

	<b>VADEMECUM PER GLI UTENTI</b>	<b>1 di 4</b>
		<b>Ed. 13 Giugno 2019</b>

Gentile Utente,

---

(nome e cognome utente)

---

(nome e cognome genitori/tutori legali in caso di minori)

La UILDM Lazio svolge attività riabilitativa in qualità di struttura accreditata dalla Regione Lazio; rientra infatti tra i cosiddetti "Centri di riabilitazione ex articolo 26" e la gestione clinico-riabilitativa è regolata dalle seguenti normative:

- Dalla deliberazione della giunta regionale n° 583 del 10 maggio del 2002
- Dal decreto del presidente in qualità di commissario ad acta n. 39 del 20 marzo 2012
- Decreto del Commissario ad Acta 24 dicembre 2012, n. U00434

Pertanto una volta effettuata la presa in carico riabilitativa presso UILDM non è possibile attivare contemporaneamente progetti riabilitativi presso altri centri in convenzione.

Di seguito riportiamo delle indicazioni molto importanti per la gestione del suo progetto riabilitativo.

### **IL PROGETTO RIABILITATIVO**

Il progetto riabilitativo prevede una presa in carico di tipo globale e multidisciplinare del paziente. Il medico responsabile del progetto redige il piano di trattamento riabilitativo individuale (PRI), condividendolo con il paziente o genitori/tutore legale in caso di minore e con i terapisti coinvolti nell'equipe riabilitativa attraverso l'apposito **modulo di condivisione**. Tale modulo è un documento importante perché sintetizza il piano di trattamento riabilitativo che verrà svolto e gli obiettivi da raggiungere. Deve essere firmato, in duplice copia, dal medico e dal paziente; in caso di minori è necessaria la firma di entrambi i genitori/tutore legale. Nel caso in cui entrambi i genitori non possano essere presenti in visita, il genitore mancante deve fornire delega alla firma del progetto.

Il progetto riabilitativo prevede al suo interno tutte le seguenti prestazioni:

- trattamenti in presenza dell'utente: visite mediche, valutazioni neurologiche, neuropsicologiche, riabilitative, psico-sociali e i trattamenti riabilitativi/abilitativi previsti dal progetto
- trattamenti in assenza dell'utente: riunioni di equipe, GLH (incontri con la scuola), elaborazioni di progetto, relazioni e certificazioni mediche, refertazione delle valutazioni effettuate da tutte le figure professionali coinvolte nel progetto (medici, terapisti, psicologi, assistenti sociali)

Ogni progetto ha un numero definito di trattamenti complessivi settimanali a seconda della tipologia del progetto stesso secondo la normativa vigente. Il calcolo complessivo dei trattamenti verrà effettuato su scala mensile, pertanto tutte le prestazioni sopra elencate devono rientrare in tale computo.

### **LE VISITE MEDICHE**

Le visite mediche comprendono visite di rinnovo progetto, visite intermedie e, laddove indicato, altre visite specialiste che sono dettagliate nella carta dei servizi.

Per i pazienti con progetto riabilitativo domiciliare con problemi di mobilità, UILDM Lazio offre la possibilità di effettuare le visite di rinnovo a domicilio. Tuttavia è importante sottolineare che, laddove

	<b>VADEMECUM PER GLI UTENTI</b>	<b>2 di 4</b>
		<b>Ed. 13 Giugno 2019</b>

non sia disponibile il medico domiciliare, è necessario che il paziente venga in sede per effettuare la visita di rinnovo al fine di consentire la prosecuzione del progetto riabilitativo.

## **I TRATTAMENTI RIABILITATIVI**

I trattamenti riabilitativi hanno la durata di 60 minuti (comprensivi delle operazioni di preparazione alla terapia, compilazione delle diarie e delle schede dei trattamenti). Tutti i trattamenti sono registrati mediante gli appositi moduli M37 "Scheda dei trattamenti ambulatoriali" e M38 "Scheda dei trattamenti domiciliari" che vengono compilati dal terapeuta e devono essere firmati dall'utente/genitore/tutore legale e dal terapeuta stesso al termine di ogni trattamento.

Si specifica che nel riquadro "Altri trattamenti" il paziente deve firmare i trattamenti che vengono effettuati in presenza dell'utente (visita medica domiciliare, somministrazione test, valutazione del terapeuta).

Per i progetti ambulatoriali i pazienti avranno degli orari settimanali di terapia concordati con il coordinatore e a cui si dovranno attenere; tali orari possono essere soggetti a variazioni a seconda delle necessità organizzative e clinico-riabilitative. Come sopra descritto, al termine di ogni trattamento devono essere compilati e firmati i moduli M37 "Scheda dei trattamenti ambulatoriali" che vengono conservati per ciascun paziente in UILDM.

Per i progetti domiciliari il paziente deve concordare con il terapeuta assegnato i giorni e gli orari dei trattamenti previsti dal progetto. In tal caso i moduli M38 "Scheda dei trattamenti domiciliari", da compilare e firmare al termine di ogni trattamento, devono essere conservati a cura del paziente presso il suo domicilio, unitamente al modulo M43 "diaria del terapeuta".

## **GESTIONE ASSENZE**

### **Assenze utente**

Nell'ambito del progetto riabilitativo possono verificarsi delle giornate di assenza dell'utente per le seguenti motivazioni:

1. Motivazioni sanitarie: Malattia utente o Ricovero/Day Hospital

In questi casi si effettua la sospensione del progetto senza possibilità di recuperare i trattamenti previsti in quei giorni.

L'utente deve comunicare tempestivamente alla segreteria medica la malattia o ricovero/Day Hospital e, al momento della guarigione/dimissione, deve fornire certificazione medica come di seguito:

- Per la malattia utente: certificato medico di base con indicate le date dell'intero periodo di malattia
- Per il ricovero/Day hospital: relazione medica di dimissione ospedaliera con indicate le date di inizio e fine ricovero (nel caso in cui tale relazione non sia disponibile, l'utente deve richiedere l'attestato di ricovero)

Si specifica che tale documentazione è indispensabile per la riattivazione del progetto; sulla base della documentazione presentata il medico responsabile di progetto deciderà la necessità o meno di effettuare una visita per la riattivazione.

2. Motivazioni non sanitarie/motivi personali

In questi casi è possibile prevedere una riprogrammazione dei trattamenti, compatibilmente con le possibilità organizzative della UILDM Lazio e la tipologia del progetto.

	<b>VADEMECUM PER GLI UTENTI</b>	<b>3 di 4</b>
		<b>Ed. 13 Giugno 2019</b>

Pertanto, nel caso di assenze programmate, previa comunicazione anticipata, l'utente può richiedere al coordinatore dei terapisti (per i progetti ambulatoriali) o al terapeuta stesso (per i progetti domiciliari) la riprogrammazione dei trattamenti.

Nel caso in cui non sia possibile effettuare la riprogrammazione, o nel caso in cui il paziente non la richieda, l'utente dovrà compilare la prima sezione del modulo M53 "Assenza dal trattamento riabilitativo adulti/pediatrici rinuncia sostituzione consulente" e trasmetterlo in UILDM.

Si fa presente che in caso di assenza improvvisa dell'utente non comunicata entro 24 ore dal trattamento, questo non potrà essere recuperato e l'utente dovrà compilare il modulo M53.

È bene ricordare che la UILDM Lazio effettua un monitoraggio del numero di assenze per motivi personali dell'utente, riservandosi di valutare la chiusura del progetto nel caso in cui tale numero risulti eccessivo al punto da compromettere il piano di trattamento riabilitativo e quindi il raggiungimento degli obiettivi.

Per assenze prolungate (esempio ferie estive dell'utente) in generale è consigliabile che non vengano superate le 4 settimane di assenza. Nei casi in cui tali assenze siano continuative superando le 4 settimane si fa presente che potrebbe non essere garantita la ripresa del progetto riabilitativo come precedentemente in corso (indisponibilità degli orari, dei terapisti, ecc.).

### **Assenze Terapista**

È possibile che il terapeuta si assenti per motivazioni personali/di salute. In tal caso è possibile:

1. La Riprogrammazione dei trattamenti nell'ambito del mese corrente con il terapeuta titolare (mediante il coordinatore per i progetti ambulatoriali o mediante accordi diretti con il terapeuta per i progetti domiciliari)
2. La sostituzione temporanea del terapeuta (per periodi prolungati), se disponibile figura professionale adeguata;
3. Qualora l'utente rinunci alla riprogrammazione e/o alla sostituzione del terapeuta dovrà compilare la seconda parte del modulo M53 e trasmetterlo in UILDM.

Si fa presente che nel caso in cui un terapeuta domiciliare non sia più in grado di seguire il progetto e quindi non più disponibile, la UILDM si adopererà per sostituire il terapeuta in modo definitivo. Nel caso di mancanza di terapisti nella zona del domicilio, la UILDM offre la possibilità di proseguire il progetto in ambulatorio se presenti le risorse e previa autorizzazione ASL. Nel caso in cui l'utente rifiuti la prosecuzione in ambulatorio, potrebbe essere necessaria la chiusura del progetto, con opportuna comunicazione al paziente e alla ASL di riferimento.

### **RICHIESTA COPIA CARTELLA CLINICA/ESTRATTO DI CARTELLA CLINICA**

Il paziente può richiedere copia di cartella clinica/estratto di cartella/referti medici presso la segreteria medica. Il rilascio di tali documenti può essere richiesto, mediante compilazione di apposito modulo M60, dall'utente stesso o da:

- persone fornite di delega conformemente alle disposizioni di legge;
- parente più prossimo (erede) in caso di decesso;
- genitori in caso di minore;
- tutore in caso di interdizione;

	<b>VADEMECUM PER GLI UTENTI</b>	<b>4 di 4</b>
		<b>Ed. 13 Giugno 2019</b>

Dopo massimo 15 giorni dalla data della richiesta i documenti possono essere inviati a casa per posta raccomandata (se richiesto nell'apposito modulo) o ritirati direttamente in sede. Nel caso di richiesta di cartella clinica completa la quota da corrispondere per il servizio è pari a 20 euro a titolo di rimborso delle spese.

### **NORME DI COMPORTAMENTO PER GLI ACCOMPAGNATORI DI MINORI**

- Per motivi di sicurezza i genitori, tutori legali e/o delegati all'accompagnamento devono sempre sorvegliare il minore durante i momenti di attesa negli spazi comuni.
- Per motivi di sicurezza i genitori, tutori legali e/o delegati all'accompagnamento, non possono mai allontanarsi dal centro durante lo svolgimento del trattamento riabilitativo ambulatoriale del minore.

### **RIFERIMENTI**

I pazienti possono far riferimento al proprio medico responsabile di progetto per le esigenze clinico-riabilitative e ai coordinatori dei terapisti (ambulatoriali e domiciliari) per le questioni relative alla gestione dei terapisti.

### **RIFERIMENTI TELEFONICI**

#### **Centralino**

Tel. 06-6604881 Dal lunedì al giovedì dalle 8.00 alle 20.00, il venerdì dalle 8.00 alle 19.00

#### **Segreteria Medica**

Tel. 06-66048848/39 Dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00

#### **Mail**

segreteria medica@uildmlazio.org

L'utente è tenuto a rispettare gli orari sopra indicati. Per qualunque comunicazione urgente (relativa cioè ad appuntamenti per visite o terapie da svolgersi il giorno stesso della comunicazione) può rivolgersi al centralino disponibile in tutto l'orario di apertura del centro.

### **SERVIZIO RECLAMI**

La UILDM Lazio offre la possibilità a tutti gli utenti di segnalare disservizi e non conformità attraverso il Servizio Gestione Reclami. I reclami devono essere sporti in maniera scritta e trasmessi alla struttura via email al seguente indirizzo: [reclami@uildmlazio.org](mailto:reclami@uildmlazio.org)

La UILDM Lazio si impegna a fornire una risposta all'utente che reclama entro 90 giorni dalla data di presentazione.

Ringraziandovi per la collaborazione, vi diamo il benvenuto presso il nostro centro.

Firma per presa visione

Firma di entrambi i genitori in caso di minori

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_