

Nome e cognome:

Ruolo:

Unità organizzativa:

Periodo

**dal
al**

FORMAZIONE ADDESTRAMENTO CONSEGUITI (ANALISI ULTIMO CV DEL....)

Denominazione Corso	Ente erogatore	Data	ECM

Prestazione fornita nel periodo in esame	Valutazione rispetto alle attese				
	Scarso 1	Sufficiente 2	Discreto 3	Buono 4	Ottimo 5

- Scarso (1):** il requisito non raggiunge un livello necessario e sufficiente
- Sufficiente (2):** il requisito è raggiunto solo parzialmente, ma in modo sufficiente
- Discreto (3):** il requisito è raggiunto in toto, ma necessita di maggiore approfondimento
- Buono (4):** il requisito è raggiunto a livelli più che soddisfacenti
- Ottimo (5):** il requisito è acquisito e proprio del bagaglio professionale del soggetto

La valutazione sarà considerata accettabile se il punteggio totale ottenuto sarà \geq a 20, contrariamente l'esito della valutazione verrà sottoposto all'attenzione del DS e del Responsabile delle Risorse Umane.

Conoscenza e capacità professionale	
Capacità relazionale (colleghi e pazienti)	
Conoscenza e applicazione delle procedure aziendali	
Conoscenza della Struttura	
Disponibilità generica (tempo, spostamenti e flessibilità)	
Tempestività ed esaustività della documentazione amministrativa	
Conoscenza pacchetti Office Automation e internet	
Valutazione complessiva	

Obiettivi (se assegnati)

Obiettivi assegnati	Grado di raggiungimento
	<p style="text-align: center;">Insufficiente Sufficiente Buono/Eccellente</p> <p style="text-align: center;">1 2 3 4 5 6</p>

Punti di forza	Aree di Miglioramento

Note del Valutato

--

**DOSSIER FORMATIVO: ESIGENZE DI FORMAZIONE/AFFIANCAMENTO
NOTE DEL VALUTATORE**

--

Data della condivisione:

Firma del valutatore:

Firma del valutato per presa visione: