b>Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-)</b>	<b>-125.045,00</b>	<b>-89.118,00</b>
<b>B) Costi e oneri da attività diverse</b>			<b>B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse</b>		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	0,00	0,00	1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	0,00	0,00
2) Servizi	0,00	0,00	2) Contributi da soggetti privati	0,00	0,00
3) Godimento beni di terzi	0,00	0,00	3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	0,00	0,00
4) Personale	0,00	0,00	4) Contributi da enti pubblici	0,00	0,00
5) Ammortamenti	0,00	0,00	5) Proventi da contratti con enti pubblici	0,00	0,00
5-bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	0,00	0,00	6) Altri ricavi, rendite e proventi	0,00	0,00
6) accantonamenti per rischi ed oneri	0,00	0,00	7) Rimanenze finali	0,00	0,00
7) oneri diversi di gestione	0,00	0,00			
8) rimanenze iniziali	0,00	0,00			
Totale costi e oneri da attività diverse	0,00	0,00	Totale ricavi, rendite e proventi da attività diverse	0,00	0,00
			<b>Avanzo/disavanzo attività diverse (+ -)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>ONERI E COSTI</b>	<b>31/12/2024</b>	<b>31/12/2023</b>	<b>PROVENTI E RICAVI</b>	<b>31/12/2024</b>	<b>31/12/2023</b>
<b>C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi</b>			<b>C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi</b>		
1) Oneri per raccolte fondi abituali	0,00	0,00	1) Proventi da raccolte fondi abituali	0,00	0,00
2) Oneri per raccolte fondi occasionali	12.311,00	0,00	2) Proventi da raccolte fondi occasionali	10.386,00	10.625,00
3) Altri oneri	0,00	8.672,00	3) Altri proventi	0,00	0,00
Totale costi e oneri da attività di raccolta fondi	12.311,00	8.672,00	Totale ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi	10.386,00	10.625,00
			<b>Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi (+ -)</b>	<b>-1.925,00</b>	<b>1.953,00</b>
<b>D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali</b>			<b>D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali</b>		
1) Su rapporti bancari	6.202,00	7.197,00	1) Da rapporti bancari	8,00	12,00
2) Su prestiti	29,00	0,00	2) Da altri investimenti finanziari	0,00	0,00
3) Da patrimonio edilizio	0,00	0,00	3) Da patrimonio edilizio	0,00	0,00
4) Da altri beni patrimoniali	0,00	0,00	4) Da altri beni patrimoniali	0,00	0,00
5) Accantonamenti per rischi ed oneri	0,00	0,00	5) Altri proventi	88.560,00	88.068,00
6) Altri oneri	0,00	0,00			
Totale costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali	6.231,00	7.197,00	Totale ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali	88.568,00	88.080,00
			<b>Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+ -)</b>	<b>82.337,00</b>	<b>80.883,00</b>
<b>E) Costi e oneri di supporto generale</b>			<b>E) Proventi di supporto generale</b>		
1) materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	0,00	0,00	1) proventi da distacco del personale	0,00	0,00
2) servizi	3.145,00	280,00	2) altri proventi di supporto generale	11.580,00	11.500,00
3) godimento beni di terzi	0,00	0,00			
4) personale	56.915,00	56.697,00			
5) ammortamenti	0,00	0,00			
5-bis) svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	0,00	0,00			
6) accantonamenti per rischi ed oneri	0,00	0,00			
7) altri oneri	4.390,00	7.702,00			
8) accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0,00	0,00			
9) utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0,00	0,00			
Totale costi e oneri di supporto generale	64.450,00	64.679,00	Totale proventi di supporto generale	11.580,00	11.500,00
<b>Totale oneri e costi</b>	<b>445.592,00</b>	<b>474.817,00</b>	<b>Totale proventi e ricavi</b>	<b>348.089,00</b>	<b>415.356,00</b>
			<b>Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+ -)</b>	<b>-97.503,00</b>	<b>-59.461,00</b>
			<b>Imposte</b>	<b>18.651,00</b>	<b>18.001,00</b>
			<b>Avanzo/disavanzo d'esercizio (+ -)</b>	<b>-116.154,00</b>	<b>-77.462,00</b>

<b>Costi figurativi</b>	<b>31/12/2024</b>	<b>31/12/2023</b>	<b>Proventi figurativi</b>	<b>31/12/2024</b>	<b>31/12/2023</b>
1) da attività di interesse generale	0,00	0,00	1) da attività di interesse generale	0,00	0,00
2) da attività diverse	0,00	0,00	2) da attività diverse	0,00	0,00
<b>Totale costi figurativi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>Totale proventi figurativi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Modello C

### Relazione di missione al Bilancio al 31/12/2024

## Parte generale

### Informazioni generali sull'ente

Signori Associati,

la presente Relazione di missione è parte integrante del bilancio d'esercizio dell'Ente UILDM LAZIO ONLUS chiuso al 31/12/2024, composto da Stato Patrimoniale e Rendiconto gestionale, nel quale è stato conseguito un risultato netto pari a € -116.154. In questa sede, ai sensi dell'art. 13 del Codice del Terzo Settore (D.LGS. n. 117/2017, di seguito "Cts") vogliamo relazionarvi sulla gestione dell'Ente e sulle esplicitazioni dei dati numerici risultanti dallo Stato Patrimoniale e dal Rendiconto gestionale, sia con riferimento all'esercizio chiuso sia alle sue prospettive future.

Gli schemi di bilancio, ai sensi dell'art. 13, comma 3, del Cts sono stati redatti in conformità alla modulistica definita con decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali "Adozione della modulistica di bilancio degli enti del Terzo settore", licenziato in data 5 marzo 2020 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale in data 18 aprile 2020 (D.M. n. 39/2020).

Si evidenzia che il presente bilancio è redatto con riferimento al Codice Civile, così come modificato dal D.Lgs. del 18/08/2015 n. 139 e successive modificazioni ed integrazioni. In particolare la stesura del bilancio d'esercizio fa riferimento agli artt. 2423, 2423-ter, 2427, 2428, nonché ai principi di redazione stabiliti dall'art. 2423-bis ed ai criteri di valutazione imposti dall'art. 2426 C.c., in quanto compatibili con la modulistica definita con decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (D.M. n. 39/2020).

Alla base di questo rapporto non c'è solo la volontà di far conoscere i risultati concreti, ma anche e soprattutto quella di fornire informazioni necessarie a garantire livelli di massima trasparenza e apertura nei confronti dei diversi interlocutori.

### Missione perseguita e attività di interesse generale

Attraverso questa pubblicazione, l'Ente UILDM LAZIO ONLUS intende dare conto delle attività svolte nel corso dell'esercizio appena concluso per perseguire i propri obiettivi e realizzare la propria missione.

La UILDM è una Associazione non lucrativa di utilità sociale (ONLUS) senza scopo di lucro, attiva nel campo della solidarietà sociale e, quale articolazione territoriale della UNIONE LOTTA ALLA DISTROFIA MUSCOLARE ODV con sede in Padova, si impegna a perseguire nel proprio ambito tutte e ciascuna delle finalità espresse nel proprio Statuto e nello Statuto Nazionale al fine di:

- assicurare a tutte le persone affette da distrofia muscolare e da malattie neuromuscolari in generale, il diritto alla piena espressione della loro personalità;
- rimuovere le barriere sociali, culturali, economiche ed architettoniche che ostacolano la piena e completa integrazione dei disabili;
- favorire il definitivo superamento del tradizionale concetto di beneficenza, e la definitiva e concreta affermazione del disabile come persona titolare dei diritti e dei doveri riconosciuti a tutti i cittadini dalla Carta Costituzionale.

La Sezione non può svolgere attività diverse da quelle indicate nel precedente paragrafo e nel successivo, fatta eccezione per le attività ad esse direttamente connesse.

In particolare la Sezione, in funzione delle esigenze degli Utenti e dei Soci e delle risorse disponibili, si propone di promuovere e, in caso di carenze delle Istituzioni pubbliche preposte, di effettuare direttamente:

- servizi di trasporto a favore dei propri Soci e di tutti coloro che non possono od hanno gravi difficoltà ad utilizzare i mezzi pubblici;

- interventi per l'eliminazione delle barriere architettoniche esistenti e per impedire che ne vengano create di nuove;
- interventi per favorire e tutelare il diritto allo studio; alla formazione professionale ed all'inserimento lavorativo dei propri Soci e delle persone disabili in generale;
- iniziative nel campo del tempo libero, dei viaggi, delle vacanze e dello sport;
- iniziative per favorire lo studio e la ricerca sulle distrofie muscolari;
- promuovere ricerche scientifiche, convegni, conferenze, simposi, pubblicazioni di articoli, di libri, di opuscoli e di periodici, allo scopo di divulgare nella società civile allargata i problemi medici, sociali e psicologici inerenti alle patologie considerate al presente articolo, all'assistenza morale degli ammalati, alla lotta contro tali malattie, alla prevenzione e all'educazione sanitaria della collettività;
- stabilire e mantenere rapporti operativi inerenti i fini istituzionali con competenti organismi locali della Amministrazione statale;
- stabilire e mantenere ogni opportuno contatto istituzionale ed operativo per il miglior raggiungimento dei fini sociali con qualsiasi associazione locale, nazionale e/o internazionale che abbia finalità analoghe, nel pieno rispetto della normativa UILDM al riguardo.

Sul sito web e social network risultano pubblicate le informazioni sulle attività e sui progetti sviluppati da UILDM LAZIO. I social network e le periodiche attività informative completano il quadro degli strumenti che l'Ente mette a disposizione di quanti vogliono verificare il corretto utilizzo dei fondi raccolti e valutare l'impatto degli interventi realizzati.

### **Sezione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore d'iscrizione e regime fiscale applicato**

L'Ente, all'atto di redazione della Relazione di missione, non risulta iscritto al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore ("R.U.N.T.S."). L'iscrizione al R.U.N.T.S. è stata fino ad oggi rinviata in attesa del parere della Commissione Europea sulla parte fiscale del CDS. Tale parere è pervenuto lo scorso 8 marzo, pertanto nel corso dei prossimi mesi l'Associazione formalizzerà la richiesta di iscrizione nel R.U.N.T.S.

Ad oggi l'Ente, dal punto di vista fiscale, è soggetto alla specifica disciplina riservata alle Organizzazioni non lucrative di utilità sociale (D.lgs 460/97) ed ha adottato un sistema di contabilità ordinaria.

### **Sedi e attività svolte**

L'Ente, come disposto dall'art. 5 del Cts, persegue le seguenti attività di interesse generale:

- Servizi, consulenze e attività di apprendimento mirate a favorire l'inclusione sociale delle persone con disabilità;
- Servizi di supporto domiciliare,
- Attività di partecipazione attiva, volontariato, orientamento al lavoro, alla mobilità, a progetti di vita indipendente.

L'Ente opera nella sede sita in Via Prospero Santacroce 5, ROMA.

### **Dati sugli associati o sui fondatori e sulle attività svolte nei loro confronti**

Nel corso dell'esercizio 2024, gli associati ordinari sono stati 125 mentre il Consiglio Direttivo è composto da 7 persone. Il Consiglio si è riunito 4 volte nel corso dell'esercizio appena passato. Il Consiglio Direttivo ha, tra le altre attività, quella di ideare i programmi dell'Ente e attuare quelli approvati dall'Assemblea; trovare le risorse finanziarie destinate al raggiungimento degli scopi sociali; predisporre il bilancio preventivo e consuntivo; vigilare sull'osservanza dello statuto, sulla completa e regolare gestione morale, contabile, finanziaria e su quanto può interessare l'andamento dell'Ente; stabilire e mantenere contatti con gli stakeholder per perseguire gli scopi istituzionali; organizzare e coordinare i diversi comitati e gruppi di lavoro e, ai fini di un migliore svolgimento delle attività, può nominare tutte le cariche che ritenga necessarie, determinandone funzioni e poteri.

Di seguito la composizione del Consiglio Direttivo e degli associati dell'Ente alla data di redazione del presente documento:

## Informazioni sul Consiglio Direttivo

	Componente del Consiglio direttivo	Carica	Qualifica
	TOMASSETTI MARCELLO	Presidente	Associato
	ROMANI LUCIA	Vice Presidente	Associato
	FRANCHINA GIUSEPPE	Tesoriere	Associato
	SCARPONE GIANFRANCO	Segretario	Associato
	RAMACCIONI ALESSIO	Consigliere	Associato
	ERCOLANI ANDREA	Consigliere	Associato
	RIDOLFI MARILENA	Consigliere	Associato

Gli associati sono costituiti da utenti, familiari di utenti e persone vicine al mondo della disabilità.

## Organo di controllo e soggetto incaricato della revisione legale

Ai sensi dell'art. 19 dello Statuto il controllo è esercitato da un Revisore Unico iscritto nell'Elenco dei Revisori Legali tenuto dal MEF al n.18575

	Componente dell'organo di controllo	Carica
	DE SANCTIS BERNARDO	Revisore Unico

## Illustrazione delle poste di bilancio

Durante l'esercizio l'attività si è svolta regolarmente e non si segnalano fatti che abbiano modificato in modo significativo l'andamento gestionale o la cui conoscenza sia necessaria per una migliore comprensione delle differenze fra le voci di questo bilancio e quelle del bilancio precedente.

## Attestazione di conformità

Il presente Bilancio è stato redatto in conformità alle disposizioni vigenti del Codice del Terzo Settore (D.Lgs. n. 117/2017) e qualora compatibili le norme del Codice Civile, in particolare gli schemi di bilancio sono stati redatti in conformità alla modulistica definita con decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali "Adozione della modulistica di bilancio degli enti del Terzo settore", licenziato in data 5 marzo 2020 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale in data 18 aprile 2020 (D.M. n. 39/2020).

Inoltre è presente la comparazione con i valori del bilancio relativo all'esercizio 2023.

Nel Rendiconto Gestionale non risulta valorizzata la Sezione B in quanto l'Associazione nell'esercizio 2023 non ha posto in essere "attività diverse".

Lo Stato Patrimoniale, il Rendiconto gestionale e le informazioni di natura contabile riportate in questo documento, che costituiscono il presente Bilancio, sono conformi alle scritture contabili dalle quali sono direttamente ottenute.

## Valuta contabile ed arrotondamenti

I prospetti del Bilancio e della Relazione di missione sono esposti in unità di Euro, senza frazioni decimali; gli arrotondamenti sono stati effettuati con il criterio dell'arrotondamento.

## Principi di redazione

Il bilancio è stato predisposto applicando i seguenti criteri di valutazione e nel rispetto delle disposizioni di cui agli articoli 2423 e seguenti del Codice civile, aggiornati con le modifiche del Codice civile disposte dal D.Lgs 18/8/2015 n° 139 in attuazione della direttiva 2013/34/UE relativa ai bilanci d'esercizio e consolidati e successive modificazioni. I criteri di valutazione rappresentano in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'Ente ed il risultato economico conseguito. La valutazione delle voci di Bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività dell'Ente (art. 2423-bis, comma 1, n. 1), privilegiando la sostanza dell'operazione rispetto alla forma giuridica (art. 2423-bis, comma 1, n. 1-bis). Si è seguito scrupolosamente il principio della prudenza e a Bilancio sono compresi solo utili realizzati alla data di chiusura

dell'esercizio, mentre si è tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza anche se conosciuti successivamente alla chiusura. In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti). Preliminarmente si dà atto che le valutazioni sono state determinate nella prospettiva della continuazione dell'attività d'impresa. I ricavi sono stati considerati di competenza dell'esercizio quando realizzati mentre i costi sono stati considerati di competenza dell'esercizio se correlati a ricavi di competenza.

In tema di redazione del bilancio si specifica che, ai fini della rappresentazione veritiera e corretta, occorre non fare menzione nella Relazione di missione dei criteri utilizzati nel valutare eventuali poste di bilancio quando la loro osservanza abbia effetti irrilevanti.

### **Continuità aziendale**

Tenuto conto che gli enti del Terzo Settore sono organizzazioni che non hanno scopo di lucro e che la loro attività non è preordinata alla produzione del reddito, ma piuttosto a mantenere un equilibrio economico finanziario, il Principio Contabile OIC 35 ha adattato il postulato della continuità aziendale.

L'OIC 11, infatti, riconduce il postulato della continuità aziendale alla capacità dell'azienda di produrre reddito.

Per rendere comunque tale concetto applicabile dagli enti del Terzo Settore, nel Principio Contabile OIC 35 è stato chiarito che:

- a. l'organo di amministrazione dell'ente nel fare la valutazione della continuità aziendale tiene conto che l'attività non è preordinata alla produzione del reddito; e che
- b. la valutazione può essere effettuata realizzando un budget che dimostri che l'ente abbia risorse sufficienti per svolgere la propria attività e per rispettare le obbligazioni assunte nei dodici mesi successivi alla data di riferimento del bilancio.

Di seguito, vengono riportate le conclusioni dell'organo amministrativo

Il Consiglio Direttivo, unitamente al presente documento, ha elaborato il budget economico relativo all'esercizio 2025; da tale budget emerge il mancato raggiungimento dell'equilibrio economico in quanto, a fronte di importanti attività preventivate dall'Associazione per il perseguimento dei propri fini istituzionali, i proventi stimati sono di molto inferiore agli oneri.

In fase di approvazione del budget economico 2025 il Consiglio Direttivo dell'Associazione ha valutato di poter coprire il fabbisogno economico e finanziario del 2025 con le riserve liquide e di patrimonio di cui l'Associazione è dotata.

Pertanto è sostenibile che, per il periodo di almeno dodici mesi dalla data di riferimento del bilancio l'associazione abbia risorse sufficienti per svolgere la propria attività rispettando le obbligazioni assunte.

Il budget economico relativo all'esercizio 2025 è riportato al termine della presente Relazione.

L'organo amministrativo ritiene non vi siano incertezze significative o fattori di rischio in merito alla capacità dell'Ente di mantenere equilibrio economico finanziario e patrimoniale in futuro: per questo motivo, allo stato attuale, la continuità non è messa a rischio. Si è consci, come organo amministrativo, delle eventuali criticità legate alle emergenze nazionali e internazionali, i cui possibili effetti sono stati attentamente ponderati in termini di valutazione sul permanere della continuità.

### **Elementi eterogenei**

Non vi sono elementi eterogenei ricompresi nelle singole voci.

### **Casi eccezionali ex art. 2423, quinto comma, del Codice Civile**

Non sono presenti casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui all'art. 2423, comma 5 ed art. 2423-bis, comma 2 C.c. .

### **Cambiamenti di principi contabili**

In base all'art. 2423-bis, comma 1, numero 6, C.c., la continuità dei criteri di valutazione da un esercizio all'altro costituisce un elemento essenziale sia per una corretta determinazione del reddito d'esercizio che per la comparabilità nel tempo dei bilanci; per il principio di comparabilità i criteri utilizzati vanno mantenuti inalterati, da un esercizio all'altro, ciò al fine di consentire il confronto tra bilanci riferiti ad esercizi diversi. La possibilità di derogare al principio della continuità è ammessa solo in casi eccezionali che si sostanziano in una modifica rilevante delle condizioni dell'ambiente in cui l'impresa opera. In tali circostanze, infatti, è opportuno adattare i criteri di valutazione alla mutata situazione al fine di garantire una rappresentazione veritiera e corretta.

### **Correzione di errori rilevanti**

L'Ente non ha né rilevato né contabilizzato, nell'esercizio, errori commessi in esercizi precedenti e considerati rilevanti; per errori rilevanti si intendono errori tali da influenzare le decisioni economiche che gli utilizzatori assumono in base al bilancio.

### **Problematiche di comparabilità e adattamento**

Non si segnalano problematiche di comparabilità ed adattamento nel bilancio chiuso al 31/12/2024 rispetto all'esercizio precedente, in ottemperanza ad OIC 29 ed al Principio Contabile ETS n. 35.

### **Criteri di valutazione applicati**

Si illustra di seguito la valutazione relativa alle poste dell'Attivo, del Passivo di Stato Patrimoniale e del Rendiconto gestionale presenti a bilancio, ai sensi del punto 3 del modello C Relazione di missione.

### **Immobilizzazioni immateriali**

Le immobilizzazioni immateriali, così come disciplinato dal Principio Contabile n. 24, sono iscritte al costo di acquisto o di produzione, inclusivo degli oneri accessori ed ammortizzate sistematicamente in funzione del periodo di prevista utilità futura e nei limiti di questa. Se negli esercizi successivi alla capitalizzazione venisse meno la condizione, si provvederà a svalutare l'immobilizzazione. Il costo delle immobilizzazioni in oggetto è stato ammortizzato sulla base di un piano che si ritiene assicuri una corretta ripartizione dello stesso nel periodo di vita economica utile del bene. Il piano verrà riadeguato nel momento in cui venga accertata una vita utile residua diversa da quella stimata in origine. Per quanto concerne le singole voci, si sottolinea che:

- i costi per licenze e concessioni fanno riferimento a costi per l'ottenimento di concessioni su beni di proprietà di enti pubblici concedenti, licenze di commercio, know-how non brevettato. Per i beni immateriali non è esplicitato un limite temporale, tuttavia non è consentito l'allungamento del periodo di ammortamento oltre il limite legale o contrattuale. La vita utile può essere più breve a seconda del periodo durante il quale l'Ente prevede di utilizzare il bene.

### **Immobilizzazioni materiali**

Le immobilizzazioni materiali, così come disciplinato dal Principio Contabile n. 16, sono iscritte al costo di acquisto o di produzione interna, comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione e rettifiche dai corrispondenti fondi di ammortamento. Le quote di ammortamento imputate a Conto Economico sono state calcolate in modo sistematico e costante, sulla base delle aliquote ritenute rappresentative della vita economico-tecnica dei cespiti (ex art. 2426, comma 1, numero 2, C.c.). Per i beni non acquisiti presso terze economie, il costo di produzione comprende i soli costi di diretta imputazione al cespite. Le spese incrementative sono state eventualmente computate sul costo di acquisto solo in presenza di un reale aumento della produttività, della vita utile dei beni o di un tangibile miglioramento della qualità dei prodotti o dei servizi ottenuti ovvero di un incremento della sicurezza di utilizzo dei beni. Le immobilizzazioni che, alla data di chiusura del bilancio, risultino durevolmente di valore inferiore a quello determinato secondo quanto esposto, sono iscritte a tale minor valore. Le spese di manutenzione di natura straordinaria vengono capitalizzate ed ammortizzate sistematicamente mentre quelle di natura ordinaria sono rilevate tra gli oneri di periodo.

In ossequio al principio della rilevanza disciplinato dall'art. 2423, comma 4 del Codice civile si fa presente che la valutazione delle immobilizzazioni materiali può essere rappresentata dall'iscrizione a bilancio ad un valore costante delle attrezzature industriali e commerciali, qualora siano costantemente rinnovate e complessivamente di scarsa rilevanza rispetto all'attivo di bilancio.

### **Immobilizzazioni finanziarie**

I titoli immobilizzati, destinati a rimanere nel portafoglio dell'Ente fino alla loro naturale scadenza, sono iscritti al costo di acquisto. Nel valore di iscrizione si è tenuto conto degli oneri accessori di diretta imputazione. Il premio (onere) di sottoscrizione concorre alla formazione del risultato d'esercizio secondo competenza economica con ripartizione in rate costanti per la durata di possesso del titolo. Le partecipazioni iscritte nelle immobilizzazioni rappresentano un investimento duraturo e strategico da parte dell'Ente nel capitale di altre imprese. Le altre partecipazioni sono iscritte al costo di acquisto o di sottoscrizione.

**Rimanenze**

Non sono presenti a bilancio rimanenze.

**Crediti**

I crediti sono iscritti secondo il presumibile valore di realizzo. L'eventuale adeguamento del valore nominale dei crediti al valore presunto è ottenuto mediante apposito fondo svalutazione crediti adeguato ad ipotetiche insolvenze ed incrementato della quota eventualmente accantonata nell'esercizio, sulla base della situazione economica generale, su quella di settore.

**Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni**

Le partecipazioni e i titoli esposti nell'attivo circolante sono iscritti in Bilancio al costo di acquisizione, comprensivo di oneri accessori. Non si comprende nel costo il rateo degli interessi maturati alla data d'acquisto per pagamento dilazionato, che deve essere imputato a conto economico secondo competenza e non ad incremento del costo d'acquisto. Il costo viene svalutato in presenza di un minor valore di realizzazione desumibile dall'andamento del mercato e ripristinato negli esercizi in cui vengono meno i motivi per cui la svalutazione era stata effettuata. Per i titoli, precedentemente svalutati, relativamente ai quali sono venute meno le ragioni che avevano reso necessario l'abbattimento al valore di realizzo, si è proceduto al ripristino del costo originario ovvero ad adeguare la valutazione al criterio del minore tra costo e mercato.

I fondi di gestione patrimoniale affidati a terzi sono stati valutati sulla base del controvalore reso noto dal gestore a fine esercizio.

Gli interessi e le cedole maturate sono contabilizzati per competenza al netto delle imposte corrispondenti e, per la componente maturata ma non ancora liquidata, iscritti tra i ratei attivi.

**Ratei e risconti attivi**

I ratei ed i risconti hanno determinato l'imputazione al conto economico di componenti di reddito comuni a più esercizi per la sola quota di competenza. L'entità della quota è stata determinata proporzionalmente in base a criteri temporali. Nella macroclasse D "Ratei e risconti attivi" sono iscritti proventi di competenza dell'esercizio esigibili in esercizi successivi e costi sostenuti entro la chiusura dell'esercizio ma di competenza di esercizi successivi.

**Fondi per rischi ed oneri**

Non sono presenti a bilancio.

**Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato**

Il trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato è stato determinato secondo i criteri stabiliti dall'art. 2120 C.c., in conformità alle leggi ed ai contratti di lavoro in vigore, accoglie il debito maturato nei confronti di tutti i dipendenti alla data di chiusura dell'esercizio, al netto delle anticipazioni già erogate e dell'imposta sostitutiva sulla rivalutazione del T.F.R.

**Debiti**

I debiti sono passività di natura determinata ed esistenza certa, che rappresentano obbligazioni a pagare ammontari fissi o determinabili di disponibilità liquide, o di beni/servizi aventi un valore equivalente, di solito ad una data stabilita. Tali obbligazioni sorgono nei confronti di finanziatori, fornitori e altri soggetti. I debiti sono iscritti al loro valore nominale, modificato in occasione di resi o di rettifiche di fatturazione, corrispondente al presumibile valore di estinzione.

**Ratei e risconti passivi**

Non sono presenti a bilancio.

**Ricavi**

I ricavi per vendite dei prodotti vengono imputati al momento del trasferimento della proprietà, normalmente identificato con la consegna o la spedizione dei beni. I proventi per prestazioni di servizio sono stati iscritti al momento della conclusione degli stessi, con l'emissione della fattura o con apposita comunicazione inviata al cliente o associato. I ricavi di natura finanziaria e quelli derivanti da prestazioni di servizi vengono riconosciuti in riferimento alla competenza temporale. Il valore dei ricavi è esposto al netto di resi, sconti, abbuoni e premi e imposte connesse.

I contributi da Enti pubblici e privati sono rilevati nel momento in cui il titolo alla riscossione assume carattere giuridico.

### Imposte sul reddito e fiscalità differita

Le imposte sono accantonate secondo il principio di competenza, rappresentano pertanto gli accantonamenti per imposte liquidate o da liquidare per l'esercizio (determinate secondo le aliquote e le norme vigenti), l'ammontare delle imposte differite o pagate anticipatamente in relazione a differenze temporanee sorte o annullate nell'esercizio.

### Altre informazioni

Non sono presenti poste in valuta.

L'Ente non ha ripartito costi tra attività di interesse generale ed attività diverse.

## Stato Patrimoniale Attivo

Di seguito i dettagli delle voci dell'Attivo di Stato Patrimoniale presenti a bilancio.

### B) Immobilizzazioni

Si illustrano di seguito le informazioni inerenti alle attività immobilizzate dell'Ente, nonché i dettagli delle movimentazioni intervenute nel corso dell'esercizio.

#### I - Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali al 31/12/2024 sono pari a € 560.

#### Movimenti delle immobilizzazioni immateriali

Di seguito si forniscono le movimentazioni delle immobilizzazioni immateriali ai sensi del punto 4 del modello C.

	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	Totale immobilizzazioni immateriali
<b>Valore di inizio esercizio</b>		
Costo	4.929	4.929
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	3.755	3.755
Valore di bilancio	1.174	1.174
<b>Variazioni nell'esercizio</b>		
Ammortamento dell'esercizio	614	614
Totale variazioni	-614	-614
<b>Valore di fine esercizio</b>		
Costo	4.929	4.929
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	4.369	4.369
Valore di bilancio	560	560

#### Contributi ricevuti su immobilizzazioni immateriali

Sui beni immateriali non sono presenti costi capitalizzati relativi a contributi ricevuti.

#### Oneri finanziari capitalizzati fra le immobilizzazioni immateriali

Ai sensi del numero 8, comma 1 dell'art. 2427 del Codice civile, tra i costi dell'esercizio non risultano interessi passivi derivanti da finanziamenti accesi alle immobilizzazioni immateriali dell'Attivo dello Stato Patrimoniale.

#### Rivalutazioni delle immobilizzazioni immateriali

Nessuno degli elementi presenti tra le immobilizzazioni immateriali iscritte a Bilancio è stato oggetto di rivalutazione monetaria e/o economica.

#### Aliquote ammortamento immobilizzazioni immateriali

Le aliquote di ammortamento dei cespiti immateriali rappresentative della residua possibilità di utilizzazione, distinte per singola categoria, risultano essere le seguenti:

	Aliquote applicate (%)
Immobilizzazioni immateriali:	
Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	20,00 - 33,00

## II - Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali al 31/12/2024 sono pari a € 4.618.427.

### Movimenti delle immobilizzazioni materiali

Di seguito si forniscono le movimentazioni delle immobilizzazioni materiali ai sensi del punto 4 del modello C. Si rende evidenza che i costi di manutenzione sostenuti, avendo natura ordinaria, sono stati imputati integralmente a conto economico.

Inoltre, in base all'applicazione del Principio Contabile n. 16 ed al disposto del D.L. n. 223/2006 si precisa che, se esistenti, si è provveduto a scorporare la quota parte di costo riferibile alle aree sottostanti e pertinenti i fabbricati di proprietà dell'Ente, quota per la quale non si è proceduto ad effettuare alcun ammortamento.

	Terreni e fabbricati	Impianti e macchinari	Attrezzature	Altre immobilizzazioni materiali	Totale immobilizzazioni materiali
<b>Valore di inizio esercizio</b>					
Costo	4.585.524	169.049	53.290	589.601	5.397.464
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	0	164.794	50.004	561.549	776.347
<b>Valore di bilancio</b>	4.585.524	4.255	3.286	28.052	4.621.117
<b>Variazioni nell'esercizio</b>					
Ammortamento dell'esercizio	0	666	0	2.024	2.690
<b>Totale variazioni</b>	0	-666	0	-2.024	-2.690
<b>Valore di fine esercizio</b>					
Costo	4.585.524	169.049	53.290	589.601	5.397.464
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	0	165.460	50.004	563.573	779.037
<b>Valore di bilancio</b>	4.585.524	3.589	3.286	26.028	4.618.427

### Contributi ricevuti su immobilizzazioni materiali

Sui beni materiali non sono presenti costi capitalizzati relativi a contributi ricevuti.

### Costo originario e ammortamenti accumulati dei beni completamente ammortizzati ancora in uso

Di seguito viene riepilogato il costo storico e gli ammortamenti accumulati relativamente ai cespiti materiali già completamente ammortizzati ma ancora in uso da parte dell'Ente.

	CATEGORIA		COSTO AMMORTIZZATO
	IMPIANTI GENERICI	EURO	46.961
	IMPIANTI TELEFONICI	EURO	5.359
	ATTREZZATURE VARIE	EURO	27.921
	MOBILI	EURO	39.868
	MACCHINE D'UFFICIO	EURO	24.814
	VEICOLI TRASPORTO DISABILI	EURO	12.660
	<b>TOTALE COSTO BENI MATERIALI COMPLETAMENTE AMMORTIZZATI</b>	<b>EURO</b>	<b>157.584</b>

### Rivalutazioni delle immobilizzazioni materiali

Nessuno degli elementi presenti tra le immobilizzazioni materiali scritte a bilancio è stato oggetto di rivalutazione monetaria e/o economica.

### Aliquote ammortamento immobilizzazioni materiali

Le aliquote di ammortamento dei cespiti materiali rappresentative della residua possibilità di utilizzazione, distinte per singola categoria, risultano essere le seguenti:

	Aliquote applicate (%)
Immobilizzazioni materiali:	
Impianti e macchinario	10,00 - 20,00
Attrezzature	20,00
Altre immobilizzazioni materiali	10,00 - 12,00 - 12,50 - 20,00

### Operazioni di locazione finanziaria

Non risultano contratti di leasing con l'obiettivo prevalente di acquisire la proprietà del bene alla scadenza.

### III - Immobilizzazioni finanziarie

In questo capitolo viene fornita adeguata informazione sulle immobilizzazioni finanziarie presenti a bilancio. Le immobilizzazioni finanziarie al 31/12/2024 sono pari a € 488.851.

#### Movimenti delle partecipazioni, degli altri titoli e degli strumenti finanziari derivati attivi iscritti nelle immobilizzazioni finanziarie

Di seguito si riportano le variazioni di consistenza delle immobilizzazioni finanziarie, al netto dei crediti finanziari immobilizzati, ai sensi del numero 2, comma 1 dell'art. 2427 del Codice Civile. Per i criteri di valutazione utilizzati si faccia riferimento a quanto sopra indicato.

	Partecipazioni in altre imprese	Totale partecipazioni
<b>Valore di inizio esercizio</b>		
Costo	488.851	<b>488.851</b>
Valore di bilancio	488.851	<b>488.851</b>
<b>Variazioni nell'esercizio</b>		
<b>Valore di fine esercizio</b>		
Costo	<b>488.851</b>	<b>488.851</b>
Valore di bilancio	488.851	<b>488.851</b>

#### Valore delle immobilizzazioni finanziarie

Ai sensi dell'art. 2427-bis, comma 1, numero 2, lettera a) C.c. si ritiene necessario fornire la seguente analisi delle immobilizzazioni finanziarie iscritte in bilancio.

Le partecipazioni finanziarie sono costituite:

- per Euro 300.000 dal Fondo di dotazione versato in qualità di soggetto promotore della FONDAZIONE UILDM LAZIO Onlus.

Si tratta di una Partecipazione senza titoli partecipativi che, come investimento, viene rilevato nell' attivo patrimoniale tra le immobilizzazioni finanziarie, ma non ha valore di liquidazione/scambio.

Contestualmente è stata "vincolata" una corrispondente parte del patrimonio netto con la creazione di una Riserva non disponibile.

- per Euro 188.851 dal valore dei beni ceduti alla FONDAZIONE UILDM LAZIO Onlus in conseguenza della voltura del Centro di Riabilitazione Neuromuscolare; tali valori vanno a costituire un incremento del Fondo di dotazione iniziale a

fronte del quale è stata “vincolata” una corrispondente parte del patrimonio netto con incremento della Riserva non disponibile.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 2361, comma 2, C.c., si segnala che l'Ente non ha assunto partecipazioni comportanti responsabilità illimitata in altre imprese o Enti.

## C) Attivo circolante

Di seguito si riporta l'informativa riguardante l'Attivo Circolante.

## II - Crediti

I crediti iscritti nell'Attivo Circolante al 31/12/2024 sono pari a € 226.676 così costituiti:

Crediti per fatture emesse		Valore di fine esercizio
BIODIAGNOSTICA ALESSANDRINA SRL	Euro	600
BIOGENET SRL	Euro	13.000
CENTRO DIAGNOSTICO SRL	Euro	1.781
CENTRO RICERCHE PATOLOGIA CLINICA SR	Euro	11.305
LABORATORIO TBM SRL	Euro	9.219
OSPEDALE GEN. "SAN GIOVANNI CALIBITA	Euro	10.671
ROME AMERICAN HOSPITAL SRL	Euro	6.765
BIOSCENSE INSTITUTE SPA	Euro	70
<b>Totale</b>	<b>Euro</b>	<b>53.411</b>

Crediti per fatture da emettere		Valore di fine esercizio
CREDITI PER CONTRIBUTO RINNOVO CCNL	Euro	23.533
FONDAZIONE UILDM LAZIO Onlus	Euro	17.897
ORASESTA	Euro	577
<b>Totale</b>	<b>Euro</b>	<b>42.007</b>

Crediti Tributari		Valore di fine esercizio
IVA	Euro	2.073
IRAP	Euro	427
ERARIO PER RITENUTE	Euro	3.744
<b>Totale</b>	<b>Euro</b>	<b>6.244</b>

Crediti v/altri		Valore di fine esercizio
RIMBORSO CARICHE ELETTIVE	Euro	11.580
QUOTE SOCIALI	Euro	1.000
ALTRI CREDITI VS FORNITORI	Euro	30
ANTICIPI A FORNITORI	Euro	425
ALTRI ANTICIPI	Euro	3.245
ALTRI CREDITI VS DIPENDENTI	Euro	1.200
<b>Totale</b>	<b>Euro</b>	<b>17.480</b>

Crediti V/ Altri Enti del Terzo Settore		Valore di fine esercizio
FONDAZIONE UILDM LAZIO Onlus	Euro	107.534
<b>Totale</b>	<b>Euro</b>	<b>107.534</b>

## Scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante

Ai sensi del punto 6 del modello C, viene di seguito riportata la ripartizione globale dei crediti iscritti nell'Attivo Circolante per tipologia e sulla base della relativa scadenza.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio
Crediti verso utenti e clienti	109.590	<b>-14.172</b>	95.418	95.418
Crediti verso associati e fondatori	180	<b>-180</b>	0	0
Crediti verso enti del Terzo settore	304.000	<b>-196.466</b>	107.534	107.534
Crediti tributari	6.173	<b>71</b>	6.244	6.244
Crediti verso altri iscritti nell'attivo circolante	46.974	<b>-29.494</b>	17.480	17.480
<b>Totale crediti iscritti nell'attivo circolante</b>	<b>466.917</b>	<b>-240.241</b>	<b>226.676</b>	<b>226.676</b>

I crediti verso Enti del terzo settore sono costituiti dalla compartecipazione ai progetti da parte di Fondazione UILDM Lazio ai sensi dell'art. 2 c.3 lett.a) dello Statuto della Fondazione.

## Suddivisione dei crediti iscritti nell'attivo circolante per area geografica

L'Ente non espone l'informativa sulla suddivisione dei crediti iscritti nell'Attivo Circolante per area geografica, in quanto giudicata non rilevante.

## Fondo svalutazione crediti

Si segnala, inoltre, che l'Ente non ha effettuato accantonamenti al fondo svalutazione crediti.

## III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni

Le partecipazioni e gli altri titoli iscritti nell'attivo circolante sono da considerarsi investimenti di breve periodo o destinati ad un pronto realizzo. Di seguito, vengono riportate le variazioni di consistenza intervenute nell'esercizio. Le attività finanziarie non immobilizzate al 31/12/2024 sono pari a € 1.736.91.

	Valore di inizio esercizio	Variazioni nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Altri titoli non immobilizzati	1.919.224	-182.309	1.736.915
<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni</b>	<b>1.919.224</b>	<b>-182.309</b>	<b>1.736.915</b>

Di seguito la composizione di titoli al 31/12/2024:

TITOLI		Valore di costo fine esercizio
FONDI COMUNI DI INVESTIMENTO	Euro	103.535
BTP DIC 2026	Euro	99.597
GENERALI TM 47 S C XS1311440082	Euro	105.500
ALERION 3,125% EUR 25 XS2083187059	Euro	200.237
IVS 3% 26 C XS2049317808	Euro	100.000
BTP FUT 171128 ST UP	Euro	100.000
BTP FUTURA 14/7/30 ST UP CUM	Euro	100.000
BTP FUTURA 27/4/37 ST UP CUM	Euro	100.000
OB.AIR FRANCE 1,875% EUR 16/01/25	Euro	94.843
POLIZZA CBA VALORE CAPITAL	Euro	200.000
BTP VL050330ST UP	Euro	90.000
BTP 01/03/2034 4,20%	Euro	83.798
BTP 01/03/2030 3,5%	Euro	101.417
BTP 01/04/2028 3,4%	Euro	102.353
BTP 01/05/2033 4,4%	Euro	108.015
BTP 01/12/2025 2%	Euro	98.994
<b>Totale</b>	<b>Euro</b>	<b>1.788.290</b>

La differenza tra il valore di costo pari ad euro 1.788.290 ed il valore di bilancio a fine esercizio è costituito dal Fondo svalutazione titoli per euro 51.374.

## IV - Disponibilità liquide

Come disciplina il Principio contabile n. 14, i crediti verso le banche associati ai depositi o ai conti correnti presso gli istituti di credito e presso l'amministrazione postale e gli assegni (di conto corrente, circolari e similari) sono stati iscritti in bilancio in base al valore di presumibile realizzo. Il denaro ed i valori bollati in cassa sono stati valutati al valore nominale mentre le disponibilità in valuta estera sono valutate al cambio in vigore alla data di chiusura dell'esercizio. Le disponibilità liquide al 31/12/2024 sono pari a € 416.739.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Depositi bancari e postali	406.494	<b>4.888</b>	411.382
Danaro e altri valori di cassa	8.466	<b>-3.109</b>	5.357
<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>414.960</b>	<b>1.779</b>	<b>416.739</b>

## D) Ratei e risconti attivi

Come disciplina il nuovo Principio contabile n. 18, i ratei ed i risconti attivi misurano proventi ed oneri comuni a più esercizi e ripartibili in ragione del tempo, con competenza anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale, prescindendo dalla data di pagamento o riscossione. I ratei e risconti attivi a 31/12/2024 sono pari a € 19.307.

Di seguito la composizione della voce ai sensi del punto 7 del modello C:

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Ratei attivi	4.037	<b>3.620</b>	7.657
Risconti attivi	<b>10.120</b>	<b>1.530</b>	<b>11.650</b>
<b>Totale ratei e risconti attivi</b>	<b>14.157</b>	<b>5.150</b>	<b>19.307</b>

I ratei attivi sono costituiti essenzialmente da proventi maturati su titoli, maturati ma non ancora liquidati.

I risconti attivi hanno riguardo a canoni assicurativi e di servizi anticipati la cui competenza economica è da ascrivere all'esercizio successivo.

## Oneri finanziari capitalizzati

Ai sensi del numero 8, comma 1 dell'art. 2427 del Codice civile, tra i costi dell'esercizio non risultano interessi passivi derivanti da finanziamenti accesi ad alcuna voce dell'Attivo dello Stato Patrimoniale.

## Passivo

Si illustra di seguito l'informativa relativa alle poste del Passivo dello Stato Patrimoniale presenti a bilancio.

## A) Patrimonio netto

Di seguito l'informativa relativa alle poste del netto ossia ai mezzi propri di sostentamento dell'Ente.

### Movimentazioni delle voci di patrimonio netto

Con riferimento alla consistenza delle voci del patrimonio netto, ai sensi del punto 8 del modello C, vengono di seguito indicate le variazioni intervenute nel corso dell'esercizio:

	Valore di inizio esercizio	Altre variazioni: Riclassifiche	Avanzo-disavanzo d'esercizio	Valore di fine esercizio
Fondo di dotazione dell'ente	6.567.247	0		6.567.247
<b>Patrimonio vincolato:</b>				
Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	488.851	0		488.851
<b>Totale patrimonio vincolato</b>	<b>488.851</b>	<b>0</b>		<b>488.851</b>
<b>Patrimonio libero:</b>				
Riserve di utili o avanzi di gestione	-403.614	-77.462		-481.076
<b>Totale patrimonio libero</b>	<b>-403.614</b>	<b>-77.462</b>		<b>-481.076</b>
<b>Avanzo/disavanzo d'esercizio</b>	<b>-77.462</b>	<b>77.462</b>	<b>-116.154</b>	<b>-116.154</b>
<b>Totale patrimonio netto</b>	<b>6.575.022</b>	<b>0</b>	<b>-116.154</b>	<b>6.458.868</b>

### Origine, possibilità di utilizzo, natura e durata dei vincoli delle voci di patrimonio netto

Il Principio Contabile n. 28, individua i criteri di classificazione delle poste ideali del netto che cambiano a seconda delle necessità conoscitive. Il richiamato Principio Contabile individua due criteri di classificazione che si basano rispettivamente sull'origine e sulla destinazione delle poste presenti nel netto, vale a dire il criterio dell'origine ed il criterio della destinazione. Il primo distingue tra le riserve di utili e le riserve di capitali: le riserve di utili traggono origine da un risparmio di utili e generalmente si costituiscono in sede di riparto dell'utile netto risultante dal bilancio approvato, mediante esplicita destinazione a riserva o delibera di non distribuzione; le riserve di capitale, invece, si costituiscono in sede di apporti dei soci, di rivalutazioni monetarie, di donazioni dei soci o rinuncia ai crediti da parte dei soci, in seguito a differenze di fusione. Seguendo il criterio della destinazione, divengono preminenti il regime giuridico e le decisioni dell'organo assembleare che vincolano le singole poste a specifici impieghi. La tabella, di seguito riportata, evidenzia l'origine, la possibilità di utilizzazione e la distribuibilità, relativamente a ciascuna posta del patrimonio netto contabile, così come disciplinato dal punto 8 del modello C:

	Importo	Origine/natura
<b>Fondo di dotazione dell'ente</b>	6.567.247	di capitale
<b>Patrimonio vincolato:</b>		
<b>Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali</b>	488.851	di capitale
<b>Totale patrimonio vincolato</b>	<b>488.851</b>	
<b>Patrimonio libero:</b>		
<b>Riserve di utili o avanzi di gestione</b>		
<b>Totale patrimonio libero</b>	<b>-481.076</b>	Disavanzi
<b>Totale</b>	<b>6.575.022</b>	
<b>Legenda:</b>		
<b>A: per aumento di capitale,</b>		
<b>B: per copertura perdite,</b>		
<b>C: per altri vincoli statutari,</b>		
<b>D: altro</b>		

In relazione alle Riserve vincolate per decisioni degli organi istituzionali si rinvia a quanto espresso nella prima parte della presente Relazione alla voce Immobilizzazioni finanziarie.

### C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Il fondo TFR accantonato rappresenta il debito dell'Ente verso i dipendenti alla chiusura dell'esercizio al netto di eventuali anticipi. Il fondo TFR al 31/12/2024 risulta pari a € 155.833.

	Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato
<b>Valore di inizio esercizio</b>	143.043
<b>Variazioni nell'esercizio</b>	
<b>Accantonamento nell'esercizio</b>	12.790
<b>Totale variazioni</b>	<b>12.790</b>
<b>Valore di fine esercizio</b>	155.833

Riguardo al Trattamento di Fine Rapporto si evidenzia che il Fondo si riferisce ai dipendenti attualmente in forza all'Associazione.

Il residuo debito per TFR relativo ai dipendenti oggi in forza alla Fondazione UILDM Lazio è presente nella voce Altri debiti alla quale si rinvia.

Non vi sono ulteriori dettagli da fornire sulla composizione della voce T.F.R.

## D) Debiti

Si espone di seguito l'informativa concernente i debiti.

### Scadenza dei debiti

Ai sensi del punto 6 del modello C viene riportata la ripartizione globale dei Debiti iscritti nel Passivo per tipologia e sulla base della relativa scadenza.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio
Debiti verso banche	316.427	<b>-60.440</b>	255.987	60.366	195.621
Debiti verso enti della stessa rete associativa	98.733	<b>-98.733</b>	0	0	0
Debiti verso fornitori	47.786	<b>-17.000</b>	30.786	30.786	0
Debiti tributari	4.462	<b>524</b>	4.986	4.986	0
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	6.450	<b>775</b>	7.225	7.225	0
Debiti verso dipendenti e collaboratori	13.635	<b>2.554</b>	16.189	10.088	6.101
Altri debiti	720.842	<b>-143.241</b>	577.601	7.677	569.924
<b>Totale debiti</b>	<b>1.208.335</b>	<b>-315.561</b>	<b>892.774</b>	<b>121.128</b>	<b>771.646</b>

Gli altri debiti scadenti oltre l'esercizio successivo per euro 569.924 sono costituiti debito per TFR relativo ai dipendenti oggi in forza alla Fondazione UILDM Lazio.

### Dettaglio debiti verso banche a lunga scadenza

Si illustrano, di seguito, i debiti verso banche esigibili oltre l'esercizio successivo:

	Banca erogante	Data inizio erogazione	Importo erogato	Debito residuo dell'esercizio	Quota rimborsata nell'esercizio	Data scadenza erogazione	Tasso interesse applicato (%)	Garanzie concesse
	Banca Sella	05/12/2018	600.000	195.621	60.440	05/12/2028	1,70	Pegno su titoli
<b>Totale</b>			<b>600.000</b>	<b>195.621</b>	<b>60.440</b>			

### Suddivisione dei debiti per area geografica

L'Ente non espone l'informativa sulla suddivisione dei debiti iscritti nell'Attivo Circolante per area geografica, in quanto giudicata non rilevante.

### Debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali

Ai sensi del punto 6 del modello C della Relazione di missione, si precisa che non sono presenti a bilancio debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali o comunque l'importo non è rilevante.

### Finanziamenti effettuati dagli associati dell'Ente

Ai sensi del numero 19-bis, comma 1 dell'art. 2427 C.c. si riferisce che non esistono debiti verso associati per finanziamenti.

### Obbligazioni

Non sono presenti obbligazioni tra i debiti

### Debiti verso banche

La voce Debiti verso banche è comprensiva di tutti i debiti esistenti alla chiusura dell'esercizio nei confronti degli istituti di credito compresi quelli in essere a fronte di finanziamenti erogati da istituti speciali di credito. Detta voce di debito è costituita da anticipazioni, scoperti di conto corrente, accettazioni bancarie e mutui ed esprime l'effettivo debito per capitale, interessi ed oneri accessori maturati ed esigibili.

Per quanto concerne le informazioni inerenti la moratoria concessa alle PMI dalla Legge n. 102/2009 e successivi accordi ed integrazioni (da ultimo, la moratoria "straordinaria" prevista dal Decreto Cura Italia n. 18/2020 e Decreto Agosto n. 104/2020), l'Ente dichiara di non aver aderito alla moratoria.

Non risulta alcun contratto derivato di Interest Rate Swap di copertura sui finanziamenti a tasso variabile.

### Debiti verso fornitori

Nella voce Debiti verso fornitori sono stati iscritti i debiti in essere nei confronti di soggetti non appartenenti al proprio gruppo (controllate, collegate e controllanti) derivanti dall'acquisizione di beni e servizi, al netto di eventuali note di credito ricevute o da ricevere e sconti commerciali. Gli eventuali sconti di cassa sono rilevati al momento del pagamento. Il valore nominale è stato rettificato in occasione di resi o abbuoni nella misura corrispondente all'ammontare definito con la controparte.

### Debiti tributari

La voce Debiti tributari contiene i debiti tributari certi quali debiti verso Erario per ritenute operate, debiti verso Erario per IVA, i debiti per contenziosi conclusi, i debiti per imposte di fabbricazione e per imposte sostitutive ed ogni altro debito certo esistente nei confronti dell'Erario. La voce contiene inoltre i debiti per le imposte maturate sul reddito dell'esercizio mentre detta voce non accoglie le imposte differite ed i debiti tributari probabili per contenziosi in corso eventualmente iscritti nella voce B dello Stato Patrimoniale Passivo.

### Altri debiti

Di seguito viene dettagliata la composizione della voce Altri debiti.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio
<b>Debiti v/Fondazione Uildm Lazio per TFR dipendenti Centro di Riabilitazione</b>	715.271	-145.347	569.924	0	569.924
<b>Ritenute sindacali</b>	3.000	0	3.000	3.000	0
<b>Debiti diversi</b>	2.571	1.816	4.387	4.387	0
<b>Debiti vs/Direzione Nazionale</b>	0	290	290	290	0
<b>Totale debiti</b>	<b>720.842</b>	<b>-143.241</b>	<b>577.601</b>	<b>7.677</b>	<b>569.924</b>

## Rendiconto gestionale

Nella presente Relazione di missione vengono fornite quelle informazioni idonee ad evidenziare la composizione delle singole voci ovvero a soddisfare quanto richiesto dall'art. 2427 del Codice civile.

Si forniscono di seguito due tabelle con la composizione degli elementi reddituali suddivisi per area gestionale, nonché le variazioni in valore ed in percentuale intervenute nelle singole voci, rispetto all'esercizio precedente:

### Ricavi, rendite e proventi: suddivisione per area gestionale

	Valore esercizio precedente	Valore esercizio corrente	Variazione	Variazione (%)
Ricavi, rendite e proventi:				
da attività di interesse generale (A)	305.151	237.555	<b>-67.596</b>	<b>-22,15</b>
da attività di raccolta fondi (C)	10.625	10.386	<b>-239</b>	<b>-2,25</b>
da attività finanziarie e patrimoniali (D)	88.080	88.568	<b>488</b>	<b>0,55</b>
di supporto generale (E)	11.500	11.580	<b>80</b>	<b>0,70</b>
<b>Totale ricavi, rendite e proventi</b>	<b>415.356</b>	<b>348.089</b>	<b>-67.267</b>	<b>-16,20</b>

### Costi e oneri: suddivisione per area gestionale

	Valore esercizio precedente	Valore esercizio corrente	Variazione	Variazione (%)
Costi e oneri:				
da attività di interesse generale (A)	394.269	362.601	<b>-31.668</b>	<b>-8,03</b>
da attività di raccolta fondi (C)	8.672	12.311	<b>3.639</b>	<b>41,96</b>
da attività finanziarie e patrimoniali (D)	7.197	6.231	<b>-966</b>	<b>-13,42</b>
di supporto generale (E)	64.679	64.450	<b>-229</b>	<b>-0,35</b>
<b>Totale costi e oneri</b>	<b>474.817</b>	<b>445.593</b>	<b>-29.224</b>	<b>-6,15</b>

## A) Componenti da attività di interesse generale

Si fornisce di seguito la composizione dei proventi e dei costi relativi alla macrovoce A) Componenti da attività di interesse generale. Nello specifico, rispetto all'esercizio precedente vengono espone le variazioni in valore ed in percentuale intervenute nelle singole voci, il risultato dell'area, l'incidenza percentuale dell'area rispetto al risultato economico ante imposte:

### Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (sezione A)

	Valore esercizio precedente	Valore esercizio corrente	Variazione	Variazione (%)
Attività di interesse generale (sezione A):				
Ricavi, rendite e proventi	305.151	237.555	<b>-67.596</b>	<b>-22,15</b>
Costi ed oneri	394.269	362.601	<b>-31.669</b>	<b>-8,03</b>

Avanzo/disavanzo attività di interesse generale	-89.118	-125.045	-35.927	40,31
Avanzo/disavanzo d'esercizio ante imposte	-59.461	-97.503	-38.042	63,98
Contributo attività di interesse generale (%)	149,88	128,25	-21,63	-14,43

Nel corso dell'esercizio, l'Ente ha imputato spese promiscue ed ha adottato il seguente criterio oggettivo, ritenuto coerente con la natura dei beni/servizi acquistati: spese del personale del dipendente adibito al fundraising suddivise tra attività di interesse generale e attività di raccolta fondi sulla base della rilevazione analitica delle ore lavorate (timesheet) con il risultato di cui alla tabella che segue

Descrizione	Costo	%
Costo del personale attività di interesse generale	16.321	57
Costo del personale attività raccolta fondi	12.311	43

## A) Suddivisione dei ricavi e dei proventi di interesse generale per categoria di attività

Ricavi, rendite e proventi da attività interesse generale (sezione A):	
Quote associative	1.250
Progetti di volontariato	54.000
Proventi da 5 per mille	10.527
Contributi da Fondazione Uildm Lazio onlus	98.880
Altri contributi da soggetti privati	2.156
Ricavi da erogazioni liberali	4.975
sopravvenienze attive	789
Recuperi e risarcimenti	1.936
Rimborsi spese	63.024
abbuoni/arrottondamenti	18
<b>Totale</b>	<b>237.555</b>

## A) Suddivisione dei ricavi e dei proventi di interesse generale per area geografica

L'Ente non ritiene significativa la suddivisione dei ricavi e proventi di interesse generale per area geografica.

## A) Verifica del requisito di non commercialità per attività di interesse generale

Di seguito, viene esposto il rispetto del requisito di non commercialità così come disciplinato dall'art 79, comma 2-bis,

CTS e modificato dall'art. 26 del D.L. n. 73/2022:

le attività di interesse generale di sezione A) si considerano non commerciali qualora i ricavi non superino di oltre il 6 per cento i relativi costi per ciascun periodo d'imposta e per non oltre tre periodi d'imposta consecutivi.

### Test non commercialità attività di interesse generale ex art. 79 comma 2-bis

	31/12/2024	31/12/2023	31/12/2022	31/12/2021
<b>Attività di interesse generale (sezione A):</b>				
<b>Totale Ricavi, rendite e proventi</b>	237.555	305.151	480.249	365.516
<b>Totale Costi ed oneri</b>	362.601	394.269	457.357	533.812
<b>Eccedenza Ricavi rispetto ai Costi (%)</b>	<b>-34,49</b>	<b>-22,60</b>	<b>5,01</b>	<b>-31,53</b>
<b>Eccedenza Ricavi rispetto ai Costi</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>Superamento del margine di tolleranza del 6%</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>
<b>Rispetto requisito non commercialità (eccedenza ricavi entro il 6% non oltre tre esercizi consecutivi)</b>	<b>SI</b>			
<b>Natura dell'ente</b>	<b>NON COMMERCIALE</b>			

### C) Componenti da attività di raccolta fondi

Si fornisce di seguito la composizione dei proventi e dei costi relativi alla macrovoce C) Componenti da attività di raccolta fondi. Nello specifico, rispetto all'esercizio precedente vengono esposte le variazioni in valore ed in percentuale intervenute nelle singole voci, il risultato dell'area, l'incidenza percentuale dell'area rispetto al risultato economico ante imposte:

#### Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi (sezione C)

	Valore esercizio precedente	Valore esercizio corrente	Variazione	Variazione (%)
<b>Attività di raccolta fondi (sezione C):</b>				
Ricavi, rendite e proventi	10.625	10.386	<b>-239</b>	<b>-2,25</b>
Costi ed oneri	8.672	12.311	<b>3.639</b>	<b>41,96</b>
<b>Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi</b>	<b>1.953</b>	<b>-1.925</b>	<b>-3.878</b>	<b>-198,57</b>
<b>Avanzo/disavanzo d'esercizio ante imposte</b>	<b>-59.461</b>	<b>-97.503</b>	<b>-38.042</b>	<b>63,98</b>
<b>Contributo attività di raccolta fondi (%)</b>	<b>-3,28</b>	<b>1,97</b>	<b>5,25</b>	<b>-160,06</b>

Di seguito il dettaglio di cui al punto 24 del Modello C - "Celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione" effettuate occasionalmente di cui all' art. 79, comma 4 lettera a) del decreto legislativo n. 117/2017

## Raccolta Fondi Occasionale

L'art. 87, comma 6 del Cts richiede agli Enti del terzo settore non commerciali, così come definiti dall'art. 79, comma 5 del Cts, che effettuano raccolte pubbliche di fondi di inserire nel bilancio un rendiconto specifico da conservare per dieci anni e dal quale risultino in modo chiaro e trasparente, anche a mezzo di relazione illustrativa, le entrate e le spese relative a ciascuna delle celebrazioni, ricorrenze, campagne di sensibilizzazione evidenziate nell'art. 79, comma 4, lettera a) del Cts ovvero delle raccolte effettuate occasionalmente.

Tale adempimento ha finalità sicuramente fiscali in quanto serve a giustificare la mancata tassazione delle raccolte occasionali inoltre l'adempimento assume anche una connotazione civilistica in quanto viene richiesta che la rendicontazione della raccolta venga inserita anche nel bilancio (sezione C del Rendiconto gestionale) ai sensi dell'art. 48, comma 3 del Cts e successivamente depositata.

Il punto 24 richiede, inoltre, una descrizione dell'attività di raccolta fondi abituale (voce C.1 del Rendiconto gestionale) e di quella occasionale (voce C.2). Di seguito viene fornita una descrizione delle attività di raccolta fondi gestite dall'Ente.

### Campagna di Primavera- evento in collaborazione con Fondazione Telethon

Questa iniziativa vede coinvolti i volontari di UILDM LAZIO, in collaborazione con Fondazione Telethon per distribuire scatole di biscotti allo scopo di supportare la ricerca scientifica sulle malattie genetiche rare e l'assistenza alle persone che vivono con una malattia neuromuscolare.

L'evento viene proposto nelle piazze a maggio, in occasione della festa della mamma, proprio per dare sostegno alle "mamme rare" che ogni giorno si occupano di figli e figlie con malattie genetiche rare, donando loro speranza e lottando per i loro diritti. Il prodotto solidale protagonista è una scatola di biscotti artigianali a forma di cuore in tre gusti differenti. La Campagna è stata supportata da una rete di volontari sul territorio laziale che ha contribuito a distribuire 906 scatole di biscotti. Le entrate per questa attività sono state di 13.305,00 euro ed ha prodotto proventi per UILDM LAZIO per 6.652,50 euro.

CAMPAGNA DI PRIMAVERA	
a) Proventi / entrate della raccolta fondi occasionale	
- liberalità monetarie	6.653,00 €
- valore di mercato liberalità non monetarie	
- altri proventi	
<b>Totale a)</b>	<b>6.653,00 €</b>
b) Oneri / uscite per la raccolta fondi occasionale	
- oneri per acquisto beni	
- oneri per acquisto servizi	
- oneri per noleggi, affitti o utilizzo attrezzature	
- oneri promozionali per la raccolta	
- oneri per lavoro dipendente o autonomo	4.697,00 €
- oneri per rimborsi a volontari	
- altri oneri	
<b>Totale b)</b>	<b>4.697,00 €</b>
<b>Risultato della singola raccolta (a-b)</b>	<b>1.956,00 €</b>

### Giornata Nazionale UILDM 2024

La raccolta fondi della "Giornata Nazionale UILDM", si è svolta dal 14 al 20 ottobre 2024 ed è stata dedicata a ciò che l'Associazione e le sue Sezioni locali fanno tutti i giorni per le persone con patologie neuromuscolari e per sostenere l'inclusione sociale delle persone con disabilità. In particolare quest'anno il 50% dei fondi raccolti dalla UILDM LAZIO sono stati destinati in favore del diritto alla mobilità universale. Questi contributi sono stati utilizzati per finanziare, a

livello nazionale, il trasporto di persone con disabilità con mezzi attrezzati. Il restante 50% dei fondi raccolti è stato destinato al sostegno delle attività che UILDM LAZIO realizza a favore delle persone con disabilità che segue come assistenza domiciliare, aiuto nei trasporti e attività di inclusione sociale. Questo evento nazionale di sensibilizzazione è promosso dalla Direzione Nazionale UILDM ed ha visto la distribuzione di una latta contenente caramelle e un gioco ideato per sensibilizzare le persone sul tema della mobilità accessibile e adatto a tutti, chiamato Mobiloca. Scegliendo una latta e donando 12 euro, i donatori hanno potuto aiutare UILDM a far percorrere 90 km ad un mezzo attrezzato al trasporto di persone con disabilità e sensibilizzato anche i più piccoli sul tema della mobilità grazie al gioco Mobiloca. La UILDM LAZIO durante la Campagna, ha dato informazioni sull'Associazione e sulle patologie neuromuscolari, e grazie al sostegno dei volontari ha potuto realizzare diversi punti di raccolta per distribuire le scatole di caramelle. Anche per questa iniziativa la UILDM LAZIO ha usufruito del supporto della rete di volontari a Roma e Anguillara Sabazia. Sono state distribuite 144 latte di caramelle per un totale di 1.728,00 di entrate e raccolti, a favore di UILDM Lazio, 864,00 euro.

<b>GIORNATA NAZIONALE</b>	
a) Proventi / entrate della raccolta fondi occasionale	
- liberalità monetarie	864,00 €
- valore di mercato liberalità non monetarie	
- altri proventi	
<b>Totale a)</b>	<b>864,00 €</b>
b) Oneri / uscite per la raccolta fondi occasionale	
- oneri per acquisto beni	
- oneri per acquisto servizi	
- oneri per noleggi, affitti o utilizzo attrezzature	
- oneri promozionali per la raccolta	
- oneri per lavoro dipendente o autonomo	3.680,00 €
- oneri per rimborsi a volontari	
- altri oneri	
<b>Totale b)</b>	<b>3.680,00 €</b>
<b>Risultato della singola raccolta (a-b)</b>	<b>-2.816,00 €</b>

### Natale per UILDM LAZIO

UILDM LAZIO, con il supporto di una rete di volontari, ha distribuito, in occasione del Natale, delle scatole di caramelle per raccogliere fondi per sostenere le attività di inclusione sociale che offre alle persone con disabilità. Per questa Campagna di raccolta fondi sono state distribuite 246 latte di caramelle. Questa attività ha prodotto entrate per 2.952,00 euro e 1.476,00 euro di proventi per UILDM LAZIO. Inoltre sono state distribuite 43 scatole di caffè edizione 2023 per un totale di 504,00 euro, di cui 252,00 euro in favore dell' Associazione.

<b>NATALE PER UILDM</b>	
a) Proventi / entrate della raccolta fondi occasionale	
- liberalità monetarie	1.728,00 €
- valore di mercato liberalità non monetarie	
- altri proventi	
<b>Totale a)</b>	<b>1.728,00 €</b>
b) Oneri / uscite per la raccolta fondi occasionale	
- oneri per acquisto beni	
- oneri per acquisto servizi	
- oneri per noleggi, affitti o utilizzo attrezzature	
- oneri promozionali per la raccolta	
- oneri per lavoro dipendente o autonomo	3.080,00 €
- oneri per rimborsi a volontari	
- altri oneri	
<b>Totale b)</b>	<b>3.080,00 €</b>
<b>Risultato della singola raccolta (a-b)</b>	<b>-1.352,00 €</b>

### **Aperitivo Solidale**

Il 18 luglio 2024 si è svolta la raccolta fondi occasionale “Aperitivo Solidale”, un momento di aggregazione e festa realizzato sulla terrazza della sede dell’ Associazione e che ha visto coinvolte circa 100 persone tra volontari, utenti, donatori e amici della UILDM. Durante l’ evento ci sono stati momenti informativi sulle attività svolte durante l’ anno, interventi di volontari e utenti che hanno raccontato la loro esperienza con l’ Associazione e momenti di gioco, musica e divertimento. Tutto accompagnato da buon cibo, in parte offerto da alcune realtà commerciali del territorio che hanno donato beni come pizza, bevande, dolci per circa 240,00 euro. Durante la serata sono stati raccolti 1.141,00 euro che sono stati utilizzati per sostenere le attività che UILDM LAZIO offre gratuitamente alle persone con disabilità come assistenza domiciliare, supporto nei trasporti ed attività di Inclusione Sociale.

<b>APERITIVO SOLIDALE</b>	
a) Proventi / entrate della raccolta fondi occasionale	
- liberalità monetarie	1.141,00 €
- valore di mercato liberalità non monetarie	
- altri proventi	
<b>Totale a)</b>	<b>1.141,00 €</b>
b) Oneri / uscite per la raccolta fondi occasionale	
- oneri per acquisto beni	
- oneri per acquisto servizi	
- oneri per noleggi, affitti o utilizzo attrezzature	
- oneri promozionali per la raccolta	
- oneri per lavoro dipendente o autonomo	854,00 €
- oneri per rimborsi a volontari	
- altri oneri	
<b>Totale b)</b>	<b>854,00 €</b>
<b>Risultato della singola raccolta (a-b)</b>	<b>287,00 €</b>

**Opportunità future:**

Nel 2025 il Settore Fundraising concentrerà le proprie energie nella ricerca di nuovi donatori tra le aziende, le Fondazioni aziendali e bancarie, sul consolidamento dell'attività di raccolta fondi utile per garantire il proseguimento di alcuni servizi già in essere e la realizzazione di nuove progettualità, come eventi musicali e artistici, la partecipazione a nuovi bandi, e il consolidamento di eventi di raccolta fondi di piazza.

**D) Componenti da attività finanziarie e patrimoniali**

Si fornisce di seguito la composizione dei proventi e dei costi relativi alla macrovoce D) Componenti da attività finanziarie e patrimoniali. Nello specifico, rispetto all'esercizio precedente vengono espone le variazioni in valore ed in percentuale intervenute nelle singole voci, il risultato dell'area, l'incidenza percentuale dell'area rispetto al risultato economico ante imposte:

**Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (sezione D)**

	Valore esercizio precedente	Valore esercizio corrente	Variazione	Variazione (%)
Attività finanziarie e patrimoniali ( sezione D):				
Ricavi, rendite e proventi	88.080	88.568	488	0,55
Costi ed oneri	7.197	6.231	-966	-13,42
Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali	<b>80.883</b>	<b>82.337</b>	<b>1.454</b>	<b>1,80</b>
Avanzo/disavanzo d'esercizio ante imposte	-59.461	-97.503	-38.042	63,98
Contributo attività finanziarie e patrimoniali (%)	<b>-136,03</b>	<b>-84,45</b>	<b>51,58</b>	<b>-37,92</b>

Di seguito il dettaglio degli elementi della macrovoce D):

<b>Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali (sezione D):</b>	
Interessi su mutui	4.847
Interessi passivi su depositi bancari	1.355
Altri interessi passivi oneri finanziari	29
<b>Totale</b>	<b>6.231</b>

<b>Ricavi, rendite e proventi attività finanziarie e patrimoniali (sezione D):</b>	
Intessi attivi su c/c bancari	8
Proventi finanziari titoli attivo circolante	43.589
Rilascio Fondo svalutazione titoli	30.020
Plusvalenze da cessione titoli	14.951
<b>Totale</b>	<b>88.568</b>

## E) Componenti di supporto generale

Si fornisce di seguito la composizione dei proventi e dei costi relativi alla macrovoce E) Componenti di supporto generale. Nello specifico, rispetto all'esercizio precedente vengono esposte le variazioni in valore ed in percentuale intervenute nelle singole voci, il risultato dell'area, l'incidenza percentuale dell'area rispetto al risultato economico ante imposte:

### Avanzo/disavanzo attività di supporto generale (sezione E)

	Valore esercizio precedente	Valore esercizio corrente	Variazione	Variazione (%)
Attività di supporto generale ( sezione E):				
Ricavi, rendite e proventi	11.500	11.580	80	0,70
Costi ed oneri	64.679	64.450	-229	-0,35
Avanzo/disavanzo attività di supporto generale	<b>-53.179</b>	<b>-52.870</b>	<b>309</b>	<b>-0,58</b>
Avanzo/disavanzo d'esercizio ante imposte	-59.461	-97.503	<b>-38.042</b>	<b>63,98</b>
Contributo attività di supporto generale (%)	<b>89,44</b>	<b>54,22</b>	<b>-35,22</b>	<b>-39,38</b>

Di seguito il dettaglio degli elementi della macrovoce E):

<b>Costi e oneri di supporto generale (sezione E):</b>	
Servizi afferenti la Direzione della Associazione	3.145
Personale afferente la Direzione della Associazione	56.914
Funzionamento Organi sociali e rimborsi	4.390
<b>Totale</b>	<b>64.450</b>

## Imposte

Di seguito si riporta l'informativa riguardante le imposte dell'esercizio.

	Valore esercizio precedente	Valore esercizio corrente	Variazione	Variazione (%)
Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate:				
imposte correnti	<b>18.001</b>	<b>18.651</b>	<b>650</b>	<b>3,61</b>
<b>Totale</b>	<b>18.001</b>	<b>18.651</b>	<b>650</b>	<b>3,61</b>

Di seguito il dettaglio delle Imposte:

	Valore esercizio corrente
<b>Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate:</b>	
<b>imposte correnti</b>	
IRES	4.795
IRAP	7.219
<b>Imposta sostitutiva su redditi di capitale</b>	6.637
<b>Totale</b>	<b>18.651</b>

Al 31/12/2024 non risultano differenze temporanee tali da generare imposte anticipate e differite.

Non sono presenti a bilancio imposte anticipate stanziare su perdite fiscali né dell'esercizio né di esercizi precedenti.

Al 31/12/2024 non risultano differenze temporanee escluse dalla rilevazione di imposte anticipate o differite.

### **Singoli elementi di ricavo o di costo di entità o incidenza eccezionali**

Durante l'esercizio non si segnalano elementi di ricavo di entità o incidenza eccezionali, così come richiesto dal punto 11 della Relazione di missione.

Durante l'esercizio non si segnalano elementi di costo di entità o incidenza eccezionali, così come richiesto dal punto 11 della Relazione di missione.

## Rendiconto finanziario

## Rendiconto degli incassi, dei pagamenti e Situazione Patrimoniale

## SEZIONE A Incassi e Pagamenti

31/12/2024

31/12/2023

## A1 INCASSI DELLA GESTIONE

Attività tipiche	96.060	59.693
Raccolta di fondi	36.475	42.550
Gestione Volontari Direzione Nazionale	54.180	63.000
Attività accessorie	11.502	46.158
Contributi 5 per mille	10.527	11.364
Donazioni da Direzione Nazionale	0	600
Contributi su Progetti	150.000	0
Contributo energia	26.557	0
Altri incassi	154.184	26.962
<b>sub totale</b>	<b>539.485</b>	<b>250.327</b>

## A2 INCASSI IN C/CAPITALE

Rimborso/cessione titoli	812.143	315.601
<b>sub totale</b>	<b>812.143</b>	<b>315.601</b>

## A3 TOTALE INCASSI

<b>1.351.628</b>	<b>565.928</b>
------------------	----------------

## A4 PAGAMENTI DELLA GESTIONE

Attività tipiche	535.053	443.469
Attività promozionali e di raccolta fondi	314	
Attività accessorie	2.170	3.404
Attività di supporto generale	63.012	68.320
Pagamenti straordinari	703	558
Altri pagamenti	98.733	0
<b>sub totale</b>	<b>699.985</b>	<b>515.751</b>

## A5 PAGAMENTI IN CONTO CAPITALE

Acquisto titoli	584.577	0
Rimborso prestiti	65.287	65.287
<b>sub totale</b>	<b>649.864</b>	<b>65.287</b>

## A6 TOTALE PAGAMENTI

<b>1.349.849</b>	<b>581.038</b>
------------------	----------------

## DIFFERENZA TRA INCASSI E PAGAMENTI

1.779	-15.110
-------	---------

## A7 FONDI LIQUIDI INIZIALI

414.960	430.070
---------	---------

## A8 FONDI LIQUIDI A FINE ANNO

416.739	414.960
---------	---------

## Categorie

**B1 FONDI LIQUIDI**

Dettagli	Euro
UNICREDIT C/C 767797	194.094
UNICREDIT C/C CARTA PREPAGATA	372
UNICREDIT "IL MIO DONO"	11.038
Banca Sella c/c 052708028570	170.618
Deposito a risparmio 570	3.437
UNICREDIT c/anticipi	211
deposito a risparmio 571	11.367
Conto PayPal	2.354
C/C Postale	17.891
Cassa contanti	5.357
<b>TOTALE</b>	<b>416.739</b>

**B2 ATTIVITÀ MONETARIE E FINANZIARIE**

Dettagli	Euro
Fondi Comuni di investimento	103.535
TITOLO: GENERALI TM 47 S C	105.500
TITOLO: BTP DIC 2026 1,25%	99.597
TITOLO: BTP FUT 270437 ST UP	100.000
TITOLO: IVS 3% 26	100.000
TITOLO: ALERION 3,125% EUR 25	200.237
TITOLO: BTP FUT 171128 ST UP	100.000
TITOLO: AIR FRANCE 1875% 25	94.843
TITOLO: BTP FUT 14/7/30 ST UP CUM	100.000
TITOLO: BTP VAL050330 ST UP	90.000
TITOLO: BTP 01/03/2034 4,20%	83.798
TITOLO: BTP 01/03/2030 3,5%	101.417
TITOLO: BTP 01/04/2028 3,4%	102.353
TITOLO: BTP 01/05/2033 4,4%	108.015
TITOLO: BTP 01/12/2025 2%	98.994
POLIZZA VITA CBA N. 300003870	200.000
<b>TOTALE</b>	<b>1.788.289</b>

al lordo del fondo svalutazione

**B3 ATTIVITÀ DETENUTE PER LA GESTIONE DELL'ENTE**

Dettagli	Costo
Fabbricati	3.626.938
Fabbricati nuovi ambulatori	958.586
Attrezzature varie	53.290
Impianti elettrici e idrotermosanitari	148.984
Impianti telefonici	20.065
Mobili ed arredi	145.021
Macchine d'ufficio	394.487
Telefonia	1.032
Automezzi	49.060
Licenze software e software di proprietà	4.929
<b>TOTALE</b>	<b>5.402.393</b>

al lordo dei fondi di ammortamento

**B4 PASSIVITA'**

Dettagli	Dovuto	Scadenza
Debiti per tratt. fine rapporto	155.833	Oltre l'anno
Debiti TFR passaggio sociale	569.924	Oltre l'anno
Debiti v/ banche	255.987	Oltre l'anno
Debiti v/ fornit. per fatt. ricevute	16.016	Entro l'anno
Debiti v/ fornit. per fatt.da ricev.	14.770	Entro l'anno
Debiti v/ erario	4.986	Entro l'anno
Debiti v/ dipendenti per stipendi	10.088	Entro l'anno
Debiti v/ dip.ti per ferie maturate	6.101	Entro l'anno
Debiti v/ INAIL per oneri su ferie	919	Entro l'anno
Debiti v/ INPS per contributi	6.306	Entro l'anno
Debiti v/ sindacati per ritenute	3.000	Entro l'anno
Altri debiti	4.677	Entro l'anno
<b>TOTALE</b>	<b>1.048.606</b>	

## Altre informazioni

Di seguito si riportano tutte le altre informazioni del bilancio d'esercizio diverse dalle voci di Stato patrimoniale e di Rendiconto gestionale.

### Descrizione della natura delle erogazioni liberali ricevute

Ai sensi del punto 12 del modello C Relazione di missione, di seguito viene esposta una descrizione sulla natura delle erogazioni liberali ricevute da parte dell'Ente, con particolare riferimento ad eventuali vincoli o condizioni imposti. Si precisa che, secondo l'OIC n. 35, le erogazioni liberali si distinguono in:

- erogazioni liberali "vincolate" ossia liberalità assoggettate, per volontà del donatore, di un terzo esterno o dell'Organo amministrativo dell'Ente, ad una serie di restrizioni e/o di vincoli che ne delimitano l'utilizzo, in modo temporaneo o permanente;
- erogazioni liberali "condizionate" ossia liberalità aventi una condizione imposta dal donatore in cui è indicato un evento futuro e incerto, la cui manifestazione conferisce al promittente il diritto di riprendere possesso delle risorse trasferite o lo libera dagli obblighi derivanti dalla promessa.

#### EROGAZIONI LIBERALI VINCOLATE IN BASE A OIC 35

Qualora l'organo amministrativo dell'Ente decida di "vincolare" le risorse ricevute a progetti specifici, l'Ente rileva l'accantonamento in base a quanto disposto dal decreto ministeriale nel rendiconto gestionale voce A9) "Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali", oppure E8) "Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali" quando le somme sono destinate alla copertura delle spese di supporto generale future. In contropartita alla voce di Patrimonio Netto Vincolato AII2) "Riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali". La rilevazione contabile segue la rappresentazione:

"Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli Organi istituzionali A9)" a "Riserva vincolata da decisioni degli Organi istituzionali voce AII2)" di Stato patrimoniale.

La suddetta riserva è rilasciata in contropartita alla voce A10) "Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali" oppure E9) "Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali") in proporzione all'esaurirsi del vincolo. Nel caso in cui la durata del vincolo non sia definita, per stimare detta proporzione, si fa riferimento all'utilizzo previsto del bene nell'attività svolta dall'ente (ad esempio, la vita utile del bene).

Diversamente le erogazioni liberali "vincolate" da un donatore, sono rilevate nell'attivo dello stato patrimoniale in contropartita alla voce del Patrimonio Netto Vincolato AII3) "Riserve vincolate destinate da terzi".

La riserva iscritta a fronte di erogazioni liberali vincolate è rilasciata in contropartita alla voce A4) "ricavi da erogazioni liberali" in proporzione all'esaurirsi del vincolo. Nel caso in cui la durata del vincolo non sia definita, per stimare detta proporzione, si fa riferimento all'utilizzo previsto del bene nell'attività svolta dall'Ente.

#### EROGAZIONI LIBERALI CONDIZIONATE IN BASE A OIC 35

Contabilmente, l'Ente rileva le attività in contropartita alla voce D5) Debiti per le erogazioni liberali condizionate nel Passivo dello Stato patrimoniale. Successivamente, il debito viene rilasciato in contropartita all'apposita voce di provento A4) Ricavi da erogazioni liberali, proporzionalmente al venir meno della condizione.

### Dettaglio delle erogazioni liberali ricevute

	Descrizione	Natura	Importo
	Varie da soggetti privati	Erogazioni in denaro	4.975
<b>Totale</b>			<b>4.975</b>

### Numero di dipendenti e volontari

Si evidenzia di seguito, ai sensi del punto 13 del modello C Relazione di missione, l'informativa che riepiloga il numero medio dei dipendenti ripartito per categoria e dei volontari iscritti nel registro di cui all'art. 17, comma 1 del Cts:

	Numero medio
Impiegati	6
Totale dipendenti	6
Volontari non occasionali (art. 17, comma 1, C.T.S.)	29
Totale dipendenti e volontari non occasionali	35

## Compensi all'organo esecutivo, all'organo di controllo e al soggetto incaricato della revisione legale

Durante l'esercizio non sono presenti erogazioni di alcun tipo nei confronti dell'organo amministrativo o di controllo.

## Prospetto degli elementi patrimoniali e finanziari e delle componenti economiche inerenti ai patrimoni destinati ad uno specifico affare

Ai sensi del punto 15 del modello C, che richiama l'art. 10 del D.Lgs. n. 117/2017 si precisa che l'Ente non ha posto in essere patrimoni destinati ad uno specifico affare.

Ai sensi del numero 21, comma 1 dell'art. 2427 C.c., si precisa che l'Ente non ha posto in essere finanziamenti destinati ad uno specifico affare.

## Operazioni realizzate con parti correlate

Ai sensi del punto 16 del modello C, l'Ente non ha realizzato operazioni con parti correlate; si precisa comunque che tutte le operazioni sono state concluse a normali condizioni di mercato, sia a livello di prezzo sia di scelta della controparte.

## Informazioni sugli impegni di spesa o reinvestimento di fondi o contributi ricevuti con finalità specifiche

Ai sensi del punto 9 della Relazione di missione che riprende l'art. 2427, comma 1, numero 22-ter, del Codice Civile, non risultano stipulati impegni di spesa o di reinvestimento di fondi o contributi ricevuti con finalità specifiche i cui effetti non risultino dallo Stato Patrimoniale.

## Informazioni sui fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio

Non si segnalano fatti di rilievo avvenuti dopo la data di riferimento del bilancio che comportino una rettifica dei valori di bilancio o che richiedano una ulteriore informativa.

L'assemblea per l'approvazione del bilancio è stata convocata regolarmente entro 120 giorni ordinari dalla chiusura dell'esercizio.

## Informazioni ex art. 1, comma 125, della Legge 4 agosto 2017 n. 124

Di seguito si riportano tutte le altre informazioni relative al disposto della Legge 4 agosto 2017 n. 124, la quale al comma 125 dell'art. 1 dispone che, a decorrere dall'anno 2018, le imprese che ricevono sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque vantaggi economici di qualunque genere dalle pubbliche amministrazioni siano tenute a

pubblicare tali importi in Nota Integrativa, purché tali importi ricevuti dal soggetto beneficiario siano superiori a € 10.000 nel periodo considerato (comma 127). Nella tabella seguente vengono esposti i dettagli delle provvidenze pubbliche ricevute:

	Codice/numero	Soggetto erogante	Contributo ricevuto	Causale
	5 x mille	Agenzia Entrate	10.527	Contributo esercizio 2023
	Permessi incarico politico	Comune di Bracciano	11.502	Rimborsi permessi per incarico 2023
<b>Totale</b>			<b>22.029</b>	

## Proposta di destinazione dell'avanzo o di copertura del disavanzo

Alla luce di quanto esposto nei punti precedenti, l'Organo amministrativo propone all'assemblea la seguente copertura del disavanzo d'esercizio, in base a quanto richiesto dal punto 17.

	Importo
<b>Avanzo/disavanzo dell'esercizio</b>	-116.154
<b>Destinazione o copertura:</b>	
Copertura con riserve statutarie	116.154
<b>Totale destinazione o copertura</b>	<b>116.154</b>

## Differenza retributiva tra lavoratori dipendenti

Ai sensi del punto 23 del modello C, l'Ente fornisce, di seguito, l'informativa concernente la "forbice" tra le differenze retributive (rapporto di uno a otto) dei dipendenti, ai sensi dell'art. 16 del Cts:

	Valore	Limite minimo (%)	Rispetto rapporto uno a otto
Retribuzione annuale lorda minima	14.789		
Retribuzione annuale lorda massima	41.344		
Differenza retributiva	<b>26.555</b>		
<b>Retribuzione annuale lorda minima / Retribuzione annuale lorda massima (%)</b>	<b>35,77</b>	12,50	<b>SI</b>

## Descrizione e rendiconto specifico dell'attività di raccolta fondi

Di seguito viene comunque fornita una tabella riepilogativa delle attività occasionali ai sensi dell'art. 87, comma 6 del Cts:

	Descrizione attività raccolta fondi	Ricavi e proventi	Costi e oneri	Avanzo/disavanzo
	Campagna di Primavera	6.653	4.697	<b>1.956</b>
	Giornata Nazionale UILDM	864	3.680	<b>-2.816</b>
	Natale per UILDM	1.728	3.080	<b>-1.352</b>
	Aperitivo Solidale	1.141	854	<b>287</b>
<b>Totale</b>		<b>10.386</b>	<b>12.311</b>	<b>-1.925</b>

In merito all'informativa di cui al punto 24 del modello C Relazione di missione, si rinvia al Documento illustrativo dell'Area Servizi di Integrazione Sociale (A.S.I.S) – Paragrafo “Raccolta fondi” riportato di seguito alla presente Relazione a formarne parte integrante.

## Illustrazione dell'andamento economico e finanziario dell'ente e delle modalità di perseguimento delle finalità statutarie

Di seguito si riporta una descrizione relativa all'andamento della gestione dell'Ente, come richiesto dal punto 18 del modello C.

### Principali dati economici

Di seguito vengono esposti i principali dati economici desunti dal Rendiconto gestionale modello B redatto in conformità agli schemi rilasciati dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in data 05/03/2020.

### Riclassificazione Conto Economico Centrale Bilanci

	Valore esercizio corrente	Valore esercizio precedente	Variazione
<b>GESTIONE OPERATIVA</b>			
Ricavi e proventi caratteristici da attività di interesse generale e attività diverse (A, B )	70.752	86.571	<b>-15.819</b>
Contributi	101.036	140.302	<b>-39.266</b>
Altri ricavi e proventi	77.347	89.778	<b>-12.431</b>
<b>Totale ricavi e proventi caratteristici</b>	<b>249.135</b>	<b>316.651</b>	<b>-67.516</b>
Acquisti netti	2.809	7.110	<b>-4.301</b>
Costi per servizi e godimento beni di terzi	211.525	210.886	<b>639</b>
<b>Valore Aggiunto Operativo</b>	<b>34.801</b>	<b>98.655</b>	<b>-63.854</b>
Costo del lavoro	184.556	192.672	<b>-8.116</b>
<b>Margine Operativo Lordo (M.O.L. - EBITDA)</b>	<b>-149.755</b>	<b>-94.017</b>	<b>-55.738</b>
Ammortamenti e svalutazioni	3.303	4.470	<b>-1.167</b>
Oneri diversi di gestione	24.857	43.810	<b>-18.953</b>
<b>Margine Operativo Netto (M.O.N.)</b>	<b>-177.915</b>	<b>-142.297</b>	<b>-35.618</b>
<b>GESTIONE ACCESSORIA</b>			
Altri proventi accessori	10.386	10.625	<b>-239</b>
Altri oneri accessori	12.311	8.672	<b>3.639</b>
<b>Risultato Ante Gestione Finanziaria e Patrimoniale</b>	<b>-179.840</b>	<b>-140.344</b>	<b>-39.496</b>
<b>GESTIONE FINANZIARIA</b>			
Proventi finanziari	88.568	88.080	<b>488</b>
<b>Totale Proventi finanziari e patrimoniali</b>	<b>88.568</b>	<b>88.080</b>	<b>488</b>
<b>Risultato Ante Oneri finanziari (EBIT)</b>	<b>-91.272</b>	<b>-52.264</b>	<b>-39.008</b>
Oneri finanziari	6.231	7.197	<b>-966</b>
<b>Risultato Ordinario Ante Imposte</b>	<b>-97.503</b>	<b>-59.461</b>	<b>-38.042</b>
<b>GESTIONE TRIBUTARIA</b>			
Imposte	18.651	18.001	<b>650</b>
<b>Risultato netto d'esercizio</b>	<b>-116.154</b>	<b>-77.462</b>	<b>-38.692</b>

Il Rendiconto gestionale modello B è confrontato con quello dell'esercizio precedente.

A migliore descrizione della situazione reddituale dell'Ente si riportano nella tabella sottostante alcuni indici di redditività confrontati con l'esercizio precedente.

### Indici di Redditività

	Esercizio corrente	Esercizio precedente	Variazione	Intervalli di positività
ROE - Return On Equity (%)	<b>-1,80</b>	<b>-1,18</b>	<b>-0,62</b>	> 0, > tasso di interesse (i), > ROI
ROI - Return On Investment (%)	<b>-1,50</b>	<b>-0,91</b>	<b>-0,59</b>	< ROE, > tasso di interesse (i)

### Principali dati patrimoniali

Di seguito vengono esposti i principali dati patrimoniali desunti dallo Stato Patrimoniale modello A redatto in conformità agli schemi rilasciati dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in data 05/03/2020.

### Riclassificazione Stato Patrimoniale Centrale Bilanci

	Valore esercizio corrente	Valore esercizio precedente	Variazione
<b>ATTIVO</b>			
Attivo Immobilizzato			
Immobilizzazioni Immateriali	560	1.174	<b>-614</b>
Immobilizzazioni Materiali nette	4.618.427	4.621.117	<b>-2.690</b>
Attivo Finanziario Immobilizzato			
Partecipazioni Immobilizzate	488.851	488.851	<b>0</b>
Totale Attivo Finanziario Immobilizzato	<b>488.851</b>	<b>488.851</b>	<b>0</b>
A1) Totale Attivo Immobilizzato	<b>5.107.838</b>	<b>5.111.142</b>	<b>-3.304</b>
Attivo Corrente			
Crediti commerciali entro l'esercizio	202.952	413.770	<b>-210.818</b>
Crediti diversi entro l'esercizio	23.724	53.147	<b>-29.423</b>
Attività Finanziarie	1.736.915	1.919.224	<b>-182.309</b>
Altre Attività	19.307	14.157	<b>5.150</b>
Disponibilità Liquide	416.739	414.960	<b>1.779</b>
Liquidità	<b>2.399.637</b>	<b>2.815.258</b>	<b>-415.621</b>
AC) Totale Attivo Corrente	<b>2.399.637</b>	<b>2.815.258</b>	<b>-415.621</b>
AT) Totale Attivo	<b>7.507.475</b>	<b>7.926.400</b>	<b>-418.925</b>
<b>PASSIVO</b>			
Patrimonio Netto			
Fondo di dotazione dell'ente	6.567.247	6.567.247	<b>0</b>
Riserve vincolate	488.851	488.851	<b>0</b>
Totale patrimonio vincolato	<b>7.056.098</b>	<b>7.056.098</b>	<b>0</b>
Riserve Nette	-481.076	-403.614	<b>-77.462</b>
Avanzo-disavanzo dell'esercizio	<b>-116.154</b>	<b>-77.462</b>	<b>-38.692</b>

PN) Patrimonio Netto	<b>6.458.868</b>	<b>6.575.022</b>	<b>-116.154</b>
Fondo Trattamento Fine Rapporto	155.833	143.043	<b>12.790</b>
Fondi Accantonati	<b>155.833</b>	<b>143.043</b>	<b>12.790</b>
Debiti Finanziari verso Banche oltre l'esercizio	195.621	256.067	<b>-60.446</b>
Debiti Diversi oltre l'esercizio	576.025	720.123	<b>-144.098</b>
Debiti Consolidati	<b>771.646</b>	<b>976.190</b>	<b>-204.544</b>
CP) Capitali Permanenti	<b>7.386.347</b>	<b>7.694.255</b>	<b>-307.908</b>
Debiti Finanziari verso Banche entro l'esercizio	60.366	60.360	<b>6</b>
Debiti Finanziari verso Altri Finanziatori entro l'esercizio	0	98.733	<b>-98.733</b>
Debiti Finanziari entro l'esercizio	<b>60.366</b>	<b>159.093</b>	<b>-98.727</b>
Debiti Commerciali entro l'esercizio	30.786	47.786	<b>-17.000</b>
Debiti Tributari e Fondo Imposte entro l'esercizio	4.986	4.462	<b>524</b>
Debiti Diversi entro l'esercizio	24.990	20.804	<b>4.186</b>
PC) Passivo Corrente	<b>121.128</b>	<b>232.145</b>	<b>-111.017</b>
NP) Totale Netto e Passivo	<b>7.507.475</b>	<b>7.926.400</b>	<b>-418.925</b>

Lo Stato Patrimoniale (modello A) è confrontato con quello dell'esercizio precedente.

La struttura patrimoniale, così come esposta nello Stato patrimoniale riclassificato, risulta equilibrata ed in grado di assicurare idonea copertura sia agli impegni di breve periodo che di medio/lungo termine.

Risulta altresì indispensabile per il futuro trovare idonea sostenibilità economica alle diverse iniziative intraprese così da mantenere nel tempo gli equilibri patrimoniali evidenziati.

### Informazioni attinenti all'ambiente

La questione ambientale è una realtà globale che coinvolge persone, organizzazioni ed istituzioni in tutto il mondo, per questo motivo l'Ente UILDM LAZIO ONLUS è convinto che a fare la differenza sia il contributo personale che ognuno è in grado di offrire attraverso semplici gesti quotidiani che riducono i consumi energetici senza pregiudicare la qualità della vita. Questo si traduce in un'attenta progettazione, una corretta gestione delle risorse e dei processi, un controllo continuo anche tramite il coinvolgimento dei propri dipendenti. In tale contesto l'Associazione si propone, direttamente e con il proprio agire, di divulgare la cultura del rispetto dei valori ambientali.

### Informazioni attinenti al personale

Le informazioni riguardanti il personale sono finalizzate a consentire una migliore comprensione delle modalità con cui si esplica il rapporto tra l'Ente e le persone con cui collabora (come ad esempio, il grado di "turnover" del personale, età media, istruzione dei dipendenti, ore di formazione), per cui nella Relazione di missione è possibile valutare la sostenibilità sociale e la capacità di realizzare valori intangibili che permangono in modo durevole all'interno della realtà associativa. A questo scopo, l'impegno si traduce in prevenzione, tecnologia, formazione e monitoraggio quotidiano, attraverso attività di valutazione dei rischi potenziali nell'ambiente di lavoro ed attivazione di misure di prevenzione e protezione più idonee, quali ad esempio l'acquisto di dispositivi di protezione necessari alla minimizzazione dei rischi. Per garantire l'efficacia di queste attività, all'interno dell'Ente vengono monitorate le tipologie di infortuni occorsi e le azioni di mitigazione intraprese.

Con riferimento ai soggetti che in varie forme prestano la propria opera all'interno dell'Ente, si riportano le informazioni, così come richiesto dal punto 18 del modello C.

Nel 2024 il numero delle unità di personale impiegato è rimasto invariato.

I volontari hanno partecipato attivamente alla vita dell'Associazione nelle varie iniziative che l'organizzazione ha intrapreso nel corso dell'anno ed in cui sono coinvolti, come meglio dettagliato di seguito alla presente Relazione.

## Attività sociali

La UILDM LAZIO è fortemente impegnata sul fronte sociale. Di seguito alla presente Relazione di missione, a formarne parte integrante, viene presentato un Documento illustrativo dell' Area Servizi di Integrazione Sociale (A.S.I.S.) e dell' Area Comunicazione nel quale si fornisce una reportistica puntuale su tale importante tema.

## Rapporti di sinergia con altri enti o rete associativa

L' Associazione opera in un contesto di cui fanno parte numerosi altri Enti del Terzo Settore tra i quali principalmente, FONDAZIONE UILDM LAZIO Onlus, UILDM Direzione Nazionale, UILDM Sezioni Locali, FISH LAZIO.

In particolare FONDAZIONE UILDM LAZIO Onlus è stata costituita nel 2016 da UILDM LAZIO quale unico soggetto promotore così da costituire un' unitaria e integrata struttura statutaria e regolamentare per il perseguimento delle finalità di solidarietà sociale previste dai rispettivi Statuti.

Con UILDM Direzione Nazionale sussistono rapporti statutari e regolamentari e, al contempo, vengono sviluppate iniziative comuni in tema di formazione dei volontari in servizio civile nonché di raccolte fondi nazionali.

Insieme alla FISH LAZIO, la UILDM LAZIO sviluppa iniziative di rappresentanza sociale presso le istituzioni regionali riguardanti attività di miglioramento dell' assistenza e della qualità della vita delle famiglie di persone con disabilità.

## Principali rischi ed incertezze

Il moltiplicarsi delle crisi internazionali, il perdurare dell' incremento dei costi delle fonti energetiche e, conseguentemente, dei beni e dei servizi, i conflitti all' interno dei confini europei e il riaccendersi della violenza nell' area del medio oriente, hanno trascinato il nostro paese in una spirale di cui è incerto l' esito. Inoltre la crisi finanziaria con incremento dei tassi di interesse e perdita di valore reale della moneta rappresentano elementi di forte rischio e incertezza per Enti Associativi come la UILDM LAZIO che hanno necessità di un quadro stabile di riferimento nel quale programmare le attività ed il reperimento delle risorse necessarie alla loro sostenibilità.

La UILDM LAZIO è impegnata, quindi, nel ripensamento della propria azione, delle tecniche e modalità di attrazione delle risorse, dell' utilizzo delle stesse, del coinvolgimento delle risorse umane nella mission associativa, della rappresentazione all' esterno dei propri principi e dei propri valori.

In tal modo si ritiene di poter mitigare gli effetti dei rischi esposti e superare le incertezze contingenti.

## Evoluzione prevedibile della gestione e previsioni di mantenimento degli equilibri economici e finanziari

In merito alle informazioni richieste al punto 19 del modello C Relazione di missione, si rinvia a quanto precedentemente esposto nei paragrafi relativi alla *“Continuità aziendale”* e *“Principali rischi ed incertezze”* nonché al Preventivo economico 2025 riportato di seguito alla presente Relazione a formarne parte integrante.

## Indicazione delle modalità di perseguimento delle finalità statutarie

In merito all' informativa di cui al punto 20 del modello C Relazione di missione, si rinvia al documento illustrativo dell' Area Servizi Integrazione Sociale (A.S.I.S.) e dell' Area Comunicazione riportate di seguito alla presente relazione a formarne parte integrante.

## Parte finale

Il presente bilancio, composto da Stato Patrimoniale, Rendiconto gestionale e Relazione di missione, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

Il Presidente del Consiglio Direttivo  
Dott. Marcello Tomassetti



# U.I.L.D.M. Lazio Onlus

## Area Servizi Integrazione Sociale

L'ASIS offre servizi, consulenze e attività di apprendimento mirate a favorire l'**inclusione sociale** delle persone con disabilità. Servizi di **supporto domiciliare**, attività di **Partecipazione attiva**, **Volontariato**, **Orientamento al lavoro**, alla **Mobilità** e progetti di **Vita indipendente**.

## Risultati 2024

### Inclusione Sociale

-  **460** Interventi Supporto Assistenziale
-  **156** Servizi di Trasporto
-  **30** Patti di aiuto attivati
-  **112** ore a supporto Wheelchair Hockey

### Consulenza alla Pari

-  **40** Colloqui vita indipendente
-  **57** Consulenze per la mobilità
-  **30** Utenti Orientamento Lavoro
-  **3** Inserimenti Lavorativi
-  **20** Incontri Auto-mutuo-aiuto

### Diritto alla Diversità

-  **102** Studenti inseriti in percorsi di Educazione alla Diversità
-  **45** Lettori coinvolti nella Biblioteca Vivente

### Gruppo Autonomia e partecipazione

-  **2** Uscite di Gruppo
-  **1** Soggiorni Estivi
-  **6** Incontri di gruppo



## Struttura Gestione Servizio Civile UILDM Nazionale



### PROGETTAZIONE 2024

8 Programmi 17 progetti per 33 Sezioni UILDM  
e 11 Enti Partner 293 volontari richiesti.

### SEGRETERIA 2024

Avviati, monitorati e supportati  
**21 Progetti** per un totale di **134 volontari** in Servizio per  
**27 Sezioni UILDM e 9 Enti Partner**

Copertura Orari Segreteria Lunedì - Venerdì 9 - 18

# RELAZIONE ATTIVITA' 2024

## A.S.I.S.

Area Servizi per l'Integrazione Sociale

Sezione Laziale UILDM ONLUS

### Responsabile

Massimo Guitarrini

### Premessa

Nel 2024, l'Area ASIS di UILDM Lazio ha proseguito il proprio impegno nella promozione dell'inclusione sociale, potenziando i servizi e le attività rivolte alle persone con disabilità. Attraverso un approccio integrato e multidisciplinare, sono stati realizzati numerosi interventi volti a migliorare la qualità della vita degli utenti e delle loro famiglie, promuovendo l'autonomia personale, il protagonismo attivo e l'accesso a servizi essenziali.

L'anno 2024 ha registrato un incremento significativo nell'erogazione di servizi di consulenza e assistenza, con oltre **460 interventi di supporto sociale e assistenziale**, un aumento della partecipazione ai gruppi di auto-mutuo-aiuto e una maggiore attenzione all'inclusione lavorativa attraverso collaborazioni con aziende e istituzioni. Il **Servizio Civile Universale** ha continuato a rappresentare un pilastro fondamentale per l'azione di UILDM Lazio, coinvolgendo **13 volontari** nel progetto "Germogli d'inclusione" e **6 volontari** nel progetto "Sblocca Roma: percorsi inclusivi per il Giubileo 2025", per un totale di **3820 ore di servizio** erogate nei soli servizi domiciliari. Inoltre, le attività di sensibilizzazione, come il progetto educativo "Punti di Vista" e la Biblioteca Vivente, hanno coinvolto **102 studenti** e **45 partecipanti** alla Biblioteca Vivente, rafforzando la cultura dell'inclusione e della consapevolezza sociale.

Tra i servizi richiesti dagli utenti, il **trasporto e l'accompagnamento** hanno giocato un ruolo cruciale, con **156 servizi effettuati**, consentendo a molte persone con disabilità di accedere a cure mediche, attività sociali e impegni quotidiani.

Il **Gruppo Autonomia e Partecipazione** ha permesso a **12 persone con disabilità** di vivere esperienze di socializzazione e crescita personale, attraverso **2 incontri di gruppo in sede**, **4 incontri online** e **1 viaggio a Bellaria-Igea Marina** con **6 partecipanti con disabilità** e **6 accompagnatori**. Il **soggiorno estivo** è stato un momento chiave per testare la propria autonomia in un ambiente sicuro e stimolante, con un gradimento generale molto positivo.

A livello di **supporto ai caregivers e alle famiglie**, il progetto "Connecting People" ha coinvolto **17 genitori** di bambini con patologie neuromuscolari in **6 incontri di supporto**. Parallelamente, lo **Sportello**

**Orientamento Lavoro** ha contattato **30 utenti** per segnalare opportunità di inserimento lavorativo, portando all'**assunzione di 3 persone con disabilità** presso aziende partner.

L'area **Fundraising** ha lavorato per il sostegno economico ad alcuni progetti grazie a diverse sollecitazione al dono e a varie iniziative, tra cui la **Giornata Nazionale UILDM** la **Campagna di Primavera, Aperitivo solidale**, il **Natale per UILDM Lazio**.

Il 2024 ha confermato il ruolo fondamentale di UILDM Lazio come attore chiave nell'inclusione sociale delle persone con disabilità. L'Associazione non è solo un ente erogatore di servizi, ma un soggetto che, attraverso la propria azione, supporta le carenze del welfare e propone soluzioni concrete per la tutela della qualità della vita delle persone con disabilità.

L'esperienza accumulata sul campo evidenzia la necessità di un rafforzamento delle politiche di assistenza e di sostegno all'autonomia, troppo spesso demandate al terzo settore senza un adeguato supporto istituzionale. I servizi di assistenza domiciliare, il trasporto accessibile e le opportunità di inserimento lavorativo continuano a essere ostacolati da **risorse insufficienti** e da una **burocrazia spesso inefficace**.

**UILDM Lazio** ha dimostrato che modelli basati sulla collaborazione tra enti pubblici e privati possono funzionare, ma è essenziale che le istituzioni assumano una maggiore responsabilità nel garantire il diritto alla mobilità, al lavoro e alla vita indipendente.

Inoltre, il **Servizio Civile Universale** ha confermato il suo valore non solo come opportunità formativa per i giovani, ma anche come strumento di supporto concreto per le persone con disabilità. Tuttavia, è necessario adeguare gli strumenti comunicativi per raggiungere un maggior numero di giovani, affinché UILDM Lazio possa rispondere in maniera più efficace alle necessità delle fasce più vulnerabili della popolazione.

UILDM Lazio si conferma un punto di riferimento per la tutela della qualità della vita e dei diritti delle persone con disabilità, con un impegno costante nel promuovere una società più equa, accessibile e solidale.

Nello specifico attività e servizi ASIS presenti nel 2024 sono stati i seguenti:

### **1) Attività di Protagonismo Attivo e Animazione Sociale**

- Servizio Civile e Volontario
- Progetti di "*Servizio Civile Universale*"
  - Progetto di educazione alle diversità "**A scuola di Pace – Giubileo 2025**" / "**Punti di Vista**"
  - Progetto di inclusione sociale/assistenza domiciliare: "**Germogli d'inclusione/ Sblocca Roma**"
- GRUPPO AUTONOMIA E PARTECIPAZIONE UILDM

**2) Servizi di Consulenza e Orientamento**

- Qualità della Vita
  - Consulenza alla Pari
  - Sportello A.V.I.
  - Sportello Orientamento Lavoro Quelli della 68
  - UILDMOBILITY
  - Connecting People: Uno spazio per i caregivers e le famiglie delle persone affette da malattia neuromuscolare

**3) Segreteria UILDM SERVIZIO CIVILE E PROGETTAZIONE (per UILDM Nazionale)**

- Progettazione e Programmazione
- Segreteria Struttura di Gestione

**4) Attività Raccolta Fondi - Settore Fundraising**

- Presentazione progetti a Fondazioni, Aziende ed Enti

## Attività di Protagonismo Attivo e Animazione Sociale

### SERVIZIO CIVILE - Progetti di Inclusione Sociale (assistenza domiciliare):

- a) **Germogli d'inclusione (1 gennaio 2024 – 26 giugno 2024) 13 volontari**
- b) **Sblocca Roma: percorsi inclusivi per il Giubileo 2025 (19 novembre 2024 - 18 novembre 2025) 6 volontari**

#### Finalità generali

Le finalità generali dei progetti "*Germogli d'inclusione*" e "*Sblocca Roma: percorsi inclusivi per il Giubileo 2025*" sono di migliorare la qualità della vita delle persone con disabilità complessa e delle loro famiglie, favorendo percorsi di autonomia. In occasione del Giubileo, l'obiettivo è potenziare i servizi offerti dalla Regione Lazio, promuovendo l'inclusione sociale e garantendo la piena partecipazione delle persone con disabilità agli eventi del Giubileo 2025 a Roma. Questo evento rappresenterà un'opportunità cruciale per promuovere l'integrazione, attraverso la creazione di spazi accessibili e il supporto necessario per una partecipazione attiva e significativa.

#### Obiettivi e strategie perseguiti

Migliorare la qualità della vita di persone con disabilità (utenti UILDM) e delle loro famiglie, potenziando le attività di assistenza sociale finalizzate (aiuto personale, sostegno alla vita domestica, sostegno scolastico e lavorativo, trasporto e accompagnamento, segretariato sociale, etc.)

#### Attività realizzate e risultati:

**460 interventi per un totale** di 3820 ore di supporto sociale e assistenziale: i servizi di sostegno sociale e assistenziale consentono all'utente di usufruire d'interventi di supporto personale e/o familiare per supporto domiciliare ed extra domiciliare per una durata di 4 ore ogni intervento. I volontari hanno svolto anche un'attività di welfare leggero (disbrigo di piccole faccende, consegna spesa, acquisto farmaci, consegne a domicilio di diversi beni, preparazione di pasti, servizi in ospedale in caso di ospedalizzazioni degli utenti, accompagni a terapia con mezzi pubblici).

**100 collaborazioni** per un totale di 408 ore con ***Radio Finestra Aperta***: quattro risorse del progetto "Germogli d'inclusione" sono state messe a disposizione una volta a settimana per l'intero anno a favore delle attività di Radio Finestra Aperta che prevedono organizzazione delle puntate, scelte degli argomenti e la partecipazione ai programmi.

**85 riunioni di monitoraggio** dei servizi: incontri di equipe effettuati sia con i volontari che con gli utenti dedicati a monitoraggio e valutazione dei servizi domiciliari erogati, condivisione di eventuali difficoltà e possibili soluzioni, condivisione di eventuali cambiamenti da mettere in atto, verifica del raggiungimento degli obiettivi sottoscritti nel patto d'aiuto in fase di attivazione dei servizi.

**30 visite domiciliari:** effettuate in fase di attivazione o chiusura dei servizi con i volontari in servizio civile. Risulta evidente l'importanza di effettuare le visite domiciliari in fase di attivazione dei servizi poiché fondamentali per raccogliere dati sulle condizioni di vita degli utenti, fare un'analisi dei bisogni, definire i servizi da attivare.

**156 servizi di trasporto e accompagnamento:** il servizio di trasporto e accompagnamento è stato un servizio offerto agli utenti per permettere loro di essere accompagnati sul territorio, con mezzi attrezzati, per finalità concernenti scuola, lavoro, visite mediche e trattamenti riabilitativi (in collaborazione con la segreteria medica della UILDM), attività socializzanti, ludiche, sportive, ecc. Il servizio è stato offerto a persone con disabilità sociali o utenti anche per permettere loro di partecipare alle attività UILDM del Gruppo Giovani. Abbiamo effettuato servizi di trasporto e accompagnamento anche in collaborazione di FISH Nazionale, Aisla e UILDM Direzione Nazionale.

**Puntata speciale Radio Finestra Aperta** in occasione del Natale il 17 dicembre 2024 che ha visto il coinvolgimento di **11 bambini e le loro famiglie** dando voce ai loro desideri per Natale e rendendoli protagonisti della puntata con giochi e canzoni che loro hanno scelto.

**Festa di Natale il 19 dicembre 2024:** collaborazione con la Fondazione UILDM LAZIO e il reparto pediatrico. Abbiamo messo a disposizione sei volontari in servizio civile durante lo svolgimento della festa e preparato 100 pensierini da regalare ai bambini di età compresa tra 0 e 17 anni. Abbiamo coinvolto un gruppo di volontari appartenenti a La 501st Legion, è il più grande club di costumi imperiali di Star Wars.

**14 interventi per un totale di 112 ore** a supporto degli *ASD Thunder Roma ONLUS*: da diversi anni collaboriamo con la squadra dei Thunder mettendo a disposizione delle risorse che si occupano di supporto e Assistenza a n° 10 persone con disabilità prevalentemente neuromuscolare, per permettere loro la partecipazione agli allenamenti di PowerChair Hockey e PowerChair Football e a volte anche durante le partite.

## Attività di Protagonismo Attivo e Animazione Sociale

### SERVIZIO CIVILE - Progetti di Educazione alla Diversità

**A) Punti Di Vista (1 gennaio '24 – 26 giugno '24) 4 volontari**

**b) A scuola di Pace – Giubileo 2025 (19 novembre '24 - 18 novembre '25) 4 volontari**

#### Finalità perseguita

In linea con la mission di UILDM sezione laziale il progetto vuole contribuire ad un processo di cambiamento sociale nel rispetto delle diversità individuali, dell'inclusione e della tutela dei diritti fondamentali di ognuno, con particolare riferimento alle scuole, ai giovani con disabilità e con bisogni educativi speciali.

#### La strategia dell'intervento e i soggetti coinvolti

La proposta è basata sull'educazione non formale. Nei mesi precedenti l'avvio del progetto abbiamo attivato un lavoro di rete con le istituzioni scolastiche in grado di coinvolgere l'intero asse educativo STUDENTI/SCUOLA/FAMIGLIA; ci siamo posti come destinatari diretti del nostro intervento gli studenti e le studentesse e come destinatari indiretti il sistema scuola, il sistema famiglia e il territorio.



Il percorso educativo "Punti di vista" si realizza da oltre 15 anni in presenza e si avvale principalmente di 2 strumenti: una mostra interattiva e incontri di gruppo nelle classi. Questi strumenti, con metodologie diverse e complementari, aiutano nella decostruzione di alcuni pregiudizi e stereotipi rivolti in particolare agli studenti con disabilità; favoriscono l'empatia e

l'attenzione ai bisogni di tutti in un'ottica orientata alla tutela dei diritti di ognuno.

Nel corso della prima metà del 2024 è stato realizzato un intervento negli "Istituti comprensivi Casalotti 85 e 259", di Roma coinvolgendo 4 classi in 2 plessi scolastici. Tra Novembre e Dicembre 2024 è iniziato il lavoro con i nuovi operatori volontari del progetto "A scuola di Pace – Giubileo 2025" in vista degli interventi formativi del 2025.

#### I risultati raggiunti

A Gennaio 2024 abbiamo iniziato la nuova progettazione per il nuovo intervento formativo rivolto a ragazzi di quarta elementare e tra febbraio e aprile 2024 lo abbiamo realizzato, coinvolgendo 4 classi dell'istituto comprensivo Casalotti 85 e 259.

SCUOLA	INTERVENTO	CLASSI	N. ALUNNI/E
<b>ISTITUTO COMPRENSIVO "Casalotti 85 e 259"</b> <b>2 plessi coinvolti</b>	Mostra interattiva + 5 incontri per classe	IVA "259"	26
		IVB	25
		IVC	24
		IVD	27
		<b>CLASSI 4</b>	<b>102</b>

A Novembre e Dicembre 2024 abbiamo realizzato la formazione degli operatori volontari coinvolti nel progetto "A scuola di Pace – Giubileo 2025" per poter realizzare il primo intervento con i nuovi volontari nell'istituto comprensivo Casalotti 85 e 259.

### **Biblioteca vivente**

La Biblioteca Vivente, traduzione italiana del termine Human Library, è un metodo innovativo, semplice e concreto per promuovere il dialogo, ridurre i pregiudizi, rompere gli stereotipi e favorire la comprensione tra persone di diversa età, sesso, stili di vita e background culturale. Una Biblioteca Vivente funziona come qualsiasi biblioteca: ci sono i libri da prendere in prestito, il catalogo dei titoli disponibili, i bibliotecari e una sala lettura per la consultazione, e infine lettori e lettrici. I libri sono persone in carne ed ossa che hanno un titolo e una storia che riguarda un aspetto della propria identità e che spesso le porta a subire pregiudizi e discriminazioni. Ogni lettore può prenotare un libro a scelta dal catalogo per una conversazione di circa mezz'ora, durante la quale i libri raccontano la propria esperienza di vita anche rispondendo alle domande dei lettori.

Il lavoro effettuato dai volontari per la realizzazione della Biblioteca Vivente è stato il seguente:

1. analisi delle "categorie, gruppi sociali" vittime di stigma da coinvolgere (non solo persone con disabilità)
2. definizione degli obiettivi e individuazione del contesto e dei possibili partner, associazioni di categoria da coinvolgere
3. creazione del catalogo - reclutamento dei "libri", ovvero le possibili persone che voglio mettersi in gioco
4. lavoro di coordinamento con i libri in catalogo con l'obiettivo di condividere tra i protagonisti obiettivi metodologia, tempi e tematiche
5. incontri di preparazione dei "libri" per aiutarli a costruire la propria storia

6. preparazione dei materiali e della scenografia dell'evento
7. preparazione e divulgazione del materiale promozionale: comunicati stampa, locandine, brochure
8. realizzazione dell'evento

### **Risultati raggiunti**

Nel corso dell'anno 2024 abbiamo realizzato l'intervento come conclusione del progetto di servizio civile "Punti di Vista", nel Giugno 2024, presso il Caffè Letterario il Via Ostiense 95. La location è risultata particolarmente adatta per l'allestimento e per le esigenze logistiche e organizzative. Per la realizzazione di questo evento abbiamo coinvolto 9 "libri", appartenenti alle seguenti categorie: ex alcolisti, pazienti "in salute mentale", persone senza fissa dimora, persone con disabilità, islam, lgbtq+, profughi, immigrati. Hanno partecipato all'evento **circa 45 persone**, molte delle quali sono riusciti a leggere più di un "libro". Inoltre, per dare la possibilità a tutti quelli che desideravano incontrare un libro di particolare proprio interesse, è stata data l'occasione di organizzare letture di gruppo: 4-6 persone che incontravano un "libro" contemporaneamente.

## Attività di Protagonismo Attivo e Animazione Sociale

### GRUPPO AUTONOMIA E PARTECIPAZIONE

#### Finalità

Attraverso il Gruppo Autonomia e Partecipazione si vuole favorire l'indipendenza, l'autonomia e la partecipazione attiva delle persone con disabilità che vedono in UILDM Lazio uno spazio per la propria crescita, socializzazione e inclusione sociale .

#### Strategia dell'intervento

Promuovere iniziative di apprendimento non-formale e di gruppo che vedano le persone con disabilità non più come recettori passivi di un servizio, ma come attori protagonisti e ideatori di attività e progetti, in un'ottica d'inclusione sociale e vita indipendente.

#### Risultati raggiunti

Nel 2024, ha visto la partecipazione di circa 12 persone con disabilità fisica, 3 volontari in servizio civile, 2 volontari "puri", che sono stati parte attiva nell'organizzazione di attività. Il gruppo è facilitato da uno staff di 2 persone (Massimo Guitarrini e Rosa Ieraci) con un ruolo educativo e di stimolo al di fuori dei servizi che hanno un carattere più formale.

Nonostante le difficoltà organizzative e le condizioni personali di molti dei partecipanti siamo comunque riusciti a promuovere uscite di gruppo per alcuni partecipanti. Attraverso l'utilizzo di piattaforme on line il gruppo ha continuato a essere attivo attraverso anche degli incontri di confronto in quattro occasioni.

#### Attività realizzate:

- 2 incontri di gruppo in sede
- 4 incontri a distanza per organizzazione soggiorno
- 1 viaggio con 6 persone con disabilità e 6 accompagnatori a *Bellaria- Igea Marina* di 7 giorni dal 29 Giugno al 7 luglio 2024
- 2 uscite di gruppo tra cui una cena e una giornata presso Villa Borghese.

**Partecipanti:** min. 6 max 15 persone con disabilità e 5 volontari

Merita un focus particolare l'attività di Soggiorno della UILDM Lazio visto che è uno spazio in cui le persone con disabilità in oggetto investono economicamente, riversano aspettative e si aprono possibilità più concrete per sperimentare la propria autonomia in un contesto piacevole.

## Report di Valutazione del Soggiorno UILDM Lazio 2024

### Premessa

Il soggiorno organizzato da UILDM Lazio nel 2024 è stato pensato per offrire ai partecipanti con disabilità un'esperienza di inclusione, autonomia e socializzazione. L'iniziativa ha coinvolto sei persone con disabilità, supportate da sette assistenti personali e due facilitatori UILDM Lazio.

In fase di progettazione, il percorso è stato comunicato agli utenti della Fondazione Neuromuscolari nell'ambito delle attività del Gruppo di Autonomia e Partecipazione di UILDM Lazio. A seguito di questa comunicazione, sette persone hanno manifestato interesse e due hanno confermato la loro partecipazione. Attraverso un processo partecipativo, il gruppo ha scelto come destinazione *Bellaria- Igea Marina (Rimini)*, optando per una struttura accessibile situata sul mare, nota per il suo approccio al turismo sociale e per l'ospitalità dedicata prevalentemente a persone con disabilità.

Per valutare l'impatto dell'iniziativa, al termine del soggiorno è stato somministrato un questionario di feedback ai partecipanti. Questo report raccoglie e analizza le risposte, mettendo in luce punti di forza, criticità e suggerimenti utili per migliorare la programmazione futura di esperienze simili.

### Grado di Soddisfazione Generale

La maggior parte dei partecipanti ha espresso un livello di soddisfazione alto, con punteggi prevalentemente tra 4 e 5 su 5.

I partecipanti hanno apprezzato particolarmente l'impegno dello staff UILDM, che ha ricevuto valutazioni eccellenti per competenza e disponibilità (tutti punteggi pari a 5).

### Impatto sull'Autonomia

Il soggiorno è stato percepito come un'opportunità di crescita personale e miglioramento dell'autonomia, con voti compresi tra 4 e 5 su 5.

### Valutazione della Logistica

ASPETTO	Alloggio	Vitto	Accessibilità	Comunicazioni	Trasporti	Attività
<b>MEDIA DEI PUNTEGGI DA 1 A 5</b>	2,6	2,6	4,3	4,3	4,3	4,5

**Punti critici:** L'aspetto più dibattuto è stato l'alloggio: diversi partecipanti hanno percepito la struttura come eccessivamente essenziale e poco confortevole nonostante l'accessibilità, ritenendola al di sotto delle aspettative in termini di qualità e servizi.

**Aspetti positivi:** L'accessibilità, la qualità delle comunicazioni e l'efficienza dei trasporti hanno ricevuto valutazioni molto positive. Anche le attività organizzate sono state apprezzate dai partecipanti.

**Commenti sulla logistica:** Alcuni partecipanti hanno segnalato che la struttura non era pienamente adeguata alle loro esigenze. Un partecipante ha elogiato la gestione organizzativa, sottolineando l'impegno nel garantire il buon svolgimento del soggiorno nonostante alcune difficoltà logistiche. Un altro partecipante ha commentato positivamente l'esperienza, affermando che "una settimana è volata senza rendermene conto".

### **Attività più apprezzate**

Le giornate più interessanti sono risultate:

*Italia in Miniatura - Parco OltreMare - Acquario di Cattolica - Attività serali*

Meno apprezzato invece il giro per *Ravenna*, ritenuto da alcuni partecipanti poco interessante.

### **Commenti Generali**

*"Il soggiorno ha soddisfatto le mie aspettative. Abbiamo visitato le più importanti mete del posto. Tanta collaborazione degli operatori per far sì che tutti potessero partecipare alle attività. Unica pecca: è trascorso troppo velocemente!"*

*"Grazie Rosa e Max, è stata un'esperienza bellissima!"*

*"La struttura dell'alloggio era troppo basic, ma l'organizzazione è stata ottima."*

### **Conclusioni e Suggerimenti per il Futuro**

Per migliorare le future edizioni del soggiorno, si suggeriscono le seguenti azioni:

**Qualità dell'alloggio e del vitto:** È consigliabile selezionare strutture più attrezzate e confortevoli, in grado di rispondere meglio alle esigenze dei partecipanti.

**Programma di attività:** Mantenere e potenziare le proposte più apprezzate, con un focus particolare sulle escursioni e le esperienze maggiormente coinvolgenti.

**Durata del soggiorno:** Valutare la possibilità di estendere la durata dell'esperienza, tenendo conto del desiderio espresso da molti partecipanti di prolungare il soggiorno. Tuttavia, un elemento critico da considerare è il budget personale di ciascun partecipante, che potrebbe rappresentare un ostacolo alla fattibilità di un periodo più lungo.

## Servizi di Consulenza e Orientamento

### Qualità della Vita

#### Finalità generali

Gli sportelli "Qualità della Vita", attraverso la consulenza alla pari, sostengono accompagnano e rafforzano le potenzialità e resilienza delle persone con disabilità, supportando anche le famiglie e i caregivers. Le consulenze intervengono su diversi aspetti. Primo fra tutti, l'autonomia e la capacità di autodeterminarsi, attraverso la scelta di modalità di assistenza diverse per ogni bisogno. In seguito, anche l'inserimento formativo o lavorativo, può contribuire all'inclusione e al "rafforzamento" dell'autostima delle persone con disabilità.

#### Obiettivi e strategie perseguiti nel 2024

Nel 2024 le attività dei nostri sportelli sono riprese a pieno regime, con una partecipazione crescente, anche online, soprattutto nei gruppi di auto-aiuto dedicati alla Vita Indipendente e alla gestione dell'assistenza personale.

Un'importante novità è stata la nascita del progetto "Connecting People", un'iniziativa di supporto per caregivers e genitori di minori con patologie neuromuscolari, sollecitata da Fondazione UILDM Lazio. Gli incontri sono stati facilitati da un Consulente alla Pari e dalla Responsabile dei progetti di inclusione sociale dell'Associazione.

Sul fronte dell'inserimento lavorativo, la collaborazione con il gruppo Enel ha portato all'assunzione di tre utenti con disabilità motoria neuromuscolare. L'Asis ha svolto un ruolo chiave nella individuazione di 10 candidati che hanno effettuato una selezione e nel supporto all'inclusione aziendale, attraverso la formazione/informazione il personale Enel e il monitoraggio dei neoassunti.

#### Risultati raggiunti complessivi del Servizio:

**40** colloqui effettuati da remoto, telefonicamente e in presenza con persone con disabilità, che con famigliari.

**20** sono stati gli utenti seguiti in consulenza alla pari, in sinergia con il servizio sociale e la referente di inclusione sociale

#### Criticità incontrate

Anche durante il 2024 si è evidenziata una seria carenza di personale assistenziale ed un insufficiente budget individuale per sostenere le spese di assistenza, che ha provocato problemi sostanziali per l'autonomia delle persone con disabilità grave/gravissima. In più si è riscontrata la difficoltà da parte di alcune famiglie e utenti nell'attivazione di alcuni servizi territoriali (pratiche 104, richiesta di assistenza domiciliare, richiesta trasporto sociale, iscrizione scolastica, pratiche per per l'accesso ai soggiorni autogestiti...)

**Opportunità future**

Rafforzare le attività consuete della nostra area, soprattutto in tema di inclusione lavorativa e miglioramento dei percorsi di empowerment avviati fino ad ora. Valorizzare le competenze acquisite da ASIS attraverso l'apertura di uno Sportello Sociale che possa orientare meglio l'utenza Uilddm riguardo l'attivazione dei Servizi territoriali.

**Consulenza alla pari****Finalità generali:**

La consulenza alla pari, è intervenuta spesso per consentire alle persone con disabilità, giovani e adulti, per aiutare nella ricerca di assistenza e/o cercare di trovare nuove possibilità per riprendere in mano il percorso che avevano intrapreso prima della pandemia.

**Obiettivi e strategie perseguiti nel 2024**

Durante l'anno in oggetto ci sono state difficoltà a sostenere al meglio la mobilità dei nostri utenti, a causa dell'assenza di volontari. A questo si è aggiunto come ormai da tempo, il peggioramento delle politiche sociali circa l'assistenza sia diretta che indiretta.

**Risultati raggiunti:** 26 utenti seguiti

**Sportello A.V.I.****Finalità generali**

Consulenza da parte di un collaboratore dell'A.V.I rispetto agli aspetti amministrativi e burocratici che comportano l'assunzione di assistenti alla persona, attraverso l'assistenza indiretta e successiva presa in carico del rapporto di lavoro.

**Obiettivi e strategie perseguiti nel 2024**

Facilitare l'accesso, a tutti gli utenti di Roma nord, agli sportelli per la vita indipendente.

**Risultati raggiunti:** 15 tra colloqui di conoscenza, incontri domanda/offerta, e consulenze riguardo obblighi contrattuali e variazioni dei contratti.

**Gruppo Auto Aiuto****Finalità generali**

I gruppi di auto-mutuo-aiuto sono formati da persone che condividono lo stesso problema o perseguono degli obiettivi condividendoli e sostenendosi reciprocamente.

Nel gruppo si trova uno spazio per conoscersi, confrontarsi, condividere momenti piacevoli e non, individuare modalità costruttive per fronteggiare le difficoltà; le persone si impegnano per il loro cambiamento e per quello sociale promuovendo le proprie potenzialità attraverso il coinvolgimento personale.

**Obiettivi e strategie perseguiti nel 2024**

Lavorare sull'empowerment delle persone con disabilità aumentando la capacità di accettare eventuali cambiamenti che avvengono rispetto la loro disabilità.

**Risultati raggiunti**

20 incontri di gruppo per 8 partecipanti online con diverse disabilità motorie

**Sportello Orientamento Lavoro Quelli della 68****Finalità generali**

Promuovere e facilitare l'accesso al mondo del lavoro delle persone disabili attraverso borse lavoro, stage o tirocini e/o attraverso corsi di formazione nel rispetto della Legge '68/99.

**Obiettivi e strategie perseguiti nel 2024**

Contattati i nostri utenti ogni qual volta veniamo a conoscenza di bandi e/o concorsi aperti alle categorie protette.

**Risultati raggiunti**

30 utenti contattati per mettere a conoscenza di bandi.

3 assunzioni presso gruppo Enel.

**Criticità incontrate**

Difficoltà delle persone con disabilità a venire al nostro sportello o raggiungere un eventuale luogo di lavoro.

**Opportunità future:** UILDM Lazio ha vinto il Bando della Fondazione delle Comunicazioni che finanzia una serie di interventi formativi e di sensibilizzazione per favorire l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità

**UILDMOBILITY****Finalità Generali**

Nel nostro lavoro teniamo sempre ben presente che per le persone con disabilità la mobilità è un tema importante, forse quanto l'evoluzione della malattia. Per questo Uildmobility è un servizio che fornisce un aiuto concreto agli utenti che hanno difficoltà.

Questo sportello propone servizi di orientamento ed assistenza alla soluzione delle problematiche collegate alla mobilità. In particolare si assistono gli utenti alla definizione corretta e completa dei bisogni di mobilità e quindi la selezione delle possibili soluzioni sia in termini di qualità, sia riguardo alla sostenibilità economica. Le principali attività sono relative al sostegno e all'individuazione delle differenti tipologie di adattamenti per la guida e dei veicoli più idonei alle specifiche esigenze. Inoltre, lo sportello si propone di offrire informazioni e aggiornamenti sulla normativa riguardante le pratiche burocratiche per la richiesta del posto auto riservato, la

patente speciale, il contrassegno per il parcheggio, l'esenzione bollo, il trasporto (pubblico e privato), i diritti alla mobilità, ecc.

**Obiettivi e strategie**

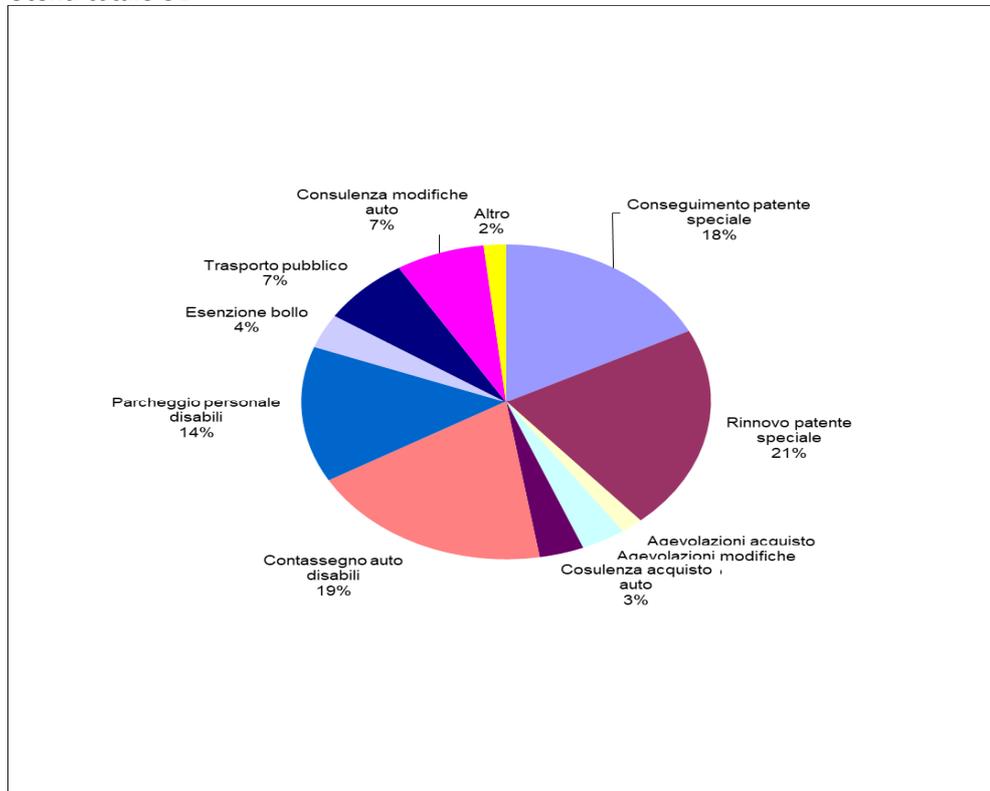
- Far conoscere il servizio agli utenti della Fondazione Uildm Lazio
- Implementare i contatti dello sportello di "Front office"

**Risultati raggiunti Complessivi del Servizio:**

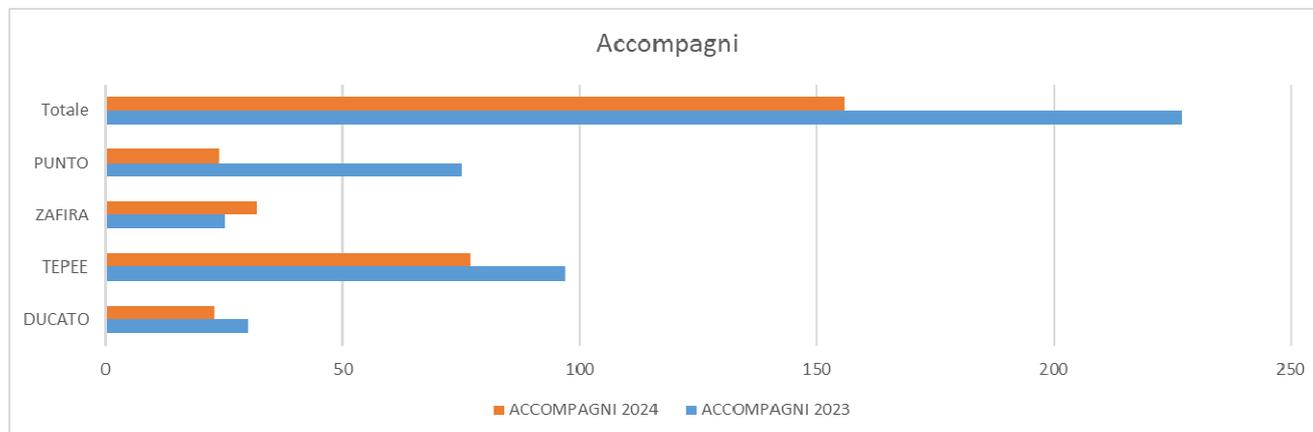
**Sportelo Uildmobility 2024**

DESCRIZIONE	NUMERO	%
Conseguimento patente speciale	10	17,5
Rinnovo patente speciale	12	21,1
Agevolazioni acquisto auto	1	1,8
Agevolazioni modifiche auto	2	3,5
Cosulenza acquisto auto	2	3,5
Contassegno auto disabili	11	19,3
Parcheggio personale disabili	8	14,0
Esenzione bollo	2	3,5
Trasporto pubblico	4	7,0
Consulenza modifiche auto	4	7,0
Altro	1	1,8
<b>Totale</b>	<b>57</b>	<b>100,0</b>

Utenti totale 31



	<b>ACCOMPAGNI 2023</b>	<b>ACCOMPAGNI 2024</b>
<b>DUCATO</b>	30	23
<b>TEPEE</b>	97	77
<b>ZAFIRA</b>	25	32
<b>PUNTO</b>	75	24
<b>Totale</b>	227	156



## Servizi di Consulenza e Orientamento

### Connecting People: Uno spazio per i caregivers e le famiglie delle persone con malattie neuromuscolari

*Connecting People* è un gruppo di auto-mutuo-aiuto dedicato ai caregivers di persone con disabilità con l'obiettivo di offrire uno spazio sicuro e inclusivo in cui le persone che condividono le stesse sfide possano sostenersi reciprocamente, scambiando esperienze e strategie di gestione quotidiana.

### Finalità generali

Sostenere i caregivers di bambini e bambine con malattie neuromuscolari, offrendo loro l'opportunità di entrare in contatto con altre famiglie, condividere informazioni utili e affrontare insieme le sfide quotidiane.

### Obiettivi e strategie perseguite nel 2024

- Realizzazione di gruppi di supporto per genitori di bambini con patologie neuromuscolari.
- Coinvolgimento attivo di 17 genitori tra mamme e papà.

### Obiettivi del gruppo

- **Supporto emotivo:** Creare uno spazio sicuro in cui i genitori possano esprimere le proprie emozioni e difficoltà.
- **Spazio di confronto e condivisione:** Permettere ai partecipanti di conoscersi, confrontarsi e individuare strategie costruttive per affrontare le difficoltà quotidiane.
- **Creazione di una rete di sostegno:** Favorire il mantenimento dei legami tra i partecipanti anche al di fuori degli incontri formali.
- **Informazione e orientamento:** Fornire ai caregivers indicazioni sui servizi disponibili e sulle modalità di accesso.

### Struttura degli incontri

Nel 2024 sono stati organizzati **sei incontri**, coinvolgendo un totale di **10 famiglie**.

- Gli incontri si svolgono **una volta al mese**, con sessioni della durata di circa **due ore** (si è valutato che un'ora non fosse sufficiente).
- Il gruppo, composto sia da mamme che da papà, si è riunito quattro volte: **due in presenza, una da remoto** per problemi organizzativi e l'ultima con **un'uscita di gruppo**.

### Temi affrontati e dinamiche di gruppo

Sin dal primo incontro si è instaurata una forte empatia tra i partecipanti, che hanno condiviso esperienze personali su temi fondamentali quali:

- L'arrivo della diagnosi e l'impatto sulla vita familiare.
- La gestione della quotidianità e le sfide educative.
- Il bilanciamento tra impegni familiari e professionali, con particolare riferimento alle mamme che hanno dovuto lasciare il lavoro per dedicarsi ai figli.
- Il rapporto tra fratelli/sorelle di bambini con disabilità e le paure legate alla scelta di avere altri figli.

Gli incontri sono stati caratterizzati da un'intensa partecipazione emotiva, scambio di aneddoti e riflessioni profonde, creando un autentico senso di comunità e appartenenza.

### **Esperienza dell'uscita di gruppo**

L'ultimo incontro si è svolto al **Parco Volo Alto**, con l'obiettivo di trascorrere del tempo insieme in un contesto informale. L'iniziativa ha permesso di rafforzare i legami tra i partecipanti, coinvolgendo anche i bambini, per i quali è stata organizzata una visita guidata agli animali del parco.

### **Feedback dei partecipanti**

I genitori hanno espresso **un forte apprezzamento** per il supporto ricevuto, sottolineando:

- L'importanza di avere uno spazio dedicato alle loro esigenze.
- Il valore del confronto con altre famiglie che vivono situazioni simili.
- La riduzione del senso di solitudine e incomprensione che spesso accompagna queste esperienze.

### **Criticità incontrate:**

Difficoltà nella gestione familiare per garantire la partecipazione agli incontri.

### **Opportunità future**

- **Ampliare e promuovere questa modalità di condivisione e supporto**, coinvolgendo un numero sempre maggiore di famiglie e potenziando le occasioni di incontro.

# SEGRETERIA STRUTTURA DI GESTIONE SERVIZIO CIVILE E PROGETTAZIONE

**(Per UILDM NAZIONALE)**

## Finalità Generali

Contribuire alla *Struttura di Gestione della UILDM Nazionale* per quanto riguarda la progettazione e il supporto al monitoraggio del Servizio Civile per le altre sezioni della UILDM e assicurare la gestione della **segreteria** nazionale per la *Struttura di Gestione del Servizio Civile* per conto della UILDM Nazionale (da novembre 2016). La **segreteria** è aperta 5 giorni settimanali dalle 9 alle 18 con la presenza di due operatori.

## Risultati Raggiunti

Il 3 giugno 2024 si è conclusa la presentazione dei progetti di servizio civile, con la stessa modalità dell'anno precedente, ovvero inserendoli in dei programmi d'intervento i cui obiettivi fanno riferimento all'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile.

UILDM ha deciso di presentare programmi in collaborazione con altri 11 enti accreditati all'Albo di Servizio Civile Universale, nello specifico con Associazione Papa Giovanni XXIII, CESC Project, Focsiv, Assifero, Vides, Diaconia Valdese, Caritas Italiana, Anpass, CSV Abruzzo e UNITALSI e ACLI. Questa scelta è stata fatta in considerazione di due aspetti:

- la programmazione con altri enti garantiva un maggior punteggio in fase di valutazione;
- in alcune regioni vi era una sola sede UILDM o un unico progetto su più sedi difficilmente separabile perché coinvolgeva pochi volontari.

Si è altresì deciso di collaborare solo con enti compatibili con la mission UILDM e disposti a venire incontro alle nostre esigenze (es. obiettivi e ambiti di azione dei programmi in favore dell'inclusione delle persone con disabilità).

Nel dettaglio sono stati presentati **12 progetti UILDM**, per un totale di **293 posti disponibili**, coinvolgendo **33 sezioni UILDM** e **11 enti d'accoglienza** per un totale di 46 sedi di attuazione.

I 12 progetti sono stati così suddivisi:

- 6 in 3 programmi presentati da UILDM;
- 2 in 2 programmi presentati da FOCSIV;
- 2 in 1 programma presentato da Associazione Papa Giovanni XXIII;
- 2 in 2 programmi presentati da CESC Project.

Tutti i progetti hanno previsto la misura aggiuntiva "giovani con minori opportunità", nello specifico tutti i progetti hanno riservato posizioni a giovani con difficoltà economiche.

A differenza dello scorso anno per questo bando deposito progetti è stato possibile inserire la misura aggiuntiva "Tutoraggio", in quanto il Dipartimento ha superato le criticità del 2022 ristabilendo le modalità precedenti. Per questo, la misura aggiuntiva tutoraggio è stata inserita in tutti i progetti UILDM.

Anche quest'anno il processo di presentazione dell'istanza dei progetti e programmi di Servizio Civile è avvenuto completamente online tramite il Sistema Informatico Helios: prima di poter arrivare a caricare i progetti e i programmi definitivi con i relativi documenti vi è stato un lavoro di segreteria e di comunicazione con le sezioni UILDM e gli enti d'accoglienza, oltre che con gli Enti Partner per la conferma della loro volontà a presentare progetti di Servizio Civile e di conseguenza la richiesta di alcune informazioni fondamentali quali ad esempio: attività da far svolgere agli operatori volontari, numero di volontari richiesti, giorni di servizio da far svolgere, risorse umane e strumentali a disposizione del progetto, ecc.

Il lavoro di comunicazione della segreteria ha permesso l'avvio di una nuova collaborazione di presentazione progetti di SC con tre nuove sedi UILDM e due nuovi enti di accoglienza.

Ogni ente titolare del programma ha potuto presentare i programmi d'intervento e i progetti in essi contenuti solo dopo l'inserimento nel sistema informatico HELIOS di tutte le informazioni necessarie e di tutta la documentazione (progetti, CV OLP e accordi di partenariato, accordi di rete, accordi di co-progettazione, accordi di co-programmazione).

### **Progetti attivati tra maggio e giugno 2024**

Nel corso del 2024 sono stati avviati 21 progetti: 17 nel settore "assistenza a persone con disabilità", 2 nel settore "Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport / Animazione culturale verso giovani" e 2 nel settore Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport / Educazione e promozione dello sport, anche finalizzate a processi di inclusione.

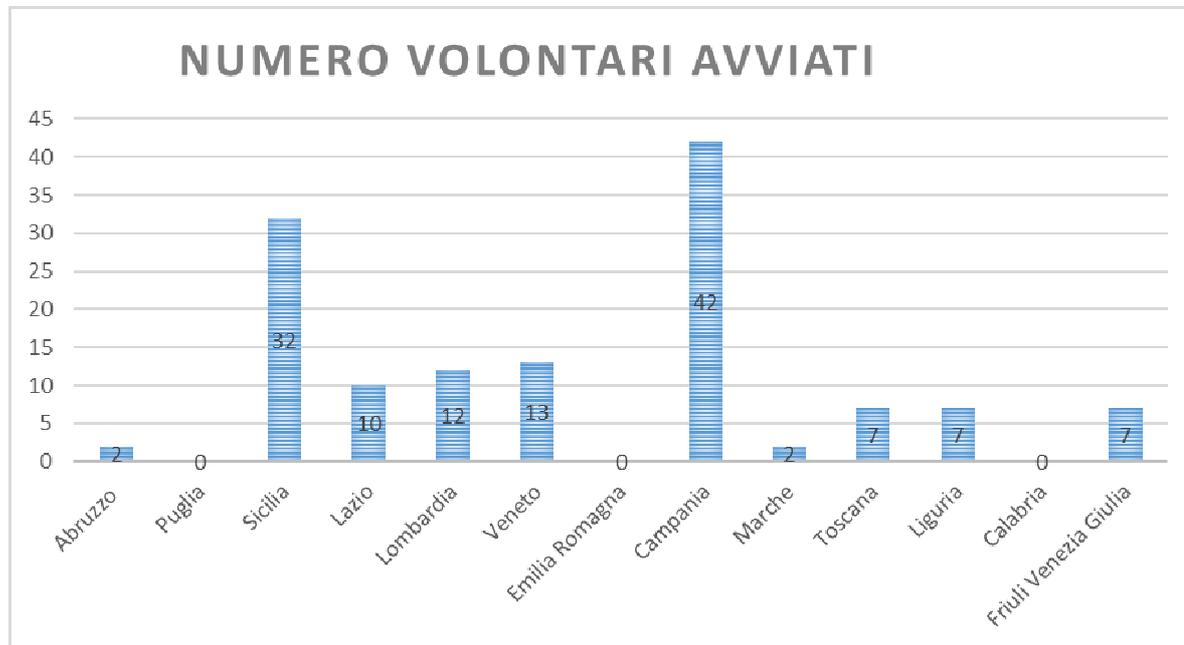
In occasione del Giubileo 2025 il Dipartimento ha previsto un bando straordinario di servizio civile per progetti nella città di Roma, che ci ha permesso di avviare 2 progetti in data 19 Novembre 2024 di cui 1 nel settore "Assistenza a persone con disabilità" e 1 nel settore "Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport / Educazione e promozione della pace, dei diritti umani, della nonviolenza e della difesa non armata della Patria" impiegando 10 operatori volontari.

Per i nostri 21 progetti erano disponibili 196 posti (184 per bando ordinario e 12 per bando Giubileo), abbiamo ricevuto 286 domande (259 per bando ordinario e 27 per bando Giubileo).

Gli avvii dei progetti sono avvenuti in data 28 maggio 2024 e in data 19 Novembre 2024.

I volontari avviati sono stati 134, così distribuiti nelle regioni:

- Abruzzo: 2; - Campania: 42 - Friuli Venezia Giulia: 7 - Liguria: 7 - Marche: 2 - Sicilia: 32 - Toscana: 7 - Veneto: 13 – Lombardia: 12 - Lazio: 10



Tutti i 21 progetti prevedevano la misura aggiuntiva Giovani con minori opportunità con posizioni riservate a giovani con difficoltà economiche.

Rispetto al lavoro di adeguamento dell'iscrizione all'Albo di Servizio Civile Universale, nel corso del 2024 è stata presentata 1 nuova Istanza con la quale è stato richiesto l'inserimento nel nostro Sistema di Servizio Civile di 6 nuove sedi, accreditando una nuova sezione UILDM (con 1 sede di attuazione) e 2 nuovi Enti di Accoglienza (con rispettivamente 2 e 3 sedi di attuazione).

Inoltre sono state approvate le richieste di accreditamento presentate nel 2023 per 5 nuove sedi di attuazione di cui una sede UILDM con 2 sedi di attuazione, e 3 sedi di 2 Enti di Accoglienza appena accreditati, integrando nuovamente il Sistema di Servizio Civile UILDM.

UILDM attualmente si avvale di oltre 100 sedi accreditate (159 sedi) per realizzare progetti, distribuite in 16 regioni. Di queste, la maggior parte sono sedi gestite direttamente da sezioni territoriali UILDM (125 sedi), mentre le restanti fanno riferimento a contratti di impegno e responsabilità in materia di servizio civile universale e sono gestite da enti con cui collaboriamo (17 Enti di accoglienza). Nello specifico, sono stati stipulati 12 accordi con enti del terzo settore e 5 con enti della pubblica amministrazione. In ogni caso sono enti che condividono con UILDM la mission, alcune attività sui territori e affinità nella gestione del servizio civile.

## ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI

### SETTORE FUNDRAISING

L'attività di raccolta fondi da supporto ai progetti e ai servizi di Inclusione Sociale realizzati da UILDM LAZIO, attraverso delle iniziative consolidate come le raccolte fondi occasionali *Campagna di Primavera* e la *Giornata Nazionale UILDM* o come l'attività di informazione sul *5xmille*. Inoltre, già da qualche anno la raccolta fondi si concentra sulla presentazione di progetti e la partecipazione a bandi organizzati da Fondazioni bancarie e aziendali. Difatti, anche nel 2024, UILDM LAZIO ha deciso di presentare progetti a Fondazioni e Enti privati per accedere a fondi e sostenere alcune attività. Nel contempo sono state organizzate delle raccolte fondi occasionali grazie al contributo costante della rete di donatori e volontari abituali, i quali hanno contribuito in modo importante alla distribuzione dei prodotti solidali della *Campagna di Primavera*, della *Giornata Nazionale UILDM e di Natale x UILDM LAZIO*. L'Associazione ha poi ottenuto il co-finanziamento del progetto *Sportello Orientamento Lavoro-Quelli della 68* da parte della Fondazione Nazionale delle Comunicazioni, per supportare, in modo gratuito, le persone con disabilità nell'orientamento e nell'inserimento lavorativo, uno degli obiettivi della Mission dei UILDM. Inoltre, ci si è concentrati sulla campagna informativa del *5xmille*, realizzando delle nuove ed aggiornate brochure informative e ampliando i canali di divulgazione. Resta costante la collaborazione con Fondazione Telethon e la Direzione Nazionale UILDM nell'organizzazione di iniziative di sensibilizzazione e raccolta fondi durante l'anno.

#### **Attività svolte:**

##### **5xmille destinato a UILDM LAZIO**

Il **5xmille** è uno strumento importante per la nostra organizzazione, attraverso il quale i cittadini possono decidere di sostenere la UILDM LAZIO semplicemente devolvendo il 5xmille della propria **imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF)**.

Nel 2024 la campagna di informazione sul 5xmille è stata diffusa inviando e-mail alle mailing list e con la realizzazione di post informativi sui socialnetwork. Sono state affisse locandine e stampate 500 brochure informative distribuite in occasione degli eventi, nella sede UILDM e nelle zone limitrofe.

Nel 2024 sono stati accreditati i fondi raccolti con il 5xmille della dichiarazione 2023 per un importo di 10.526,75 euro.

##### **Campagna di Natale UildmxTelethon**

UILDM LAZIO, anche nel 2024, ha rinnovato la sua collaborazione con Fondazione Telethon, partner storico dell'Associazione, per raccogliere fondi per finanziare la ricerca sulle malattie genetiche rare.

La Campagna di Natale UILDMxTelethon 2024 si è concentrata sulla distribuzione dei prodotti solidali di Fondazione Telethon e sulla diffusione delle novità relative alle scoperte in ambito della ricerca scientifica sulle

malattie genetiche rare. UILDM LAZIO, insieme ai volontari, ha organizzato delle postazioni di raccolta fondi in piazza a Roma e in sede, in un fine settimana di dicembre, per consegnare i prodotti solidali natalizi, distribuendo 178 scatole di cuoricini di cioccolata, 110 candele profumate, 65 palline di Natale e 20 profumatori, raccogliendo 3.586,00 euro totalmente devoluti a favore della ricerca e di Fondazione Telethon.

### **Erogazioni liberali ricevute**

Le donazioni libere di denaro o beni alla UILDM LAZIO da parte di privati o di aziende sono destinate a sostenere le attività e i servizi che sono indicati nella causale della donazione. Offrire un contributo, una donazione liberale alla UILDM LAZIO, permette a molte persone con disabilità di poter ricevere servizi gratuiti e partecipare ad attività di Inclusione sociale che possono aiutare a migliorare la propria autonomia e qualità di vita. Il sostegno dei privati cittadini e delle aziende permette all'Associazione di poter dare continuità ad alcune attività e rendere più sostenibile il carico economico e organizzativo di attività gratuite realizzate per le persone con disabilità. Nel 2024 sono state ricevute donazioni in memoria di persone care, per le attività di Integrazione Sociale e in generale per sostegno alle attività dell'Associazione. Sono state raccolte donazioni per 7.131,22 euro.

## **Informazioni di cui al punto 24 del Modello C- Relazione di missione**

**CELEBRAZIONI, RICORRENZE O CAMPAGNE DI SENSIBILIZZAZIONE EFFETTUATE OCCASIONALMENTE DI CUI ALL'ART.79, COMMA 4, LETTERA A) DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 117/2017**

### **Raccolte fondi occasionali:**

#### **Campagna di Primavera- evento in collaborazione con Fondazione Telethon**

Questa iniziativa vede coinvolti i volontari di UILDM LAZIO, in collaborazione con Fondazione Telethon per distribuire scatole di biscotti allo scopo di supportare la ricerca scientifica sulle malattie genetiche rare e l'assistenza alle persone che vivono con una malattia neuromuscolare.

L'evento viene proposto nelle piazze a maggio, in occasione della festa della mamma, proprio per dare sostegno alle "mamme rare" che ogni giorno si occupano di figli e figlie con malattie genetiche rare, donando loro speranza e lottando per i loro diritti. Il prodotto solidale protagonista è una scatola di biscotti artigianali a forma di cuore in tre gusti differenti. La Campagna è stata supportata da una rete di volontari sul territorio laziale che ha contribuito a distribuire 906 scatole di biscotti. Le entrate per questa attività sono state di 13.305,00 euro ed ha prodotto proventi per UILDM LAZIO per 6.652,50 euro.

#### **Giornata Nazionale UILDM 2024**

La raccolta fondi della "Giornata Nazionale UILDM", si è svolta dal 14 al 20 ottobre 2024 ed è stata dedicata a ciò che l'Associazione e le sue Sezioni locali fanno tutti i giorni per le persone con patologie neuromuscolari e per sostenere l'inclusione sociale delle persone con disabilità. In particolare quest'anno il 50% dei fondi

raccolti dalla UILDM LAZIO sono stati destinati in favore del diritto alla mobilità universale. Questi contributi sono stati utilizzati per finanziare, a livello nazionale, il trasporto di persone con disabilità con mezzi attrezzati. Il restante 50% dei fondi raccolti è stato destinato al sostegno delle attività che UILDM LAZIO realizza a favore delle persone con disabilità che segue come assistenza domiciliare, aiuto nei trasporti e attività di inclusione sociale. Questo evento nazionale di sensibilizzazione è promosso dalla Direzione Nazionale UILDM ed ha visto la distribuzione di una latta contenente caramelle e un gioco ideato per sensibilizzare le persone sul tema della mobilità accessibile e adatto a tutti, chiamato Mobiloca. Scegliendo una latta e donando 12 euro, i donatori hanno potuto aiutare UILDM a far percorrere 90 km ad un mezzo attrezzato al trasporto di persone con disabilità e sensibilizzato anche i più piccoli sul tema della mobilità grazie al gioco Mobiloca. La UILDM LAZIO durante la Campagna, ha dato informazioni sull'Associazione e sulle patologie neuromuscolari, e grazie al sostegno dei volontari ha potuto realizzare diversi punti di raccolta per distribuire le scatole di caramelle. Anche per questa iniziativa la UILDM LAZIO ha usufruito del supporto della rete di volontari a Roma e Anguillara Sabazia. Sono state distribuite 144 latte di caramelle per un totale di 1.728,00 di entrate e raccolti, a favore di UILDM Lazio, 864,00 euro.

### **Natale per UILDM LAZIO**

UILDM LAZIO, con il supporto di una rete di volontari, ha distribuito, in occasione del Natale, delle scatole di caramelle per raccogliere fondi per sostenere le attività di inclusione sociale che offre alle persone con disabilità. Per questa Campagna di raccolta fondi sono state distribuite 246 latte di caramelle. Questa attività ha prodotto entrate per 2.952,00 euro e 1.476,00 euro di proventi per UILDM LAZIO. Inoltre sono state distribuite 43 scatole di caffè edizione 2023 per un totale di 504,00 euro, di cui 252,00 euro in favore dell'Associazione.

### **Aperitivo Solidale**

Il 18 luglio 2024 si è svolta la raccolta fondi occasionale "Aperitivo Solidale", un momento di aggregazione e festa realizzato sulla terrazza della sede dell'Associazione e che ha visto coinvolte circa 100 persone tra volontari, utenti, donatori e amici della UILDM. Durante l'evento ci sono stati momenti informativi sulle attività svolte durante l'anno, interventi di volontari e utenti che hanno raccontato la loro esperienza con l'Associazione e momenti di gioco, musica e divertimento. Tutto accompagnato da buon cibo, in parte offerto da alcune realtà commerciali del territorio che hanno donato beni come pizza, bevande, dolci per circa 240,00 euro. Durante la serata sono stati raccolti 1.141,00 euro che sono stati utilizzati per sostenere le attività che UILDM LAZIO offre gratuitamente alle persone con disabilità come assistenza domiciliare, supporto nei trasporti ed attività di Inclusione Sociale.

### **Opportunità future:**

Nel 2025 il Settore Fundraising concentrerà le proprie energie nella ricerca di nuovi donatori tra le aziende, le Fondazioni aziendali e bancarie, sul consolidamento dell'attività di raccolta fondi utile per garantire il proseguimento di alcuni servizi già in essere e la realizzazione di nuove progettualità, come eventi musicali e artistici, la partecipazione a nuovi bandi, e il consolidamento di eventi di raccolta fondi di piazza.

## UFFICIO COMUNICAZIONE E IMMAGINE

### RELAZIONE ATTIVITÀ 2024

#### **Finalità generali del Settore:**

L'Ufficio Comunicazione e Immagine comprende tutto ciò che riguarda la divulgazione, promozione e comunicazione inerente le attività della UILDM LAZIO che siano esse istituzionali, sociali, progetti specifici o attività ludiche. Il settore si avvale di professionisti della comunicazione e produce un sito web e una web radio, grazie al coinvolgimento di volontari con e senza disabilità, il sito istituzionale e le pagine social dell'associazione.

#### **Strategia scelta nel 2024:**

Nel corso del 2024 si è proseguito con le attività di comunicazione per tutto il corso dell'anno. Le redattrici e i redattori volontari hanno prodotto articoli e trasmissioni radiofoniche, sia in presenza che da remoto.

L'ufficio al terzo piano della sede della UILDM LAZIO accoglie quotidianamente i collaboratori, soprattutto con disabilità, con la doppia funzione di luogo di lavoro e di aggregazione. Qui si realizzano in particolare le trasmissioni radiofoniche della web radio associativa.

Lo studio di Radio FinestrAperta è organizzato in modo tale da permettere anche a chi non può raggiungerlo (per distanza o motivi logistici) di collaborare dalla propria abitazione. Da diverso tempo, infatti, si sono aggiunti ai redattori locali, degli altri provenienti da altre zone d'Italia e i volontari del servizio civile.

#### **Risultati raggiunti:**

- Integrazione sociale di persone con disabilità, che trovano all'interno della redazione una realtà di vera socializzazione, nella quale poter esprimere la propria personalità, superare i propri limiti e confrontarsi con il mondo esterno. Attualmente sono attive nella redazione 21 persone, di cui 8 con disabilità.
- Ufficio stampa e consulenza grafica (creazione e diffusione di comunicati, volantini, locandine eccetera) per UILDM LAZIO onlus.
- Aggiornamento del sito web UildmLazio.org e dei profili Facebook e X di FinestrAperta.
- Sostegno alla Campagna di Primavera UILDM, alla Settimana delle Sezioni UILDM, alla campagna per il 5x1000, alla maratona Telethon, agli incontri di auto mutuo aiuto, e ai corsi ECM organizzati dalla Fondazione UILDM LAZIO.
- Pubblicizzazione e collaborazione in occasione di iniziative solidali che coinvolgono l'associazione (aperitivo solidale)

Maggiori eventi seguiti e divulgati:

- Manifestazioni Nazionali UILDM. Trasferta a Lignano Sabbiadoro per raccontare in diretta i lavori del più importante incontro annuale dell'Unione Italiana Lotta alla Distrofia Muscolare.
- Materiale grafico e ufficio stampa di convegni medici e corsi di formazione della Fondazione UILDM LAZIO.
- Partecipazioni ad eventi che si occupano di disabilità e giornalismo.
- Interviste e articoli di approfondimento nell'ambito di eventi nazionali e convegni medici.
- Interviste con importanti personaggi del mondo del sociale, della cultura e dello spettacolo.
- Prosecuzione nel 2024 del praticantato giornalistico di una volontaria e l'ottenimento del tesserino da pubblicitaria di un'altra volontaria con la testata FinestrAperta.it.
- Quotidianamente viene aggiornato il sito web FinestrAperta.it, punto di riferimento nel campo dell'informazione sociale. Il sito, supportato dall'app per smartphone e tablet, dalle pagine Facebook e X, propone articoli scritti, video e podcast sui temi della disabilità, del sociale e della cultura. Nell'arco del 2024 sono stati pubblicati su FinestrAperta.it 102 tra articoli giornalistici e contributi di altro tipo.
- È stato creato il nuovo profilo Spotify di Radio finestra aperta, che permette ad un pubblico sempre maggiore di poter ascoltare i podcast prodotti dalla redazione.
- All'interno di FinestrAperta.it è inserita Radio FinestrAperta, la web radio della UILDM LAZIO onlus, in onda ventiquattr'ore su ventiquattro. Attualmente il palinsesto prevede 9 programmi settimanali, 7 in diretta e 2 registrati.

Palinsesto Radio FinestrAperta							
ORARIO	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO	DOMENICA
00:00:00	La nostra musica						
06:30:00							
07:00:00	Dritte e Diritti						
07:30:00	La nostra musica	Mettiamoci la Fish	La nostra musica				
08:00:00							Che c'è di buono?
08:30:00		La nostra musica					La nostra musica
09:00:00	Campi e Campioni	Il Granello di Sale	Tra le Righe	Campi e Campioni	Tra le Righe	Dedicato a voi	Note a Margine
09:30:00	La nostra musica		La nostra musica	La nostra musica	La nostra musica		
10:00:00	Che c'è di buono?	La nostra musica	Al di Là dei Suoni	Che c'è di buono?			La nostra musica
10:30:00	La nostra musica			La nostra musica	Al di Là dei Suoni		
11:00:00			La nostra musica	1 2 3 Prova		La nostra musica	
11:30:00	Note a Margine	Tra le Righe		La nostra musica	Dedicato a voi	Al di Là dei Suoni	Tra le Righe
12:00:00		La nostra musica	Campi e Campioni				La nostra musica
12:30:00	La nostra musica		La nostra musica			La nostra musica	
13:00:00	Dritte e Diritti	Dritte e Diritti	Dritte e Diritti	Dritte e Diritti		Dritte e Diritti	Dritte e Diritti
13:30:00	Mettiamoci la Fish	La nostra musica					
14:00:00			1 2 3 Prova		Che c'è di buono?		1 2 3 Prova
14:30:00	La nostra musica		La nostra musica		La nostra musica		La nostra musica
15:00:00	Tra le Righe	Dedicato a voi		Tra le Righe	Note a Margine	Tra le Righe	Campi e Campioni
15:30:00	La nostra musica		Il Granello di Sale	La nostra musica		La nostra musica	La nostra musica
16:00:00			La nostra musica		La nostra musica		
16:30:00			La nostra musica	Mettiamoci la Fish			
17:00:00	Al di Là dei Suoni	La nostra musica	Dedicato a voi		Il Granello di Sale	Campi e Campioni	Mettiamoci la Fish
17:30:00		Al di Là dei Suoni		La nostra musica		La nostra musica	
18:00:00	La nostra musica				La nostra musica	Che c'è di buono?	La nostra musica
18:30:00		La nostra musica				La nostra musica	
19:00:00	1 2 3 Prova	Note a Margine	La nostra musica	Il Granello di Sale	Mettiamoci la Fish	Note a Margine	Al di Là dei Suoni
19:30:00	La nostra musica		Che c'è di buono?				
20:00:00		La nostra musica					
20:30:00	Dritte e Diritti						
21:00:00	Il Granello di Sale	La nostra musica	Note a Margine	Dedicato a voi	La nostra musica	Il Granello di Sale	Il Granello di Sale
21:30:00							
22:00:00	La nostra musica	Campi e Campioni	La nostra musica			La nostra musica	Dedicato a voi
22:30:00		La nostra musica					
23:00:00		Che c'è di buono?	Mettiamoci la Fish	La nostra musica	Campi e Campioni	1 2 3 Prova	
23:30:00		La nostra musica			La nostra musica	La nostra musica	

- Il sito web uildmlazio.org è visitato mensilmente in media da 2.000 visitatori unici con una media di 5.000 pagine visitate, ogni visitatore "sfoglia" mediamente 8 pagine.

Diversi sono stati i riconoscimenti esterni al lavoro della redazione:

- I post della pagina Facebook "Radio FinestrAperta" vengono visualizzati da 3.920 utenti.
- I post della pagina Facebook "UILDM LAZIO vengono visualizzati da 958 utenti.

### **Criticità incontrate:**

Alcune mansioni richiedono un lavoro costante, che generalmente viene espletato dalla figura professionale del segretario di redazione. Non essendo presente tale figura, il suo ruolo viene coperto da redattrici e redattori volontari, che nonostante il grande contributo di tempo e professionalità hanno dei limiti per motivi lavorativi o di studio.

### **Necessità tecnologiche:**

MB Studio, il programma di regia radiofonica attualmente in uso, pur essendo un ottimo strumento di lavoro, può a volte bloccarsi per vari motivi (assenza di connessione, aggiornamenti automatici del computer su cui è installato, problemi alla rete elettrica eccetera), interrompendo di fatto lo streaming di Radio FinestrAperta. Il Consiglio Direttivo ha deliberato l'acquisto di un nuovo mixer e della versione aggiornata della regia MB Studio. Questi inconvenienti con l'acquisto di una più moderna versione di tale programma risolverà gli inconvenienti.

Per migliorare la qualità audio della nostra programmazione, inoltre, sarà acquistato un nuovo compressore, che permette la correzione automatica delle imperfezioni nel parlato, lo sbalzo del volume, i rumori di fondo eccetera. Anche questo già deliberato dal Consiglio direttivo.

## UILDM LAZIO ONLUS

Sede in Via Prospero Santacroce 5 - ROMA  
Codice Fiscale 80108650583, Partita Iva 02124491008

### PREVENTIVO ECONOMICO 2025

PREVENTIVO ECONOMICO	ANNO 2025
<b>A) Costi e oneri da attività di interesse generale</b>	
1) materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	3.800
2) servizi	210.857
3) godimento beni di terzi	3.195
4) personale	140.100
5) ammortamenti	3.260
7) oneri diversi di gestione	16.927
8) rimanenze iniziali	0
Totale costi e oneri da attività di interesse generale	378.139
<b>A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale</b>	
1) proventi da quote associative e apporti dei fondatori	1.200
3) ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	54.000
4) erogazioni liberali	11.000
5) proventi del 5 per mille	11.500
6) contributi da soggetti privati	112.500
8) contributi da enti pubblici	0
10) altri ricavi, rendite e proventi	62.310
11) rimanenze finale	0
Totale ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	252.510
<b>Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+-)</b>	<b>-125.629</b>
<b>Avanzo/disavanzo attività diverse (+ -)</b>	
<b>C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi</b>	
2) oneri per raccolte fondi occasionali	11.700
3) altri oneri	12.500
Totale costi e oneri da attività di raccolta fondi	24.200
<b>C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi</b>	
2) proventi da raccolte fondi occasionali	23.700
Totale ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi	23.700
<b>Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi (+ -)</b>	<b>-500</b>
<b>D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali</b>	
1) su rapporti bancari	6.100
Totale costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali	6.100
<b>D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali</b>	
1) da rapporti bancari	0
5) altri proventi	43.000
Totale ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali	43.000

<b>Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+ -)</b>	<b>36.900</b>
<b>E) Costi e oneri di supporto generale</b>	
1) materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	0
2) servizi	3.200
3) godimento beni di terzi	0
4) personale	60.480
7) altri oneri	7.500
Totale costi e oneri di supporto generale	71.180
<b>F) Proventi di supporto generale</b>	
1) altri proventi di supporto generale	12.500
Totale proventi di supporto generale	12.500
<b>Totale oneri e costi</b>	<b>479.619</b>
<b>Totale proventi e ricavi</b>	<b>331.710</b>
<b>Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+ -)</b>	<b>-147.909</b>
<b>Imposte</b>	<b>18.900</b>
<b>Avanzo/disavanzo d'esercizio (+ -)</b>	<b>-166.909</b>

## Relazione del Revisore legale ai sensi dell'art. 14, primo comma, lettera a) del D.Lgs. n. 39/2010

Ai Soci della Associazione UILDM Lazio Onlus,

Ho svolto la Revisione legale dei conti del bilancio d'esercizio della Uildm Lazio Onlus chiuso al 31/12/2024.

La responsabilità della redazione del bilancio d'esercizio in conformità alle norme che ne disciplinano i criteri di redazione compete all'organo amministrativo della Uildm Lazio Onlus.

E' mia la responsabilità del giudizio professionale espresso sul bilancio d'esercizio e basato sulla revisione legale dei conti. Nello specifico, la mia attività fa riferimento alle norme di comportamento contenute nel documento "Il controllo indipendente negli enti non profit e il contributo professionale del dottore commercialista e dell'esperto contabile" raccomandate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili del 16 febbraio 2011.

Per quanto attiene alla Vostra Associazione:

- Ho vigilato sull'osservanza della legge, dell'Atto costitutivo e dello Statuto nonché sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e funzionamento dell'ente;
- Ho partecipato a quattro adunanze del Consiglio Direttivo, svoltesi nel rispetto delle norme statutarie, legislative e regolamentari che ne disciplinano il funzionamento e per le quali possiamo ragionevolmente assicurare che le azioni deliberate sono conformi alla legge ed allo Statuto Sociale e non sono manifestamente imprudenti, azzardate o in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio dell'Associazione;
- Ho acquisito conoscenza e vigilato sulle principali attività dell'ente, non rilevando in tal senso alcuna anomalia;
- Ho valutato e vigilato sull'adeguatezza del sistema amministrativo e contabile e della sua organizzazione, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni, e dall'esame dei documenti dell'Associazione e a tale riguardo non ho osservazioni particolari da riferire. Esso comprende l'esame, sulla base di verifiche a campione, degli elementi probativi a supporto dei saldi e delle informazioni contenute nel bilancio, nonché la valutazione dell'adeguatezza e della correttezza dei criteri contabili utilizzati e della ragionevolezza delle stime effettuate dagli amministratori.

Ritengo che il lavoro svolto fornisca una ragionevole base per l'espressione del mio giudizio professionale.

Per il giudizio relativo al bilancio dell'esercizio precedente, i cui dati sono presentati a fini comparativi secondo quanto richiesto dalla Legge, si fa riferimento alla relazione da me emessa in data 18 marzo 2024. Anche per l'esercizio 2024, l'Associazione si è occupata esclusivamente di attività di natura sociale.

A mio giudizio, non vi sono elementi che possano far ritenere, da quanto verificato, che il bilancio non sia conforme alle norme che ne disciplinano i criteri di redazione e che i dati esposti non rappresentino in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 che evidenzia un disavanzo di € 116.154,00 e pertanto invito i soci della assemblea ad approvare detto bilancio così come redatto dal Consiglio Direttivo.

Roma, 12 marzo 2025

Dott. Bernardo de Sanctis  
Il Revisore Unico dei Conti